



Регламент набору та участі в проєкт «Integruj się i działaj»

§1 Загальні положення

1. Проєкт № FELU.08.03-IP.02-0014/23 «Integruj się i działaj» (перекл. "Інтегруйся та дій") фінансується з коштів Європейського Союзу в рамках діяльності 8.3 «Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн», конкретної цілі 4i) - Підтримка соціальної та економічної інтеграції громадян третіх країн, Пріоритету VIII Підвищення соціальної згуртованості програми "Європейські фонди для Люблінського воєводства 2021-2027".
2. Реалізатори проєкту: «**Centrum Szkoleniowe Norton**» за адресою: aleja płk. W. Beliny-Prażmowskiego 59/5 і «**Fundacja «Na Zakręcie»**» за адресою: aleja płk. W. Beliny-Prażmowskiego 59/5.
3. Основною метою Проєкту є підвищення рівня соціально-економічної інтеграції 48 осіб, які є громадянами третіх країн, у тому числі 40 жінок та 8 чоловіків віком від 18 років, які працюють або навчаються або які проживають у розумінні Цивільного кодексу на території Люблінського воєводства, незалежно від їхнього статусу зайнятості, шляхом надання комплексної та індивідуальної підтримки, що дозволить їм краще функціонувати в польському суспільстві.
4. Проєкт реалізується відповідно до принципів рівності між жінками та чоловіками, а також принципів рівних можливостей та недискримінації, включно із людьми з обмеженими можливостями.
5. Проєкт буде реалізовано в період з 1 січня 2024 року по 28 лютого 2025 року.
6. Офіс Проєкт знаходиться за адресою: ul. Konwiktorskiej 10b, 21-400 Łuków. Всю інформацію про Проєкт можна отримати безпосередньо в офісі *Проєкту* за номером телефону: 570 680 318, електронною поштою: rekrutacja@norton.edu.pl, а також в офісі Бенефіціара в Кракові, за номером телефону: 12 4272839 та на сайті www.norton.edu.pl
7. Участь у Проєкт є безплатна.

§2 Визначення термінів

1. Пояснення визначень термінів, використаних в Регламенті, можна знайти в кінці Регламенту.



§3 Цільова група

1. Проєкт призначений для 48 осіб (40 жінок та 8 чоловіків), які є громадянами третіх країн, досягти 18-річного віку, працюють, навчаються або є безробітними, проживають відповідно до Закону від 23 серпня 1963 року Цивільного кодексу на території Люблінського воєводства, незалежно від статусу їх зайнятості, тобто 43 безробітні особи або професійно неактивні, та 5 осіб, які працюють, з яких 3 особи є особами з обмеженими фізичними можливостями.

§4 Набір до проєкту

1. Набір відбувається на основі відкритого набору у два тури:
I тур - квітень 2024 року.
II тур - липень 2024 року.
2. **Необхідною умовою участі у процесі набору до проєкту, є подання правильно заповненого Кандидатом/Кандидаткою реєстраційного формуляра з додатками та виконання обов'язкових формальних умов, зазначених у §4 пп. 4 Регламенту.**
3. Після оцінки відповідності **обов'язкових формальних умов**, анкета Кандидата/Кандидатки оцінюється з погляду **відповідності додаткових критеріїв**, описаних в §4 п. 5 Регламенту. Відповідність **додаткових критеріїв** призводить до нарахування додаткових балів у процесі набору.
4. **Обов'язковими формальними умовами** разом з необхідними документами, що підтверджують їх виконання, є:
 - а) **Повнолітня особа старше 18 років** - документ, що підтверджує повноліття;
 - б) **Особа, яка працює або навчається або проживає на терені Люблінського воєводства** – довідка, що підтверджує статус особи, яка працює або навчається, або довідка, що підтверджує проживання на території Люблінського воєводства – додаток №1 до Реєстраційного формуляра (якщо Кандидат/Кандидатка не має такої довідки, то зобов'язаний написати відповідну заяву, а **довідку представити до моменту початку надання першої підтримки**);
 - в) **Громадяни третіх країн, які легально перебувають в Польщі**
 - документ або довідка, що підтверджує присвоєння номера PESEL (ПЕСЕЛЬ)/візи /довідки про надання тимчасового захисту



- (якщо Кандидат/Кандидатка не мають вищезазначених документів, то зобов'язані написати заяву, **а необхідні документи представити до моменту початку надання першої підтримки**);

г) Особа, яка не є учасником іншого проєкт, що фінансується з коштів EFS+ (Європейський суспільний фонд)– заяву що не отримує одночасної підтримки у більш ніж одному проєкт, який фінансується з коштів EFS+– Додаток № 2 до Реєстраційного формуляра.

