**Kraków, dnia 25 marca 2021 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2021/POZ**

**którego przedmiotem jest:**

**wyłonienie Wykonawcy**

**na przeprowadzenie egzaminów z języka angielskiego (przeprowadzenie, ocenienie i wystawienie imiennych certyfikatów), dla max. 792 Uczestników Projektu „Podniesienie kompetencji mieszkańców małych miejscowości Wielkopolski w zakresie podstawowej znajomości języka angielskiego – Edycja 2” nr RPWP.08.02.00-30-0169/18 w ramach** **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.**

**SPROSTOWANIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/2021/POZ**

Zamawiający informuje, że w związku z oczywistą omyłką pisarską w pkt 8.2.1 – Kryterium nr 1: cena według następującego wzoru

 najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = ------------------------------------------------ x waga kryterium

 cena zaoferowana w badanej ofercie

omawiany wzór powinien być następujący:

 najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = ------------------------------------------------ x waga kryterium x 100

 cena zaoferowana w badanej ofercie

**Uzasadnienie**

Zamawiający w opisie kryterium Cena nie uwzględnił mnożnika „100” mimo, że w dalszej części opisał, iż *Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę wykonania danej części zamówienia otrzyma 50* ***pkt****., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z powyższego wyliczenia.* Jest to oczywista omyłka pisarska, bowiem gdyby pozostawić wzór, który pierwotnie znajdował się w zapytaniu ofertowym Zamawiający nie uzyska wyniku wyrażonego w punktach, lecz w procentach. Co więcej, Zamawiający w dalszym ciągu zapytania ofertowego wskazał, że *za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę* ***punktów*** *(Kryterium nr 1 i Kryterium nr 2).*

Niniejsze sprostowanie nie wymaga wydłużenia terminu składania ofert bowiem, nie jest zmianą istotną i nie wpływa na przedmiot zamówienia.

**Rozdział 1**

**CZĘŚĆ OGÓLNA**

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**

1.1. Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON

 al. płk Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków

 REGON: 357059726

 NIP: 6771618907

1.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: http://www.norton.edu.pl/

1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: oferty@norton.edu.pl.

**2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania**

2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania i otwarcia ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu, którego przedmiotem jest wyłonienie Wykonawcy na przeprowadzenie egzaminów z języka angielskiego (przeprowadzenie, ocenienie i wystawienie imiennych certyfikatów), dla max. 792 Uczestników Projektu „Podniesienie kompetencji mieszkańców małych miejscowości Wielkopolski w zakresie podstawowej znajomości języka angielskiego – Edycja 2” nr RPWP.08.02.00-30-0169/18 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.

Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty.

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 1/2021/POZ, Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. Podstawa prawna postępowania**

3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w szczególności pkt. 6.5.2. Wytycznych - Zasada konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi.

3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.

3.3. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

**4. Etapy postępowania**

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności oraz upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego (www.norton.edu.pl),

4.1.2. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,

4.1.3. Składanie ofert,

4.1.4. Otwarcie ofert,

4.1.5. Badanie i ocena złożonych ofert,

4.1.6. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,

4.2. Upublicznienie informacji o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.norton.edu.pl.

4.2.1. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.

**5. Prawa Zamawiającego**

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

**6. Koszty udziału w postępowaniu**

6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

**7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów**

7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.

7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku, gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

**8. Źródła finansowania**

8.1. Przedmiot postępowania jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.

**9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

9.1. Przeprowadzenie egzaminu z języka angielskiego na poziomie A1, A2, B1 w okresie od marca 2021 do czerwca 2022 roku, dla max. 792 osób - 66 grup szkoleniowych po 12 Uczestników „Podniesienie kompetencji mieszkańców małych miejscowości Wielkopolski w zakresie podstawowej znajomości języka angielskiego – Edycja 2” nr RPWP.08.02.00-30-0169/18 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2.

