Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Cel Projektu**

Celem głównym projektu, jest nabycie adekwatnych kompetencji/kwalifikacji przygotowujących do wejścia/powrotu na rynek pracy poprzez wyposażenie Uczestników Projektu w aktualną wiedzę/umiejętności niezbędne w środowisku pracy.

Wszystkie szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

**II. Nabór Uczestników Projektu (Rekrutacja):**

Rekrutacja Uczestników trwa od października 2020 do 31 marca 2022 roku

**III. Wsparcie dla Uczestników Projektu (działania) obejmuje:**

Zobowiązania Wykonawcy w ramach realizacji każdej z części zapytania ofertowego:

1. organizacja i przeprowadzenie szkolenia, szkolenie może trwać średnio 120 godzin szkoleniowych (po odliczeniu przerw przy czym 1 godz. szkoleniowa wynosi 45 minut),

2. zorganizowanie i opłacenie kosztów egzaminu (jeśli dotyczy) certyfikującego/kwalifikacyjnego, a w przypadku niezdania go za pierwszym podejściem przez Uczestnika – opłacenie kosztów powtórnego egzaminu,

3. po pozytywnym zdaniu egzaminu certyfikującego/kwalifikacyjnego zapewnienie Uczestnikom certyfikatów/świadectw potwierdzających zdobyte uprawnienia/kwalifikacje/kwalifikacje w zawodzie,

4. wydanie Uczestnikom certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,

5. ewaluacja:

a) przeprowadzenie ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego),

b) przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu z zakresu wszystkich modułów tematycznych oraz egzaminu wewnętrznego lub zewnętrznego według potrzeb wskazanych w poszczególnych Częściach dla Uczestników,

6. przygotowanie programu i harmonogramu: Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zapytaniem:

a) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć, ponadto program szkolenia zawiera cele uczenia się w taki sposób, by spełniały one łącznie następujące kryteria: cele są prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla Uczestnika, cele są sformułowane w sposób mierzalny. Program szkolenia oparty jest na angażujących Uczestników metodach kształcenia i jest dostosowany do specyfiki sytuacji Uczestników. Stosowane metody są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, w których jest to wymagane, programy nauczania tworzone są zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów.

b) Harmonogram uwzględnia minimum termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.

7. zapewnienie materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia (np. materiały drukowane, ćwiczenia, prezentacje, filmy) respektujących prawo autorskie, co obejmuje w szczególności przywołanie ich autora i źródła;

8. informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i obecności kierowanych osób,

9. przygotowanie i prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: lista obecności i program szkolenia, potwierdzenie otrzymania przez Uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych i skorzystania z cateringu,

10. dostarczanie Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonego szkolenia w tym: jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, oryginał dziennika zajęć, oryginałów ankiet/testów prowadzonych w ramach szkolenia, kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kopii certyfikatów potwierdzających uzyskane uprawnienia/kwalifikacje/kwalifikacje w zawodzie.

11. Zapewnienie poczęstunku dla Uczestników w każdym dniu szkolenia w pomieszczeniu/miejscu przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych, składającego się z: przerwy kawowej ciągłej zawierającej: napoje ciepłe nielimitowane - kawa, herbata; śmietanka lub mleko; cytryna; napoje zimne – sok, woda; mix ciastek - 3 szt./osoba;

12. Zamówienie składa się z następujących części:

**Część 1 - „Kurs komputerowy z modułem OPTIMA Księgowość i OPTIMA Fakturowanie”** – dla 11 osób - zakończony zewnętrznym egzaminem pozwalającym uzyskać Certyfikat (Zaświadczenie) potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie (egzamin z jednego modułu).

Czas trwania szkolenia średnio 120 godz. szkoleniowych

Minimum programowe:

1) Podstawy pracy z komputerem

2) Podstawy pracy w sieci

3) Obsługa programu Optima

4) Moduł księgowość w praktyce

5) Moduł fakturowanie w praktyce

**Część 2 - Kurs „Profesjonalna Niania”** - dla 5 osób, zakończony zewnętrznym egzaminem pozwalającym uzyskać Certyfikat (Zaświadczenie) potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie.

Czas trwania szkolenia średnio 110 godz. szkoleniowych

Minimum programowe

1) podstawowe zagadnienia psychologicznego rozwoju dziecka - do lat 3/5

2) niepokojące symptomy, trudne zachowanie

3) pielęgnacja noworodka

4) bezpieczeństwo dziecka w domu i na spacerze

5) udzielenie pierwszej pomocy - w przypadku uszkodzenia i obrażeń ciała, bezdechu, zakrztuszenia

6) podstawowa wiedza na temat żywienia dzieci, karmienie zasadą BLW,

7) dane dotyczące alergii

8) nauka przez zabawę - zabawy aktywizujące, uczące, sensoryczne poznawanie świata

9) odpieluchowanie dziecka.