5. Критеріями присудження додаткових балів, підтверджених відповідними документами, є:

а) Жінка - додаткові - 15 балів;

б) Особа безробітна - додаткові 12 балів:

- довідка з Повітового центру зайнятості (PUP) яка підтверджує, що особа залишається безробітною (в тому числі протягом довгого часу);
- довідка з установи соціального страхування (ZUS) про те, що особа є безробітною або згенероване підтвердження від Платформи електронних послуг ZUS (PUE ZUS);
- заява про те, що особа є безробітна, готова узятися до роботи та активно шукає роботу; - Додаток № 3 до Реєстраційного формуляра;

в) Особа з інвалідністю - додаткові 8 балів:

- довідка, видана відповідно до Закону від 27 серпня 1997 року про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю або
- інший документ, що підтверджує стан здоров'я, виданий відповідно до Закону про охорону здоров'я від 19 серпня 1997 року;

г) особа з низькою кваліфікацією - додаткові 5 балів:

- довідка про низьку кваліфікацію, тобто повна загальна середня освіта включно - Додаток № 4 Анкети до Реєстраційного формуляра;

д) особа, яка користується тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з Виконавчим рішенням Ради (ЄС) 2022/382 - додаткові 10 балів:

- номер PESEL (Песель) зі статусом UKR або
- довідка з відповідного Відділу у справах іноземців про надання тимчасового захисту;

6. Кандидат/ Кандидатка зобов'язані надати наступні документи (за необхідності) для підтвердження статусу:

а) Особа з країн третіх:



- документ або довідку, що підтверджує присвоєння номера PESEL (Песель)/ віза /посвідчення про надання тимчасового захисту (якщо Кандидат/Кандидатка не мають вищезазначених документів, то повинні подати відповідну заяву, а необхідні документи **представити до моменту початку першої підтримки**);

б) Особа іноземного походження:

- документ або довідка, що підтверджує присвоєння номера PESEL (Песель) /візу на проживання/посвідчення про надання тимчасового захисту (якщо Кандидат/Кандидатка не мають вищезазначених документів, то повинні подати відповідну заяву, а необхідні документи **представити до моменту початку першої підтримки**);

в) Особа, яка належить до національної або етнічної меншини:

- документ, який посвідчує особу / посвідка на проживання
- заява про належність до національної або етнічної меншини відповідно до Закону від 6 січня 2005 року "Про національні та етнічні меншини і регіональні мови".

г) Особа, яка перебуває у соціальному становищі бездомності або страждає від відсутності доступу до житла:

- довідка про відсутність житла (наприклад, з Управління соціального захисту (np. z Ośrodka Pomocy Społecznej).

7. Документи необхідні для участі в Проєкті доступні на сайті Проєкту www.norton.edu.pl у вкладці "Проєкт" та в офісі Проєкта.

8. Процес набору складається з 4 етапів:

а) Етап I:

- набір реєстраційних формулярів з відповідними додатками та заявами. Документи необхідні для участі можна подати особисто до офісу Проєкту, електронною поштою або поштою на адресу офісу. Кожен Кандидат/Кандидатка після подачі документів, отримає індивідуальний ідентифікаційний номер,
- під час розгляду та перевірки документів може бути здійснена лише одна корекція поданих документів протягом 3 робочих днів від моменту повідомлення про необхідність внесення виправлення.