2) Egzamin zostanie przeprowadzony na terenie województwa wielkopolskiego w terminach wskazanych w częściowych zamówieniach w miarę kończenia zajęć przez poszczególne grupy kursowe, w okresie od marca 2021 do czerwca 2022 roku. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie co najmniej 7 dni o planowanych egzaminach. Egzaminy odbędą się w na terenie powiatów województwa wielkopolskiego tj.:

a) chodzieskiego – gminy: Budzyń, Chodzież, Chodzież gm. Wiejska, Margolin, Szamocin,

b) czarnkowsko-trzcianeckiego – gminy: Czarnków, Czarnków gm. Wiejska, Drawsko - gmina wiejska, Krzyż Wielkopolski, Lubasz - gmina wiejska, Połajewo - gmina wiejska, Trzcianka, Wieleń,

c) gostyńskiego – gminy: Borek Wielkopolski, Gostyń, Krobia, Pępowo - gmina wiejska, Piaski - gmina wiejska, Pogorzela, Poniec,

d) grodziskiego – gminy: Granowo - gmina wiejska, Grodzisk Wielkopolski, Kamieniec - gmina wiejska, Rakoniewice, Wielichowo,

e) jarocińskiego - gminy: Jaraczewo - gmina wiejska, Jarocin, Kotlin - gmina wiejska, Żerków,

f) kępińskiego – gminy: Baranów - gmina wiejska, Bralin - gmina wiejska, Kępno, Łęka Opatowska - gmina wiejska, Perzów - gmina wiejska, Rychtal - gmina wiejska, Trzcinica - gmina wiejska,

g) kolskiego - gminy: Babiak - gmina wiejska, Chodów - gmina wiejska, Dąbie, Grzegorzew - gmina wiejska, Kłodawa, Koło - gmina wiejska, Kościelec - gmina wiejska, Olszówka - gmina wiejska, Osiek Mały – gmina wiejska, Przedecz,

h) kościańskiego – gminy: Czempiń, Kościan, Kościan - gmina wiejska, Krzywiń Wielkopolski, Śmigiel,

i) krotoszyńskiego – gminy: Kobylin, Koźmin Wielkopolski, Krotoszyn, Rozdrażew - gmina wiejska, Sulmierzyce, Zduny,

j) międzychodzkiego - gminy: Chrzypsko Wielkie - gmina wiejska, Kwilcz - gmina wiejska, Międzychód, Sieraków,

k) nowotomyskiego – gminy: Kuślin - gmina wiejska, Lwówek, Miedzichowo – gmina wiejska, Nowy Tomyśl, Opalenica, Zbąszyń,

l) obornickiego – gminy: Oborniki, Rogoźno, Ryczywół - gmina wiejska,

m) ostrzeszowskiego – gminy: Czajków - gmina wiejska, Doruchów - gmina wiejska, Grabów nad Prosną, Kobyla Góra - gmina wiejska, Kraszewice - gmina wiejska, Mikstat, Ostrzeszów,

n) rawickiego – gminy: Bojanowo, Jutrosin, Miejska Górka, Pakosław - gmina wiejska, Rawicz,

o) słupeckiego - gminy: Lądek - gmina wiejska, Orchowo - gmina wiejska, Ostrowite - gmina wiejska, Powidz - gmina wiejska, Słupca, Słupca - gmina wiejska, Strzałkowo - gmina wiejska, Zagórów,

p) szamotulskiego - gminy: Duszniki - gmina wiejska, Kaźmierz - gmina wiejska, Obrzycko - gmina wiejska, Obrzycko, Ostroróg, Pniewy, Szamotuły, Wronki,

q) średzkiego – gminy: Dominowo - gmina wiejska, Krzykosy - gmina wiejska, Nowe Miasto nad Wartą - gmina wiejska, Środa Wielkopolska, Zaniemyśl - gmina wiejska,

r) tureckiego – gminy: Brudzew - gmina wiejska, Dobra, Kawęczyn - gmina wiejska, Malanów - gmina wiejska, Przykona - gmina wiejska, Tuliszków, Turek, Turek – gmina wiejska, Władysławów - gmina wiejska,

