



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/2020/TAR

którego przedmiotem jest:

wyłonienie Wykonawcy

na realizację usług

doradcy zawodowego , pośrednika pracy , , psychologa, trenera zatrudnienia wspieranego,
trenera pracy

w ramach projektu „ RAZEM możemy więcej! II”

Nr RPMP.08.02.00-12-0147/20

Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

- 1.1. Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON
al. płk Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków
REGON: 357059726
NIP: 6771618907
- 1.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.norton.edu.pl/>
- 1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: oferty@norton.edu.pl.

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

- 2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania i otwarcia ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu, którego przedmiotem jest wyłonienie Wykonawcy świadczącego usługi: doradcy zawodowego, pośrednika pracy, psychologa, trenera zatrudnienia wspieranego, trenera pracy - w ramach projektu pn. „RAZEM możemy więcej! II” Nr RPMP.08.02.00-12-0147/20.
- 2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 1/2020/TAR, Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

- 3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w szczególności pkt. 6.5.2. Wytycznych - Zasada konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi.
- 3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.
- 3.3. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

4. Etapy postępowania

- 4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
 - 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności oraz upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego (www.norton.edu.pl),

- 4.1.2. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
- 4.1.3. Składanie ofert,
- 4.1.4. Otwarcie ofert,
- 4.1.5. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.1.6. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 4.2. Upublicznienie informacji o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.norton.edu.pl.
- 4.2.1. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Prawa Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

6. Koszty udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku, gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. Źródła finansowania

- 8.1. Przedmiot postępowania jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 9.1. Przedmiotem postępowania jest wybór Wykonawcy/Wykonawców świadczącego usługi: doradcy zawodowego, pośrednika pracy, psychologa, trenera zatrudnienia

wspieranego, trenera pracy - w ramach projektu pn.: „RAZEM możemy więcej! II” Nr RPMP.08.02.00-12-0147/20. W ramach projektu, przewidziano wsparcie dla 140 osób bezrobotnych i biernych zawodowo z powiatów: tarnowskiego – gmina Tarnów, brzeskiego i gorlickiego województwa małopolskiego.

- 9.1.1. Dla 140 osób w wymiarze 4 godzin na osobę – Identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu (IPD)
- 9.1.2. Dla 140 osób w wymiarze 4 godzin na osobę – indywidualne poradnictwo zawodowe.
- 9.1.3. Dla 140 osób w wymiarze 8 godzin na osobę – indywidualne pośrednictwo pracy.
- 9.1.4. Dla 80 osób w wymiarze 12 godzin na 10 osobową grupę – grupowe poradnictwo zawodowe.
- 9.1.5. Dla 60 osób w wymiarze 10 godzin na osobę – wsparcie motywacyjne psychologiczne.
- 9.1.6. Dla 30 osób w wymiarze 20 godzin na osobę – praca metodą trenera zatrudnienia wspieranego.
- 9.1.7. Dla 5 osób w wymiarze 40 godzin na osobę – wsparcie w postaci zatrudnienia wspomaganego.

- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 9.2.1. Opracowania merytorycznego materiałów dydaktyczno-szkoleniowych dla Uczestników Projektu, niezbędnych do realizacji wsparcia w ramach złożonej oferty m.in. testy, ankiety.
 - 9.2.2. Opracowanie programu nauczania zgodnie z wytycznymi o wskazanym zakresie przedmiotowym.
 - 9.2.3. Sporządzenia zestawień frekwencji na zajęciach.
 - 9.2.4. Przeprowadzenia zajęć z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji osób niepełnosprawnych.
 - 9.2.5. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, rejestry.
 - 9.2.6. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
 - 9.2.7. Przesyłanie każdorazowo w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
 - 9.2.8. Prowadzenie rejestru przepracowanych godzin (karty czasu pracy), i przekazywanie go na koniec każdego miesiąca Zamawiającemu.
 - 9.2.9. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o wszelkich zakłóceniach i trudnościach pojawiających się podczas realizacji projektu.
 - 9.2.10. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu:
 - rozprowadzenia wśród UP dokumentów przekazanych przez Zamawiającego,
 - zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenie),
 - oznaczania sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego,

- 9.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**
- 9.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Części zamówienia:

- CZĘŚĆ I - Dla 140 osób w wymiarze 4 godzin na osobę – Identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu, w efekcie utworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD)
- CZĘŚĆ II - Dla 140 osób w wymiarze 4 godzin na osobę – indywidualne poradnictwo zawodowe.
- CZĘŚĆ III - Dla 140 osób w wymiarze 8 godzin na osobę – indywidualne pośrednictwo pracy.
- CZĘŚĆ IV - Dla 80 osób w wymiarze 12 godzin na 10 osobową grupę – grupowe poradnictwo zawodowe
- CZĘŚĆ V - Dla 60 osób w wymiarze 10 godzin na osobę – wsparcie motywacyjne psychologiczne.
- CZĘŚĆ VI - Dla 30 osób w wymiarze 20 godzin na osobę – praca metodą trenera zatrudnienia wspieranego.
- CZĘŚĆ VII - Dla 5 osób w wymiarze 40 godzin na osobę – wsparcie w postaci zatrudnienia wspomagane.

9.4.1. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany uwzględnić maksymalny dopuszczalny limit zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

9.4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zapytania osobiście, na podstawie umowy zlecenia - w przypadku osób fizycznych i samozatrudnionych. W przypadku osób prawnych, osób prowadzących działalność gospodarczą Wykonawca w Ofercie wskazuje osoby kierowane do wykonania Zamówienia.

9.5. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 9.5.1. 80500000-9 usługi szkoleniowe,
9.5.2. 79611000-0 usługi poszukiwania pracy,
9.5.3. 85312320-8 usługi doradztwa,
9.5.4. 79634000-7 usługi kierowania karierą,
9.5.5. 85121270-6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne,
9.5.6. 85300000-2 usługi pracy społecznej i podobnej,
9.5.7. 85312510-7 usługi rehabilitacyjne.

10. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

- 10.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od września 2020 do 31 marca 2022 roku.
- 10.2 Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia - województwo małopolskie w powiatach:
- 10.2.1. Powiat tarnowski – gmina Tarnów.
- 10.2.2. Powiat brzeski.
- 10.2.3. Powiat gorlicki.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie, przy pomocy poczty elektronicznej oferty@norton.edu.pl, Bazy Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień

niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień.

- 11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której upubliczniono zapytanie.
- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.4. Pytania należy kierować:
 - w formie pisemnej na adres: Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, al. płk Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków
 - pocztą elektroniczną na adres: oferty@norton.edu.pl
- 11.5. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Szmigiel.
- 11.6. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 11.7. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt. 11.4., zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.8. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

12. Zmiana treści zapytania ofertowego

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 11.1. powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 13.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

13.3. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14. Wadium

14.1. Zamawiający **żąda** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu na czas związania ofertą.

14.2. Wadium wynosi w ramach części:

CZĘŚĆ I -Identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu (IPD) 1500,00 zł;

CZĘŚĆ II - Indywidualne poradnictwo zawodowe 1500,00 zł;

CZĘŚĆ III - Indywidualne pośrednictwo pracy 2700,00 zł;

CZĘŚĆ IV- Grupowe poradnictwo zawodowe 250,00 zł;

CZĘŚĆ V - Wsparcie motywacyjne psychologiczne 1800,00 zł;

CZĘŚĆ VI- Praca metodą trenera zatrudnienia wspieranego 1800,00 zł;

CZĘŚĆ VII - Wsparcie w postaci zatrudnienia wspomaganego 500,00 zł

14.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

14.4. Wymagane wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione przelewem w formie pieniężnej musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14.5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania 1/2020/TAR oraz określić której lub których części zamówienia wadium dotyczy, np. 1/2020/TARG Grupowe poradnictwo zawodowe, Wsparcie motywacyjne psychologiczne, Praca metodą trenera zatrudnienia wspieranego.

14.6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON Nr **03 1160 2202 0000 0000 3910 3293**.

14.7. Zamawiający zwraca wadium wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

14.8. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zwrócone po podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.

14.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 2

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE

Wykonawcy ubiegający się o Zamówienie w części:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu w efekcie opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) - (Doradcy Zawodowi)

1.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają lub dysponują osobami spełniającymi łącznie następujące warunki:

1.1.1 Ukończyli studia wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym. Preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące doradztwa zawodowego;

1.1.2 Posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Pożądane kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatami (zaświadczeniami);

1.1.3 posiadają wiedzę i doświadczenie w przygotowaniu IPD oraz znajomość metod i technik pracy z osobami stanowiącymi grupę docelową określoną w projekcie.