б) Етап II:

- Оцінка обов'язкових формальних та додаткових критеріїв відбувається протягом 5 робочих днів з моменту прийняття реєстраційного формуляра;

в) Етап III:

- робота відбіркових комісій:



- i. в склад відбіркової комісії входить керівник Проєкту та асистент.
- ii. відбіркова комісія готує протокол в рамках кожного туру протягом 3 робочих днів після завершення оцінки критеріїв, разом з обґрунтуванням відповідності або невідповідності Кандидатів/Кандидаток до участі у Проєкті;

г) **Етап IV:**

- формування основного та резервного списків для кожного з двох турів
- i. загалом для участі в Проєкті буде прийнято 48 Учасників/Учасниць, які відповідатимуть основним та додатковим критеріям, наберуть найбільшу кількість балів і будуть включені до 2 рейтингових списків (по 24 особи), розміщених за зменшенням кількості балів.
 - ii. у разі рівної кількості балів вирішальною є черговість подання реєстраційних формулярів.
 - iii. рейтингові списки з індивідуальними ідентифікаційними номерами будуть розміщені в офісі Проєкту та на сайті Бенефіціара.
 - iv. Кандидати/Кандидатки будуть проінформовані про результати письмово, електронною поштою або за допомогою номеру телефону протягом 5 робочих днів від кінцевої дати оцінки форм даного туру.
 - v. у разі подання заявок від більшої кількості Кандидатів/Кандидаток, особи, які відповідають основним критеріям, будуть внесені до резервного списку відповідно до індивідуального ідентифікаційного номера та зможуть взяти участь у Проєкті у разі відмови або виключення іншого Учасника/Учасниці Проєкту.
9. Етап набору завершується підписанням Договору з зарахованими до Проєкту Кандидатом/Кандидаткою, який додається як Додаток №2 до Регламенту.
10. Набір здійснюється відповідно до принципів рівних можливостей і недискримінації для жінок і чоловіків, в тому числі доступності для осіб з інвалідністю.
11. Всю інформацію щодо набору можна отримати за номером тел.: 570 680 318;

§5 Підтримка учасників Проєкту

1. Визначення потреб Учасників/Учасниць Проєкту та розробка Індивідуального Шляху Підтримки:

- a) Метою є надання підтримки, пристосованої до індивідуальних потреб кожного Учасника/Учасниці Проєкту для покращення функціонування в польському суспільстві;



- б)** Передбачається підтримка тривалістю 4 години на кожного Учасника/Учасницю Проєкту;
- в)** Під час індивідуальних зустрічей професійний консультант зробить висновок про потреби та можливості кожного Учасника/Учасниці Проєкту з точки зору знання мови, цінностей, культури, навчальних та професійних потреб, практичної інформації про різні аспекти життя в Польщі, а також психологічної підтримки та підтримки перекладача.
- г)** Індивідуальний аналіз потреб для кожного Учасника/Учасниці Проєкту буде завершено підготовкою Індивідуального Шляху Підтримки (ІШП).
- г)** В рамках ІШП буде проведено тест на знання польської мови.
- д)** Додатково підтримка включає:
 - відшкодування витрат на проїзд для 24 Учасників/Учасниць Проєкту;
 - відшкодування витрат на догляд за дитиною до 7 років або особою з обмеженнями повсякденного функціонування для 12 учасників проєкту;
 - гослуги перекладача, які будуть надаватися на підставі звернення Учасника/Учасниці Проєкту.

2. Курс польської мови та ознайомлення з польським цінностям і культурою:

а) Курс польської мови:

- Підтримка буде надана 40 Учасникам/Учасницям Проєкту, які мають найбільшу потребу у вивченні польської мови. Відбір учасників відбуватиметься на підставі тесту на знання польської мови, проведеного на етапі аналізу потреб Учасників/Учасниць;
- Підтримка буде надана в обсязі 90 годин на одного Учасника/Учасницю Проєкту, який/яка має право на підтримку;
- Курс призведе до набуття компетентностей, які будуть підтверджені документами, що містять перелічені результати навчання, пов'язані з набутими знаннями;
- Підтримка також включає відшкодування витрат на проїзд для 20 Учасників/Учасниць Проєкту;
- Підтримка додатково включає відшкодування витрат на догляд за дитиною до 7 років або за особою з обмеженнями повсякденного функціонування для 10 Учасників/Учасниць Проєкту.
- Всі Учасники/Учасниці Проєкту мають право на безплатне харчування.
- Послуги перекладача, які будуть надаватися на підставі звернення Учасника/Учасниці Проєкту.