s) wągrowieckiego – gminy: Damasławek - gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko – gmina wiejska, Skoki, Wapno - gmina wiejska, Wągrowiec, Wągrowiec - gmina wiejska,

t) wolsztyńskiego – gminy: Przemęt - gmina wiejska, Siedlec - gmina wiejska, Wolsztyn,

u) wrzesińskiego – gminy: Kołaczkowo - gmina wiejska, Miłosław, Nekla, Pyzdry, Września,

v) złotowskiego – gminy: Jastrowie, Krajenka, Lipka – gmina wiejska, Okonek, Tarnówka - gmina wiejska, Zakrzewo - gmina wiejska, Złotów, Złotów - gmina wiejska.

3) Proponowany do przeprowadzenia przez Wykonawcę egzamin musi spełniać kryteria uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - potwierdzić poziom biegłości języka zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia językowego. Certyfikaty zewnętrzne wydawane są przez właściwe podmioty, które przeszły procedurę certyfikacji (przez uprawnioną do tego organizację). W przypadku szkoleń językowych np. certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European• Framework of Reference for Languages” - — „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie” np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA, TGLS. W przypadku propozycji przeprowadzenia egzaminów innych niż wskazane powyżej, analizę czy dany egzamin spełnia kryteria uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego należy dokonać w oparciu o dokument z dnia 26 kwietnia 2016 roku, Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – dokument ten można znaleźć na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/49016/Zalacznik\_nr\_6\_Podstawowe\_informacje\_dotyczace\_uzyskiwania\_kwalifikacji\_w\_ramach\_projektow\_wspolfinansowanych\_z\_Europejskiego\_Funduszu\_Spolecznego.pdf.

4) Zapewnić konsultacje dla lektorów prowadzących zajęcia z Uczestnikami Kursu dotyczące zakresu materiału, metody przeprowadzania egzaminu .

5) Do sprawdzenia egzaminów w ciągu 5 dni roboczych od ich przeprowadzenia .

6) Do przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną wyników egzaminów w ciągu 14 dni roboczych.

7) Do przekazania Zamawiającemu dokumentacji egzaminacyjnej: list obecności, protokołów egzaminacyjnych w ciągu 10 dni roboczych od przeprowadzenia egzaminów oraz gotowych certyfikatów.

8) Cena za w/w usługi w trakcie obowiązywania umowy nie może ulec podwyższeniu.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, ani wariantowych.

9.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

9.3.1. Kod: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

**10. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

10.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania Umowy do czerwca 2022 roku.

10.2 Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia - na terenie województwa wielkopolskiego na terenie powiatów:

a) chodzieskiego – gminy: Budzyń, Chodzież, Chodzież gm. Wiejska, Margolin, Szamocin,

b) czarnkowsko-trzcianeckiego – gminy: Czarnków, Czarnków gm. Wiejska, Drawsko - gmina wiejska, Krzyż Wielkopolski, Lubasz - gmina wiejska, Połajewo - gmina wiejska, Trzcianka, Wieleń,

c) gostyńskiego – gminy: Borek Wielkopolski, Gostyń, Krobia, Pępowo - gmina wiejska, Piaski - gmina wiejska, Pogorzela, Poniec,

d) grodziskiego – gminy: Granowo - gmina wiejska, Grodzisk Wielkopolski, Kamieniec - gmina wiejska, Rakoniewice, Wielichowo,

e) jarocińskiego - gminy: Jaraczewo - gmina wiejska, Jarocin, Kotlin - gmina wiejska, Żerków,

f) kępińskiego – gminy: Baranów - gmina wiejska, Bralin - gmina wiejska, Kępno, Łęka Opatowska - gmina wiejska, Perzów - gmina wiejska, Rychtal - gmina wiejska, Trzcinica - gmina wiejska,