1.1.4 **Grupę docelową w projekcie stanowi:** 140 osób w wieku 30 lat i więcej, należące co najmniej do jednej z poniższych kategorii:

- 140 osób pozostających bez zatrudnienia, w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełno sprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby z niskimi.

kwalifikacjami, w tym:

- osoby bierne zawodowo;

- osoby bezrobotne, w tym osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie);

- osoby w wieku 50 lat;

- osoby opiekujące się os. zależnymi.

1.2 Sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.2.1 Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty potwierdzające:

1.2.2 **Kwalifikacje** – na okoliczność posiadanego wykształcenia, certyfikaty z egzaminów, zaświadczenia z odbytych kursów/szkoleń itp.

1.2.3 **Doświadczenie zawodowe** – należy potwierdzić dokumentami, z których jednoznacznie wynika ilość przeprowadzonych wsparć w ciągu 3 ostatnich lat, w ramach Identyfikacji Indywidualnych Potrzeb kończących się opracowaniem

Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla osób stanowiących **grupę docelową** (pkt. 1.1.4.), np. referencje, świadectwa pracy, umowy, rachunki itp.

- 1.3 Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu - Jeden Doradca Zawodowy obsługuje równocześnie max. 50 Uczestników Projektu. Z uwagi na liczbę Uczestników Projektu – 140 osób – Oferent zobowiązany jest do skierowania co najmniej 2 (dwóch) Doradców Zawodowych do wykonania Zamówienia.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

2. Indywidualne poradnictwo zawodowe – Doradcy Zawodowi

- 2.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają lub dysponują osobami spełniającymi łącznie następujące warunki:
 - 2.1.1. ma wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym. Preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące doradztwa zawodowego. Pożądane kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatami (zaświadczeniami);
 - 2.1.2. ma co najmniej dwuletni staż pracy jako doradca zawodowy (w ostatnich 3 latach), poświadczony odpowiednimi dokumentami (np. świadectwo pracy).
- 2.2. Sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2.2.1. Wykonawca wraz z ofertą składa **dokumenty potwierdzające**
 - 2.2.2. **kwalifikacje** – na okoliczność posiadanego wykształcenia, certyfikaty z egzaminów, zaświadczenia z odbytych kursów/szkoleń itp.
 - 2.2.3. **doświadczenie zawodowe** – należy potwierdzić dokumentami, z których jednoznacznie wynika ilość lat przeprowadzonych na stanowisku Doradcy Zawodowego np. referencje, świadectwa pracy, umowy, rachunki itp.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA:

3. Indywidualne pośrednictwo pracy – Pośrednicy Pracy

- 3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają lub dysponują osobami spełniającymi łącznie następujące warunki:
 - 3.1.1. Posiadają wykształcenie co najmniej średnie, preferowane jest wykształcenie wyższe;
 - 3.1.2. niezbędne umiejętności interpersonalne;
 - 3.1.3. Posiadają umiejętność motywowania uczestników w dążeniu do znalezienia ofert pracy;
 - 3.1.4. Posiadają wiedzę z zakresu branż, zawodów, kwalifikacji, specjalności w kontekście sytuacji na rynku pracy;
 - 3.1.5. Posiadają umiejętność wyszukiwania i pozyskiwania ofert pracy.
- 3.2. Sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 3.2.1. Wykonawca wraz z ofertą składa **dokumenty potwierdzające**
- 3.2.2. **kwalifikacje**. - na okoliczność posiadanego wykształcenia, certyfikaty z egzaminów, zaświadczenia z odbytych kursów/szkoleń itp.
- 3.2.3. **doświadczenie zawodowe** – należy potwierdzić dokumentami, z których jednoznacznie wynika lat pracy przepracowanych w ramach przedmiotowego wsparcia, na stanowisku Pośrednika Pracy np. referencje, świadectwa pracy, umowy, rachunki.

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA:

4. Grupowe poradnictwo zawodowe - Doradcy Zawodowi

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają lub dysponują osobami spełniającymi łącznie następujące warunki:
 - 4.1.1. ma wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym. Preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: psychologia, socjologia, pedagogika, doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące doradztwa zawodowego. Pożądane kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatami (zaświadczeniami);
 - 4.1.2. ma co najmniej dwuletni staż pracy jako doradca zawodowy (w ostatnich 3 latach), poświadczony odpowiednimi dokumentami.
- 4.2. Sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 4.2.1. Wykonawca wraz z ofertą składa **dokumenty potwierdzające**
 - 4.2.2. **kwalifikacje**. – na okoliczność posiadanego wykształcenia, certyfikaty z egzaminów, zaświadczenia z odbytych kursów/szkoleń itp.
 - 4.2.3. **doświadczenie zawodowe** – należy potwierdzić dokumentami, z których jednoznacznie wynika ilość lat przeprowadzonych na stanowisku Doradcy Zawodowego np. referencje, świadectwa pracy, umowy, rachunki itp.

CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA

5. Wsparcie motywacyjne psychologiczne – Psycholodzy

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają lub dysponują osobami spełniającymi łącznie następujące warunki:
 - 5.1.1. wykształcenie wyższe psychologiczne;
 - 5.1.2. minimum roczne doświadczenie w zakresie diagnostyki psychologicznej osób dorosłych;
- 5.2. Sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu –
 - 5.2.1. Wykonawca wraz z ofertą składa **dokumenty potwierdzające**
 - 5.2.2. **kwalifikacje** - na okoliczność posiadanego wykształcenia, certyfikaty z egzaminów, zaświadczenia z odbytych kursów/szkoleń itp.
 - 5.2.3. **doświadczenie zawodowe** – należy potwierdzić dokumentami, z których jednoznacznie wynika ilość lat przeprowadzonych na stanowisku Psychologa w zakresie diagnostyki psychologicznej osób dorosłych np. referencje, świadectwa pracy, umowy, rachunki itp.

CZĘŚĆ VI ZAMÓWIENIA

6. Praca metodą trenera zatrudnienia wspieranego – Trener Zatrudnienia Wspieranego

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają lub dysponują osobami spełniającymi łącznie następujące warunki:

6.1.1. posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób, do których **został skierowany projekt**;

6.1.2. posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w formie wolontariatu;

6.1.3. posiada co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy **z osobami, do których został skierowany projekt** lub przeszła szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomaganego.

Projekt jest skierowany do:

140 osób w wieku 30 lat i więcej, należących co najmniej do jednej z poniższych kategorii:

- 140 osób pozostających bez zatrudnienia, w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełno sprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby z niskimi kwalifikacjami, w tym:

- osoby bierne zawodowo;

- osoby bezrobotne, w tym osoby z niepełno sprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie);

- osoby w wieku 50+;

- osoby opiekujące się os. zależnymi.

6.2. Sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. Wykonawca wraz z ofertą składa **dokumenty potwierdzające**

6.2.2. **kwalifikacje** na okoliczność posiadanego wykształcenia, certyfikaty z egzaminów, zaświadczenia z odbytych kursów/szkoleń itp.

6.2.3. **Doświadczenie zawodowe** – należy potwierdzić dokumentami, z których jednoznacznie wynika ilość lat pracy z osobami, które mają największe problemy na rynku pracy – osoby z niepełnosprawnościami, o niskich kwalifikacjach, długotrwale bezrobotne, opiekujące się osobami zależnymi, osoby w wieku 50+. np. referencje, świadectwa pracy, umowy, rachunki itp.

CZĘŚĆ VII ZAMÓWIENIA

7. Wsparcie w postaci zatrudnienia wspomaganego – Trenerzy Pracy

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają lub dysponują osobami spełniającymi łącznie następujące warunki:

7.1.1. posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami;

7.1.2. posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w formie wolontariatu;

7.1.3. posiada co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami lub przeszła szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomaganego.

7.2. Sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 7.2.1. Wykonawca wraz z ofertą składa **dokumenty potwierdzające**
- 7.2.2. **kwalifikacje** - na okoliczność posiadanego wykształcenia, certyfikaty z egzaminów, zaświadczenia z odbytych kursów/szkoleń itp.
- 7.2.3. **doświadczenie zawodowe** – należy potwierdzić dokumentami, z których jednoznacznie wynika ilość lat pracy z osobami, z niepełnosprawnościami, np. referencje, świadectwa pracy, umowy, rachunki itp.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną do realizacji część zamówienia, przy czym może złożyć ofertę na jedną, dwie albo więcej części zamówienia.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty na daną część zamówienia zgodnie z Załącznikami nr 2.1– 2.7.
- 1.3. **Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:**
 - 1.3.1. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy),
 - 1.3.2. Oświadczenie o braku powiązań - **zgodnie z Załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego.
 - 1.3.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji w zakresie złożonej oferty, przez osoby bezpośrednio zaangażowane do wykonania zamówienia. Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - 1.3.4. Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie złożonej oferty, przez osoby bezpośrednio zaangażowane do wykonania zamówienia. Oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 1.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego pełnomocnika.
- 1.7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
- 1.8. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.