б) Ознайомлення з польською культурою і її цінностями:

- Буде охоплено підтримкою 48 Учасників/Учасниць Проєкту.
- Передбачено 12 годин підтримки на кожного Учасника/Учасницю Проєкту.



- Навчання скероване на різні аспекти польського культурного життя: польську історію та культуру, мистецтво, літературу, кіно, цінності.
- Підтримка також включає відшкодування транспортних витрат для 24 Учасників/Учасниць Проєкту.
- Підтримка включає також відшкодування витрат на догляд за дитиною віком до 7 років або особою з обмеженнями повсякденного функціонування для 12 Учасників /Учасниць Проєкту.
- Всі Учасники/Учасниці Проєкту мають право на безплатне харчування.
- Послуги перекладача, які будуть надаватися на підставі запиту Учасника/Учасниці Проєкту.

3. Індивідуальний фаховий супровід у сфері юридичного, цивільного та психологічного консультування і профорієнтації.

а. Правова та громадська підтримка.

- Підтримка буде надана 36 Учасникам/Учасницям Проєкту, з найбільшим дефіцитом знань щодо правових та цивільних питань;
- Підтримка передбачена в обсязі 4 годин на одного Учасника/Учасницю Проєкту зарахованих до проєкту;
- Підтримка включає юридичні консультації з питань легалізації (питання, пов'язані зі статусом проживання, процедури, пов'язані з легалізацією перебування громадян третіх країни в Польщі, консультації щодо міграційного законодавства, права притулку, прав людини, дискримінації) та питань інтеграції (надання можливості Учаснику/Учасниці скористатися юридичними консультаціями щодо їх прав та обов'язків у всіх аспектах, тобто подачі заяви на отримання соціальних виплат, сімейних виплат, комунального житла, отримання доступу до освіти та медичної допомоги);
- Підтримка включає відшкодування витрат на проїзд для 18 Учасників/Учасниць Проєкту;
- Підтримка додатково включає відшкодування витрат на догляд за дитиною або за особою з обмеженнями повсякденного функціонування для 9 Учасників /Учасниць Проєкту;
- Послуги перекладача, які будуть надаватися на підставі запиту Учасника/Учасниці Проєкту.

б. Психологічне консультування:

- Підтримка буде надана 36 Учасникам/Учасницям Проєкту, у яких під час створення індивідуальних шляхів підтримки буде виявлено сильні психологічні бар'єри, що обмежують соціально-професійну активність у Польщі.
- Підтримка передбачена в обсязі 4 годин на одного Учасника/Учасницю Проєкту зарахованих до підтримки.
- Підтримка складатиметься з допомоги у подоланні труднощів, спричинених попереднім травматичним досвідом, допомогою і підтримкою в подоланні



наявної кризи в часі проекту, підтримки у подоланні культурного шоку, труднощів, пов'язаних зі зміною статусу, позиції та соціальної ролі, підтримки у переживанні розлуки з сім'єю.

- Підтримка включає відшкодування витрат на проїзд для 18 Учасників/Учасниць Проекту.
- Підтримка додатково включає відшкодування витрат на догляд за дитиною або за особою з обмеженнями повсякденного функціонування 9 для Учасників/Учасниць Проекту.
- Послуги перекладача, які будуть надаватися на підставі запиту Учасника/Учасниці Проекту.

в. Індивідуальна професійна підтримка, т. з. jobcoaching (профорієнтація):

- Буде надана підтримка 36 Учасникам/Учасницям Проекту, найбільш віддалених від ринку праці;
- Підтримка передбачена в обсязі 8 годин на одного Учасника/Учасницю зарахованого до проекту;
- Підтримка включає відшкодування витрат на проїзд для 18 Учасників/Учасниць Проекту;
- Підтримка передбачає відшкодування витрат на догляд за дитиною або за особою з обмеженнями повсякденного функціонування для 9 Учасників/Учасниць Проекту;
- Послуги перекладача, які будуть надаватися на підставі запиту Учасника/Учасниці Проекту.