g) kolskiego - gminy: Babiak - gmina wiejska, Chodów - gmina wiejska, Dąbie, Grzegorzew - gmina wiejska, Kłodawa, Koło - gmina wiejska, Kościelec - gmina wiejska, Olszówka - gmina wiejska, Osiek Mały – gmina wiejska, Przedecz,

h) kościańskiego – gminy: Czempiń, Kościan, Kościan - gmina wiejska, Krzywiń Wielkopolski, Śmigiel,

i) krotoszyńskiego – gminy: Kobylin, Koźmin Wielkopolski, Krotoszyn, Rozdrażew - gmina wiejska, Sulmierzyce, Zduny,

j) międzychodzkiego - gminy: Chrzypsko Wielkie - gmina wiejska, Kwilcz - gmina wiejska, Międzychód, Sieraków,

k) nowotomyskiego – gminy: Kuślin - gmina wiejska, Lwówek, Miedzichowo – gmina wiejska, Nowy Tomyśl, Opalenica, Zbąszyń,

l) obornickiego – gminy: Oborniki, Rogoźno, Ryczywół - gmina wiejska,

m) ostrzeszowskiego – gminy: Czajków - gmina wiejska, Doruchów - gmina wiejska, Grabów nad Prosną, Kobyla Góra - gmina wiejska, Kraszewice - gmina wiejska, Mikstat, Ostrzeszów,

n) rawickiego – gminy: Bojanowo, Jutrosin, Miejska Górka, Pakosław - gmina wiejska, Rawicz,

o) słupeckiego - gminy: Lądek - gmina wiejska, Orchowo - gmina wiejska, Ostrowite - gmina wiejska, Powidz - gmina wiejska, Słupca, Słupca - gmina wiejska, Strzałkowo - gmina wiejska, Zagórów,

p) szamotulskiego - gminy: Duszniki - gmina wiejska, Kaźmierz - gmina wiejska, Obrzycko - gmina wiejska, Obrzycko, Ostroróg, Pniewy, Szamotuły, Wronki,

q) średzkiego – gminy: Dominowo - gmina wiejska, Krzykosy - gmina wiejska, Nowe Miasto nad Wartą - gmina wiejska, Środa Wielkopolska, Zaniemyśl - gmina wiejska,

r) tureckiego – gminy: Brudzew - gmina wiejska, Dobra, Kawęczyn - gmina wiejska, Malanów - gmina wiejska, Przykona - gmina wiejska, Tuliszków, Turek, Turek – gmina wiejska, Władysławów - gmina wiejska,

s) wągrowieckiego – gminy: Damasławek - gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko – gmina wiejska, Skoki, Wapno - gmina wiejska, Wągrowiec, Wągrowiec - gmina wiejska,

t) wolsztyńskiego – gminy: Przemęt - gmina wiejska, Siedlec - gmina wiejska, Wolsztyn,

u) wrzesińskiego – gminy: Kołaczkowo - gmina wiejska, Miłosław, Nekla, Pyzdry, Września,

v) złotowskiego – gminy: Jastrowie, Krajenka, Lipka – gmina wiejska, Okonek, Tarnówka - gmina wiejska, Zakrzewo - gmina wiejska, Złotów, Złotów - gmina wiejska.

**11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania przy pomocy poczty elektronicznej oferty@norton.edu.pl, Bazy Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień.

11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której upubliczniono zapytanie.

11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.

11.4. Pytania należy kierować:

- pocztą elektroniczną na adres: oferty@norton.edu.pl

11.5. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Szmigiel.

11.6. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

11.7. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt. 11.6., zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.

11.8. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**12. Zmiana treści zapytania ofertowego**

12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której upubliczniono zapytanie ofertowe.

12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia o których mowa w pkt. 11.1. powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**13. Unieważnienie postępowania**

13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

13.1.1 cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

13.1.2 wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**14. Wadium**

14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu na czas związania ofertą.