Minimalne wymagania w stosunku do kadry szkoleniowej - Kurs „Profesjonalna Niania”: - wiedza w zakresie psychologii dziecka, - doświadczenie w praktycznym uczestnictwie w wychowywaniu dzieci w wieku przedszkolnym, - podstawowa wiedza medyczną z zakresu pielęgniarstwa.

**Część 3 - „Kurs – operator wózka widłowego** – dla 5 osób, zakończony zewnętrznym egzaminem pozwalającym uzyskać Certyfikat (Zaświadczenie) potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie.

 Czas trwania szkolenia średnio 120 godz. szkoleniowych

Minimum programowe:

1) Wiadomości o dozorze technicznym,

2) Ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego,

3) Typy stosowanych wózków jezdniowych,

4) Budowa wózków jezdniowych podnośnikowych,

5) Czynności operatora przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu pracy,

6) Czynności operatora w czasie pracy wózkami,

7) Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,

8) Wiadomości z zakresu BHP,

9) Mechanika i elektrotechnika,

10) Bezpieczna wymiana butli,

11) Zajęcia praktyczne.

**Część 4 - Kurs operator koparko-ładowarki** – dla 5 osób - zakończony zewnętrznym egzaminem pozwalającym uzyskać Certyfikat (Zaświadczenie) potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie.

Czas trwania szkolenia średnio 120 godz. szkoleniowych

Minimum programowe:

1) Użytkowanie eksploatacyjne,

2) Dokumentacja techniczna,

3) Bezpieczeństwo i higiena pracy,

4) Podstawy elektrotechniki,

5) Silniki spalinowe,

6) Elementy hydrauliki,

7) Budowa koparko-ładowarek,

8) Technologia robót,

9) Zajęcia praktyczne.

**Część 5 Kurs – inne urządzenia i maszyny** – dla 5 osób zakończony zewnętrznym/wewnętrznym egzaminem pozwalającym uzyskać Certyfikat (Zaświadczenie) potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji w zawodzie.

Czas trwania szkolenia średnio 120 godz. szkoleniowych

Kurs dostosowany do potrzeb Uczestników.

**Część 6 Kurs komputerowy z modułem – opieka nad osobami starszymi** - dla 5 osób, zakończony zewnętrznym egzaminem pozwalającym uzyskać Certyfikat (Zaświadczenie) potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie.

Czas trwania szkolenia średnio 120 godz. szkoleniowych

Minimum programowe:

1) Podstawy pracy z komputerem,

2) Podstawy pracy w sieci

3) Podstawy psychologii,

4) Podstawy geriatrii i gerontologii,

5) Podstawy psychiatrii,

6) Dietetyka i przygotowanie posiłków,

7) Podstawy higieny i pielęgnacji,

8) Pierwsza pomoc i obsługa medyczna,

9) Komunikacja interpersonalna,

10) Etyka w zawodzie opiekuna,

11) Wiadomości z zakresu bhp i p. poż.

**Część 7 Kurs – gazy i gazy fluorowane** – dla 4 osób zakończony zewnętrznym egzaminem pozwalającym uzyskać Certyfikat (Zaświadczenie) potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie.

Czas trwania szkolenia średnio 120 godz. Szkoleniowych

Minimum programowe:

1) Druga i trzecia zasada termodynamiki - podstawy

2) Wpływ czynników chłodniczych na klimat i atmosferę

3) Kontrola przed uruchomieniem urządzenia klimatyzacyjnego

4) Metody pośrednie i bezpośrednie kontroli szczelności

5) Przyjazne środowisku postępowanie z czynnikami

6) Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzenia

7) Montaż i uruchamianie urządzenia chłodniczego

8) Montaż, uruchomienie i zastosowanie termostatycznych zaworów rozprężnych (TEV)

9) Przewody czynnika chłodniczego - dobór, metody połączeń i sprawdzanie szczelności

**Część 8 Kurs w zakresie ochrony osób i mienia** – dla 7 osób, zakończony zewnętrznym egzaminem pozwalającym uzyskać Certyfikat (Zaświadczenie) potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie.

Minimum programowe:

1) Koncentracja uwagi, podzielność uwagi,

2) Obserwacja, dobra pamięć i refleks,

3) Wysoka kultura osobista, rozwinięte umiejętności komunikacyjne,

4) Sprawność sensomotoryczna,

5) Podejmowanie samodzielnych decyzji,

6) Prawidłowa ocena zdarzeń i reakcja adekwatna do zaistniałej sytuacji,

7) Odporność na stres,

8) Pracy w zespole,

9) Procedury postępowania na wypadek niebezpiecznych zdarzeń,

10) Wiedza dotycząca zasad związanych z poruszaniem się ludzi oraz pojazdów na chronionym obiekcie/terenie,

11) Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące chronionego obiekt/terenu,

12) Kontakt ze służbami, z którymi należy współdziałać w przypadku sytuacji zagrożeni

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

14. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80530000-8 usługi szkoleniowe.