4. Підтримка у сфері інтеграції на ринку праці - професійна підготовка

- а) Підтримку отримають 40 Учасників/Учасниць Проекту.
- б) Підтримка передбачена в обсязі 100 годин на одного Учасника/Учасницю Проекту зарахованих до Проекту.
- в) Підтримка полягатиме у проведенні фахової підготовки, спрямованої на набуття професійних компетентностей чи кваліфікацій, при цьому основні предмети будуть визначені в ході реалізації Проекту на підставі аналізу потреб та потенціалу кожного Учасника/Учасниці Проекту.
- г) Учасник/Учасниця Проекту отримають документ, що підтверджує факт набуття кваліфікації, наприклад, сертифікат.
- д) Учасник/Учасниця Проекту отримають відповідні навчально-методичні матеріали.
- г) Учасник/Учасниця Проекту отримають стипендію на навчання.
- д) Передбачена підтримка у вигляді медичних оглядів для 16 Учасник/Учасниць Проекту, якщо цього вимагає тема навчання.
- е) Підтримка включає відшкодування витрат на проїзд для 20 Учасників/Учасниць



Проекту.

- є) Підтримка передбачає відшкодування витрат на догляд за дитиною або за особою з обмеженнями повсякденного функціонування для 10 Учасників/Учасниць Проекту.
- ж) Послуги перекладача, які будуть надаватися на підставі звернення Учасника/Учасниці Проекту.

5. Підтримка у сфері інтеграції на ринку праці – професійне стажування:

- а) Буде охоплено 36 Учасників/Учасниць Проекту з найбільшим дефіцитом професійного досвіду.
- б) Підтримка у вигляді 3-місячного стажування відповідно до тематики навчальних курсів в обсязі 40 годин на тиждень та 8 годин на день, для осіб з помірним та значним ступенем інвалідності - 35 годин на тиждень та 7 годин на день.
- в) Учасник/Учасниця у зараховані до Проекту в рамках професійного стажування, отримує стипендію.
- г) Зараховані до Проекту Учасники/Учасниці проходять відповідне медичне обстеження.
- г') Зараховані до Проекту Учасники/Учасниці будуть застраховані від нещасних випадків на час тривання підтримки.
- д) Після завершення стажування кожен Учасників/Учасниця Проекту отримує сертифікат, виданий Бенефіціаром на підставі підготовленого роботодавцем висновку про стажування.
- е) Підтримка включає відшкодування витрат на проїзд для 18 учасників Проекту.
- є) Підтримка включає відшкодування витрат на догляд за дитиною або особою з обмеженнями повсякденного функціонування для 9 учасників Проекту.
- ж) Послуги перекладача, які будуть надаватися на підставі звернення Учасника/Учасниці Проекту.

6. Підтримка у сфері інтеграції на ринку праці — посередництво у працевлаштуванні:

- а) 36 Учасників/Учасниць Проекту будуть охоплені підтримкою;
- б) Прогнозований обсяг допомоги становить 5 годин на одного зарахованого до Проекту Учасника/Учасницю;
- в) Підтримка завершиться отриманням Учасником/Учасницею Проекту щонайменше 3 пропозицій роботи відповідно до їх кваліфікацій та досвіду та адекватно до їх потреб та можливостей;
- г) Допомога включає відшкодування витрат на проїзд для 18 Учасників/Учасниць Проекту;



- г) Допомога включає відшкодування витрат на догляд за дитиною або особою з обмеженнями повсякденного функціонування для 9 учасників Проєкту;
- д) - Послуги перекладача, які будуть надаватися на підставі звернення Учасника/Учасниці Проєкту.

§6 Права та обов'язки Учасників/Учасниць Проєкту

1. Учасники/Учасниці Проєкту мають право:

- а) користуватися формами допомоги до яких були зараховані на підставі професійного консультування;
- б) Складати скарги, претензії та оцінювати форми підтримки, в яких беруть участь.