14.2. Zamawiający ustala wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na całość przedmiotu zamówienia.

14.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

14.4. Wymagane wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione przelewem w formie pieniężnej musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14.5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania 1/2021/POZ.

14.6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON Nr 49 1160 2202 0000 0004 6769 1630.

14.7. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

14.8. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zwrócone po podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.

14.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Rozdział 2**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2016.645 z późn. zm.).

Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

1.2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W przypadku ofert wspólnych należy złożyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3, o którym mowa powyżej, podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum.

1.4. Posiadają aktualne uprawnienia (np. akredytację/licencję, itp.) przeprowadzania międzynarodowych egzaminów certyfikacyjnych TELC lub równoważnych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w treści formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych przedstawić dokumenty żądane przez Zamawiającego

1.5 Jest zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń zawartych w treści formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 dni roboczych przedstawić dokumenty żądane przez Zamawiającego

1.6 Posiadają aktualną akredytację/certyfikat z listy Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/BUR\_serwis\_info/Aktualna\_lista\_certyfikatw\_akredytacji\_\_stan\_na\_3101.pdf.)

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kserokopii stosownego certyfikatu/akredytacji.

1.7. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów w przypadku:

- oczywistych omyłek pisarskich,

- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji szkolenia objętego zapytaniem ofertowym.

2) Kopia aktualnego akredytacji/certyfikatu z listy Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) Załącznik nr 1,

4) Załącznik nr 2,

5) Załącznik nr 3.

**2. Zmiana oraz wycofanie oferty**

2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu e-mailem przed upływem terminu składania ofert. E-mail zawierający oświadczenie o wprowadzeniu zmian winien być zatytułowany wyrazem: „ZMIANA”.

2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę.

O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego e-mailem przed upływem terminu składania oferty. . E-mail zawierający oświadczenie o wprowadzeniu zmian winien być zatytułowany wyrazem:: „WYCOFANIE”.

**3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie**

3.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę BRUTTO oferty w sposób określony w Formularzu oferty, który stanowi, Załącznik nr 1.

3.2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.

3.3. Wszystkie ceny jednostkowe podane w Formularzu oferty obowiązują w całym okresie rozliczeniowym.

3.4. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

3.5. Podana w ofercie kwota musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**4. Miejsce i termin składania i ofert**

4.1. Ofertę należy złożyć do **26 marca 2021 roku do końca dnia** (wiążąca jest data wpływu Oferty na elektroniczną skrzynkę pocztową). Ofertę można składać E-mailem na adres: oferty@norton.edu.pl

4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

**5. Poprawa złożonych ofert**

5.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

5.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

5.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

5.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

**6. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert**

6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**7. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty**

7.1. Zamawiający wykluczy:

7.1.1. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

7.1.1.1.uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

7.1.1.2.posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

7.1.1.3.pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

7.1.1.4.pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

7.2.1.wykonawca nie złożył wadium albo złożył je w sposób nieprawidłowy,

7.2.2.wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (w ramach jednej części zamówienia), wówczas wszystkie złożone przez niego oferty, w ramach tej części zamówienia zostaną odrzucone,

7.2.3.wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

7.2.4.treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 5.1.3 powyżej,

7.2.5.wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt. 5.1.3. powyżej,

7.2.6.wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

7.2.7.wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

8.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

8.1.1.zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,

8.1.2.nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

8.2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 50%;

Kryterium nr 2: Termin – waga kryterium 50%

Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji

8.2.1 Kryterium nr 1: Cena - według następującego wzoru:

 najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = ------------------------------------------------ x waga kryterium

 cena zaoferowana w badanej ofercie

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

Cena musi uwzględniać dodatkowe zobowiązania podatkowe związane z transgranicznym nabywaniem towarów i usług, w tym tj. akcyza, cło lub równoważne

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę wykonania danej części zamówienia otrzyma 50 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z powyższego wyliczenia.