- 1.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone **imieniem, nazwiskiem i adresem Wykonawcy, numerem postępowania 1/2020/TAR**, zaadresowane do Zamawiającego:

Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON
al. płk Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków

1.10. **Badanie i ocena oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty:**

- 1.10.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.
- 1.10.2. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień składania ofert, a w przypadku oświadczeń i dokumentów uzupełnianych przez Wykonawców w wyniku wezwania, o którym mowa w pkt. 1.14.1. niniejszego rozdziału powinny być aktualne również na dzień ich złożenia.
- 1.10.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw - oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą.
- 1.10.4. Dokumenty dotyczące Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

2. **Zmiana oraz wycofanie oferty**

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt. 1.10. niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt. 1.10. niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. **Opis sposobu obliczania ceny w ofercie**

- 3.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę BRUTTO oferty w sposób określony w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 2.1– 2.7.

- 3.2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
- 3.3. Wszystkie ceny jednostkowe podane w Formularzu oferty obowiązują w całym okresie rozliczeniowym.
- 3.4. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 3.5. Podana w ofercie kwota musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Miejsce i termin składania i ofert

- 4.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego: Centrum Nauczania Języków Obcych NORTON I Piotr Robert Szmigiel, al. płk Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-354 Kraków, w sekretariacie, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w godzinach od 8.00 do 16.00, wysłane pocztą/kurierem na adres jak wyżej w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **24 września 2020 roku**.
- 4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

5. Poprawa złożonych ofert

- 5.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 5.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 5.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 5.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

6. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

7. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

7.1. Zamawiający wykluczy:

7.1.1. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

7.1.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

7.1.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

7.1.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

7.1.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

7.2.1. wykonawca nie złożył wadium albo złożył je w sposób nieprawidłowy,

7.2.2. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę (w ramach jednej części zamówienia), wówczas wszystkie złożone przez niego oferty, w ramach tej części zamówienia zostaną odrzucone,

7.2.3. wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

7.2.4. treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 5.1.3 powyżej,

7.2.5. wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt. 5.1.3. powyżej,

7.2.6. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

7.2.7. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania oferta,

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej – DOTYCZY KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

8.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

8.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,

8.1.2.nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

8.2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

8.2.1.cena - waga kryterium 60 % (dla każdej części zamówienia)

8.2.2.doświadczenie zawodowe – waga kryterium 40 % (dla każdej części zamówienia)

8.3. Zasady oceny kryterium - opis sposobu obliczania punktacji:

8.3.1.W kryterium nr 1: cena, punktacja będzie przyznawana według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

8.3.1.1.Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

8.3.1.2.W Kryterium cena, Wykonawca może uzyskać max 60,00 pkt.

8.3.2. **W Kryterium nr 2: doświadczenie zawodowe z zastrzeżeniem w pkt. 8.3.10.** poniżej punktacja będzie przyznawana według następujących zasad:

8.3.3. Część I -Doradca Zawodowy – identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu (IPD)

$$D = (D_0 : D_n) \times 40,$$

gdzie:

D₀ - liczba opracowanych Indywidualnych planów działania rozpatrywanego oferenta,
D_n - największa liczba opracowanych Indywidualnych Planów Działania.

8.3.4. CZĘŚĆ II - Doradca Zawodowy - poradnictwo indywidualne

$$D = (D_0 : D_n) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,
D₀ – doświadczenie Doradcy Zawodowego (liczba lat) w badanej ofercie,
D_n – największe doświadczenie (liczba lat) spośród ważnych ofert

8.3.5. CZĘŚĆ III-Pośrednik Pracy – indywidualne pośrednictwo pracy

$$D = (D_0 : D_n) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie
D₀ – doświadczenie (liczba lat) przepracowanych na stanowisku Pośrednika Pracy) badanej oferty
D_n – największe doświadczenie (liczba lat) przepracowanych na stanowisku Pośrednika Pracy) spośród ważnych ofert.