2. Учасник Проєкту зобов'язаний:

- а) взяти участь у щонайменше 80% від кількості призначених годин допомоги про які ідеться в §5, пункти 2 і 4;
- б) дотримуватися цього Регламенту;
- в) скласти заяву про правдивість наданих даних;
- г) регулярна, пунктуальна та активна участь у заняттях;
- г') щоразу підтверджувати свою участь у заняттях підписом у списку присутності
- д) підтвердити отримання навчальних матеріалів;
- е) заповнювати анкети та тести для верифікації прогресу у навчанні, пов'язаних з реалізацією Проєкту та моніторингом подальших результатів;
- є) надати інформацію про свою ситуацію після завершення участі у Проєкті (протягом 4 тижнів від дня завершення); - додаток № 5 до Реєстраційного формуляра
- ж) інформувати про всі події, які можуть перешкодити подальшій участі у Проєкті;
- з) своєчасно інформувати про всі зміни, що стосуються даних, включених до Реєстраційного формуляра та інших додатків до нього;
- к) дотримуватися правил соціального спілкування та загальноновизнаних норм.

§7 Права та обов'язки Бенефіціара та Партнера

1. Бенефіціар зобов'язується:

- а) реалізовувати Проєкт відповідно до чинної Грантової заявки та Регламенту;
- б) надати Учасникам/Учасницям повного спектра підтримки, що впливає з



Індивідуального Шляху Підтримки;

- в) забезпечити Учасників/Учасниць навчальними матеріалами, якщо цього вимагає специфіка навчання;
- г) видати Учасникам/Учасницям Проекту довідку про закінчення часу підтримки, до якої вони були кваліфіковані;
- г') забезпечити належний змістовний та організаційний контроль за формами підтримки, в яких братиме участь Учасник/Учасниця Проекту;
- д) забезпечити відповідними знаннями, навичками та професійним досвідом;
- е) забезпечити приміщеннями пристосованими до проведення занять, оснащених відповідним обладнанням, що відповідає формам Зпідтримки.

§8 Правила відмови від участі в Проєкті

1. Учасник/Учасниця зараховані для участі в Проєкті можуть з поважних причин відмовитися від участі в ньому до початку обраної форми підтримки, повідомивши про це Бенефіціара в письмовій формі не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку Проєкта
2. Відмова Учасника від участі в підтримці після її початку може відбутися лише з поважних причин (хвороба, екстрена ситуація). Особа, яка відмовляється від участі, зобов'язана негайно повідомити про це Бенефіціара і вислати до офісу Проєкту заяву про відмову участі у Проєкті.
3. У разі відмови від участі в Проєкті під час його тривання Бенефіціар може вимагати від Учасника/Учасниці пред'явлення медичних довідок або інших документів, що обґрунтовують його відмову від участі в Проєкті.
4. У випадку необґрунтованої відмови Бенефіціар може вимагати від Учасника відшкодування коштів, витрачених ним на Учасника від моменту початку Проєкту.

§9 Відшкодування витрат по догляду

1. Учасник/Учасниця Проєкту, які здійснюють догляд за дитиною до 7 років або за особою, яка перебуває на їх утриманні, мають право на додаткову підтримку у вигляді відшкодування витрат по догляду.
2. Відшкодування охоплює виплату винагороди особі, яка на підставі цивільноправового договору здійснює догляд за дитиною віком до 7 років або



особою, що перебуває на утриманні Учасника/Учасниці Проєкту за його/її відсутності.

3. Відшкодування витрат по догляду можливе за умови надання:
 - а) заяви про неможливість забезпечення іншого безплатного догляду на період участі в Проєкті або документи, що підтверджують стан здоров'я особи, яка перебуває на утриманні.
 - б) відповідної документації, що підтверджує понесені витрати, а саме: рахунок-фактуру з ПДВ, договір доручення та підтвердження оплати за догляд за дитиною віком до 7 років або за особою, яка перебуває на утриманні.
4. Відшкодування витрат на догляд не може перевищувати половини суми допомоги, про яку зазначеної в абзаці 1 пункту 1 статті 72 Закону «Про зайнятість Населення»
5. Учасник/Учасниця Проєкту має право на відшкодування цих витрат тільки за дні та години участі в проєкті (згідно з підтвердженням списком присутніх).
6. Зразок заяви на повернення коштів знаходиться на сайті Проєкту www.norton.edu.pl, а також в офісі Проєкту

§10 Відшкодування витрат на проїзд до занять.