8.2.2 Kryterium nr 2: Termin – według następujących zasad:

Należy wykazać termin dostarczenia gotowych certyfikatów od momentu przeprowadzenia egzaminów.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 2 dni kalendarzowych do 14 dni kalendarzowych.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy dłuższy niż 14 dni kalendarzowych otrzyma 0 punktów.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

 najkrótszy termin dostarczenia gotowych certyfikatów

Ilość punktów = ---------------------------------------------------------------------------------------- x 50 % x 100

 termin dostarczenia gotowych certyfikatów w ofercie badanej

8.3 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 i Kryterium nr 2).

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

9.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia przed terminem podpisania umowy zabezpieczenia w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

9.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

9.3 Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

9.4. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

9.5. Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy wybranego do realizacji usługi staje się Wadium , o którym w pkt. 14, pozostałą część zabezpieczenia w kwocie 5 000 zł należy uzupełnić w terminie, o którym mowa w pkt 9.1.

9.6. Zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Centrum Nauczania Języków Obcych NORTON I Piotr Robert Szmigiel 49 1160 2202 0000 0004 6769 1630 , w tytule przelewu należy wpisać : Zabezpieczenie w ramach postępowania nr 1/2021/POZ.

9.7 Zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia prawidłowego wykonania przez wykonawcę umowy.

**10. Podpisanie umowy**

10.1. Zamawiający podpisze umowę/umowy z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8.2 niniejszego Rozdziału.

10.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie przez Zamawiającego.

10.3. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 4**

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON z siedzibą w Krakowie, Aleja płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5.

2. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie: aleja płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków;

- mailowo: rpo@norton.edu.pl;

- telefonicznie: 12 429 28 39.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, archiwalnym oraz statystycznym w związku z:

– art. 6 ust. 1 pkt c) RODO wyłącznie w celu związanym z zapewnieniem zasady konkurencyjności w związku z przedmiotowym zapytaniem ofertowym - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów dotyczących realizacji zamówienia oraz

– art. 6 ust. 1 pkt b) RODO przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną będą osoby, których dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osób, których dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4.Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe osób, biorących udział w postępowaniu mogą zostać przekazane:

1) Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,

2) Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych

3) innym instytucją i organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości wydatkowania środków publicznych,

4) zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie projektu korespondencja z Beneficjentem w trakcie realizacji projektu, w tym dotycząca weryfikacji dokumentacji w ramach wniosków o płatność oraz kontroli w miejscu realizacji projektu, odbywa się za pośrednictwem systemu SL2014. W ramach powyższego Beneficjent może zostać zobowiązany do przekazania w SL2014 dokumentacji dotyczącej zamówienia udzielonego w ramach pozostających w projekcie środków, w tym ofert Wykonawców. Administratorem danych przetwarzanych w systemie SL2014 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

5) osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 10 lat od momentu zamknięcia i rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach którego przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest przeprowadzane.

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu mającym na celu zapewnienie przestrzegania zasady konkurencyjności i obejmuje maksymalnie: a) imię i nazwisko (firma); b) adres pocztowy (województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu (mieszkania), kod pocztowy); c) wynik oceny oferty wyliczony przez zamawiającego zgodnie z kryteriami oceny ofert.

W przypadku, kiedy oferta złożona przez osobę fizyczną, wybrana została jako najkorzystniejsza, niezbędne dane osobowe zamawiający publikuje w treści zapytania ofertowego w oknie „Informacja o wybranym wykonawcy”. Niezbędna dane to: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty.

Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają także z przepisów prawa.

7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca posiada:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

− prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Wykonawcy zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

9. Wykonawcy nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Zamawiający, zgodnie z art. 8a ust. 5 pzp informuje, że:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagało tego będzie, Zamawiający będzie żądał od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- wystąpienie przez osobę z żądaniem określonym w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Powyższa klauzula informacyjna dotyczy w szczególności:

Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jak również na analogicznych zasadach: pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek Wykonawcy określony powyżej w punkcie 10 zachodzi w szczególności względem:

osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.