8.3.6. CZĘŚĆ IV - Doradca Zawodowy (poradnictwo grupowe)

$$D = (D_0 : D_n) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,
D₀ – doświadczenie (liczba lat) badanej oferty,

Dn – największe doświadczenie (liczba lat) spośród ważnych ofert

8.3.7. CZĘŚĆ V - Psycholog – wsparcie motywacyjne psychologiczne

$$D = (D0 : Dn) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D0 – doświadczenie liczba lat – diagnostyki psychologicznej osób dorosłych badanej oferty,

Dn – największe doświadczenie liczba lat – diagnostyki psychologicznej osób dorosłych spośród ważnych ofert

8.3.8. CZĘŚĆ VI - Trener Zatrudnienia Wspieranego – praca metodą Trenera Zatrudnienia Wspieranego

$$D = (D0 : Dn) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D0 – doświadczenie liczba lat – pracy z osobami defaworyzowanymi badanej oferty,

Dn – największe doświadczenie liczba lat – pracy z osobami defaworyzowanymi spośród ważnych ofert

8.3.9. CZĘŚĆ VII - Trener Pracy – wsparcie w postaci zatrudnienia wspomaganego

$$D = (D0 : Dn) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D0 – doświadczenie liczba lat – pracy z osobami z niepełnosprawnościami badanej oferty,

Dn – maksymalne doświadczenie liczba lat – pracy z osobami z niepełnosprawnościami spośród ważnych ofert

8.3.10. W przypadku Wykonawców zgłaszających do realizacji zamówienia **więcej niż jedną osobę w ramach wybranej części Zamówienia (Rozdział 1, pkt. 9.4.**, za podstawę do oceny oferty w kryterium nr 2 Doświadczenie, brane będzie doświadczenie zawodowe osoby z najmniejszym doświadczeniem.

8.3.11. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 punktów.

8.3.12. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

8.3.13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ww. kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 9.1. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10. Podpisanie umowy

- 10.1. Zamawiający podpisze umowę/umowy z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8.2 niniejszego Rozdziału.
- 10.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie przez Zamawiającego.
- 10.3. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 4

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON z siedzibą w Krakowie, Aleja płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5.

2. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie: aleja płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków;
- mailowo: rpo@norton.edu.pl;
- telefonicznie: 12 429 28 39.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, archiwalnym oraz statystycznym w związku z:

- art. 6 ust. 1 pkt c) RODO wyłącznie w celu związanym z zapewnieniem zasady konkurencyjności w związku z przedmiotowym zapytaniem ofertowym - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów dotyczących realizacji zamówienia oraz
- art. 6 ust. 1 pkt b) RODO przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną będą osoby, których dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osób, których dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe osób, biorących udział w postępowaniu mogą zostać przekazane:

- 1) Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,

2) Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych

3) innym instytucją i organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości wydatkowania środków publicznych,

4) zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie projektu korespondencja z Beneficjentem w trakcie realizacji projektu, w tym dotycząca weryfikacji dokumentacji w ramach wniosków o płatność oraz kontroli w miejscu realizacji projektu, odbywa się za pośrednictwem systemu SL2014. W ramach powyższego Beneficjent może zostać zobowiązany do przekazania w SL2014 dokumentacji dotyczącej zamówienia udzielonego w ramach pozostających w projekcie środków, w tym ofert Wykonawców. Administratorem danych przetwarzanych w systemie SL2014 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

5) osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 10 lat od momentu zamknięcia i rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach którego przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest przeprowadzane.

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu mającym na celu zapewnienie przestrzegania zasady konkurencyjności i obejmuje maksymalnie: a) imię i nazwisko (firma); b) adres pocztowy (województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu (mieszkania), kod pocztowy); c) wynik oceny oferty wyliczony przez zamawiającego zgodnie z kryteriami oceny ofert.

W przypadku, kiedy oferta złożona przez osobę fizyczną, wybrana została jako najkorzystniejsza, niezbędne dane osobowe zamawiający publikuje w treści zapytania ofertowego w oknie „Informacja o wybranym wykonawcy”. Niezbędne dane to: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają także z przepisów prawa.

7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Wykonawcy zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Zamawiający, zgodnie z art. 8a ust. 5 pzp informuje, że:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagało tego będzie, Zamawiający będzie żądał od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie przez osobę z żądaniem określonym w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Powyższa klauzula informacyjna dotyczy w szczególności:

Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jak również na analogicznych zasadach: pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek Wykonawcy określony powyżej w punkcie 10 zachodzi w szczególności względem: osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.