1. Учасники/Учасниці Проєкту можуть подати заявку на відшкодування витрат проїзду до занять, на які поширюється данна підтримка.
2. Відшкодуванню підлягають дні участі у заняттях в рамках Проєкту (підтвержені у списках присутніх).
3. Відшкодування здійснюється за заявою Учасника/Учасниці Проєкту. Форма заяви доступні на сайті Проєкту www.norton.edu.pl, а також в офісі Проєкту.
4. Витрати на проїзд будуть відшкодовані за умови представлення до офісу Проєкту:
 - а) заяви на відшкодування витрат на проїзд;
 - б) заяви про використання приватного автомобіля (у випадку користування приватним автомобілем); - зразок на сайті проєкту www.norton.edu.pl;
 - в) квитків або місячного проїзногох квитка у разі використання громадського транспорту;
 - г) зразок квитанції про вартість проїзду за відповідним маршрутом якщо доїзд здійснюється приватним автомобілем.



5. У разі використання приватного автомобіля відшкодування витрат на проїзд здійснюється в розмірі вартості квитка найдешевшого виду транспорту на даному маршруті.
6. Відшкодування витрат на проїзд здійснюється Бенефіціаром на банківський рахунок, вказаний Учасником/Учасницею Проєкту в заяві, протягом 14 днів після надання повної документації, що підтверджує понесені витрати.

§ 11 Прикінцеві положення

1. У питаннях, які не є охоплені цим Регламентом, відповідно застосовуються положення Загального Регламенту, Регламенту ESF+, відповідних правових актів Європейського Права та польського законодавства, зокрема Цивільного кодексу та Закону про «Захист персональних даних».
2. Організатор Проєкту залишає за собою право вносити зміни до положень Регламенту. Зміни **стають обов'язковими** для Учасників Проєкту після їх публікації на сайт Проєкту - www.norton.edu.pl.
3. Регламент набуває чинності з 1 лютого 2024 року.

Додаток:

1. Реєстраційний формуляр та додатки до нього.
2. Договір про участь у проєкті.

Визначення, що використовуються в Регламенті

Бенефіціар - суб'єкт, що реалізує проєкт „Integruj się i działaj” на підставі договору про фінансування проєкту - Piotr Robert Szmigiel «Centrum Szkoleniowe NORTON» за адресою: 31-534 Kraków, aleja płk. Władysława Beliny-Prażmowskiego 59/5.

Кандидат - особа, яка подає заявку для участі в проєкті на основі положень, визначених у Регламенті.

Проєкт „Integruj się i działaj” (далі - **Проєкт**) - проєкт, що реалізується в рамках діяльності 8.3 «Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн», конкретної цілі 4 і) - Підтримка соціальної та економічної інтеграції громадян третіх країн, Пріоритету VIII Підвищення соціальної згуртованості програми "Європейські фонди для Люблінського воєводства 2021-2027"».

Учасник проєкту - особа, яка безпосередньо отримує підтримку в рамках проєкту, відібрана відповідно до опису цільової групи, що міститься в заявці на участь в



конкурсі та у цьому Регламенті.

Індивідуальний Шлях Підтримки - документ, розроблений індивідуально для кожного учасника проєкту, що містить перелік видів підтримки, підготовлений на основі аналізу потреб учасника проєкту.

Громадянин третіх країн - громадянин країн, що не є членами ЄС та особи без громадянства відповідно до Конвенції 1954 року про статус апатридів.

Особа іноземного походження - будь-яка особа, яка не має польського громадянства, незалежно від факту наявності або відсутності громадянства інших країн, а також особа, яка не належить до національних або етнічних меншин.

Особа, яка належить до національних меншин, у тому числі до маргіналізованих спільнот, тобто цигани - особа, яка належить до національних меншин: білоруської, чеської, литовської, німецької, вірменської, російської, словацької, української, єврейської або до етнічних меншин: караїмської, лемківської, ромської, татарської.

Безробітний - особа, яка не має роботи, готова працювати та активно шукає роботу.

Особа, яка безробітна протягом довгого часу - особа безробітна, яка була безробітною сумарно понад 12 місяців за останні 2 роки, за винятком періодів стажування та професійного навчання для дорослих.

Професійно неактивна особа - особа, яка наразі не працює та безробітна. До професійно неактивних осіб належать також студенти денної форми навчання, які не працюють, а також діти та молодь віком до 18 років, які навчаються.

Особа, що навчається - особа, яка здобуває формальну освіту

Особа, соціальне становище якої покращилося після закінчення програми - особа, яка протягом 4 тижнів після завершення участі в Проєкті досягла принаймні одного з наступних результатів:

- а) Розпочала навчання;
- б) Після закінчення Проєкту підвищила мотивацію до роботи;
- в) Стала більш впевнена у собі та власних вміннях;
- г) Покращила навички розв'язування проблем;
- г') Зайнялася волонтерством;
- д) Покращила стан здоров'я;
- е) Зменшення залежності від шкідливих звичок;
- є) Помітила покращення свого стану. - стосується людей з інвалідністю

Особа, яка здобула освіту або пройшла навчання після закінчення Проєкту - особа, яка отримала підтримку EFS+(Європейський суспільний фонд), пройшла



навчання або підготовку без відриву від виробництва/на виробництві, професійну підготовку безпосередньо після завершення Проєкту, тобто протягом чотирьох тижнів після закінчення Проєкту.

Особа, яка отримала кваліфікації після закінчення Проєкту - особа, яка отримала підтримку EFS+(Європейський суспільний фонд), та здобула кваліфікацію або компетенції.

Працевлаштована особа, у тому числі особи, які провадять незалежну професійну діяльність після закінчення Проєкту - особа, яка на момент приєднання до Проєкту була безробітною або професійно неактивною, а після отримання підтримки EFS+(Європейський суспільний фонд) працевлаштувалася (у тому числі особи, які провадять незалежну професійну діяльність) і залишається на роботі до чотирьох тижнів після завершення участі в Проєкті.

Низькокваліфікована особа - особа, найвищим рівнем освіти котрої є повна загальна середня освіта
Особа, що потребує сторонньої допомоги - особа, з обмеженнями повсякденного функціонування про яку піклується Учасник/Учасниця Проєкту;

Особа з інвалідністю - особа, яка має відповідне посвідчення, видане уповноваженим на це органом, або особа, яка не має такого документа, але має обмежені можливості для виконання основних видів діяльності для свого віку.

Особа з множинною інвалідністю - особа, у якої діагностовано дві або більше інвалідності, що у більшому ступені впливають на організм.

Особа, яка перебуває у кризі бездомності або постраждала від обмеження доступу до житла - особа, котра є:

- а) Без даху над головою, в тому числі особи, які живуть у громадських місцях або в аварійному житлі
- б) Без житла, включаючи особу, яка перебуває в закладах для бездомних, жіночих притулках, притулках для іммігрантів, особа, яка вийшла з пенітенціарних/кримінальних/медичних закладів, закладів опіки, особу, яка отримує довготривалу підтримку у зв'язку з бездомністю;
- в) особа незабезпечена житлом, включаючи осіб, які на цей момент мають житло, але не мають на нього права.
- г) має неналежні житлові умови, включаючи осіб, які проживають у тимчасових/непостійних спорудах, непридатних до проживання;
- г) особи, які не проживають у житловому приміщенні в розумінні положень про захист прав орендарів та житлового фонду і не зареєстровані для постійного проживання в розумінні положень про реєстрацію населення, а також особи, які не проживають



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **lubelskie**
Smakuj życie!

у житловому приміщенні та зареєстровані для постійного місця проживання в житловому приміщенні, яке до цього не пристосоване.