

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przedszkole na celujący!” nr RPDS.10.01.01-02-0037/19

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa: 10 Edukacja, Działanie: 10.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej. Poddziałanie: 10.1.1. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - konkursy horyzontalne.

§ 1

Definicje

- 1. Beneficjent** - podmiot realizujący projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu - Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, 31-534 Kraków, al. płk Władysława Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków
- 2. Lider Projektu** : Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, al. płk Władysława Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków.
- 3. Partner Projektu**: Gmina Wołów ul. Rynek 34, 56-100 Wołów
- 4. Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
- 5. Uczestnik projektu** - osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, wyłonione zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.
- 6. Biuro Projektu**: ul. Rynek 34, 56-100 Wołów, tel. 71 319 13 59, w godzinach pracy urzędu

§ 2

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w gminie Wołów w województwie dolnośląskim poprzez realizację dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej co najmniej 11 dzieciom z niepełnosprawnością, udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności oraz rozszerzenie oferty 4 Ośrodków Wychowania Przedszkolnego o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne 90 dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów. Nabycie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji przez 40 nauczycieli objętych projektem do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Przedszkole na celujący!” Nr projektu **RPDS.10.01.01-02-0037/19**.
2. Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2020 roku do 28 lutego 2022 roku.
3. Działania będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie w czterech przedszkolach:
Nr 1 „Chatka Puchatka”, Nr 2 „Słoneczko” w Wołowie,
„Niezapominajka” w Zespole Szkół Publicznych w Lubiążu,
Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Starym Wołowie.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu www.norton.edu.pl.

2. Rekrutacja odbywa się na terenie przedszkoli biorących udział w projekcie (Nr 1 „Chatka Puchatka”, Nr 2 „Słoneczko” w Wołowie, Niezapominajka” w Zespole Szkół Publicznych w Lubiążu, Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Starym Wołowie) zgodnie z niniejszym Regulaminem, w dni powszednie w godzinach pracy – od 1 sierpnia do 30 września 2020 roku, dla grup rozpoczynających zajęcia w roku szkolnym 2020/2021. Dla grup rozpoczynających zajęcia w roku szkolnym 2021/2022, w III kwartale 2021 roku.
3. Uczestnikami Projektu mogą być podopieczni oraz nauczyciele przedszkoli wymienionych w pkt. 2.
4. Rekrutację prowadzą: Dyrektor przedszkola i Koordynator Projektu. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi Dyrektor i Koordynator Projektu.
5. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 40 nauczycieli i 90 podopiecznych przedszkoli biorących udział w Projekcie. Pozostali kandydaci zostaną umieszczeni na listach rezerwowych.
6. Listy zgłoszeniowe dla dzieci z niepełnosprawnościami (z uwzględnieniem stopnia/rodzaju niepełnosprawności) tworzone będą osobno dla każdego przedszkola.
7. Listy zgłoszeniowe nauczycieli tworzone będą osobno dla każdego przedszkola.
8. Listy zgłoszeniowe dzieci tworzone będą zgodnie z ogólnymi kryteriami udziału w Projekcie.
9. Ogólne kryteria dostępu do udziału w Projekcie dla dzieci to:
 - a./ zamieszkanie rodzica/prawnego opiekuna wg przepisów KC na terenie gminy Wołów
 - b./ wiek 2,5 do 6 lat
 - c./ umowa o korzystaniu ze świadczeń przedszkolnych w placówce objętej Projektem
 - d./w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami posiadanie orzeczenia: o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; opinie PPP
10. Ogólne kryteria dostępu do udziału w Projekcie dla Nauczycieli to:
 - a./ zamieszkanie wg przepisów KC na terenie gminy Wołów
 - b./zatrudnienie w przedszkolu biorącym udział w Projekcie
11. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie dostarczają dokumenty rekrutacyjne osobiście, kurierem, pocztą do Biura Projektu, ul. Rynek 34, 56-100 Wołów, lub poprzez e-mail: wes@wolow.pl
12. O kolejności zgłoszeń decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
13. Kandydaci na Uczestników Projektu składają w momencie zgłoszenia :
w przypadku dzieci:
 - a./ Oświadczenie opiekuna prawnego Uczestnika Projektu (oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział podopiecznego w Projekcie)
(podpisane przez opiekuna prawnego dziecka).
 - b./ Oświadczenie Uczestnika Projektu (podpisane przez opiekuna prawnego ucznia).
 - c./ W przypadku dzieci z niepełnosprawnością orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub
 - d./ Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; opinie PPP
w przypadku nauczycieli:
 - a./ Ankietę Rekrutacyjną
 - b./ Oświadczenie Uczestnika Projektu
 - c./ Zaświadczenie o zatrudnieniu
14. Wzory formularzy rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.norton.edu.pl.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach wsparcia podjęte zostaną następujące działania:

1. Dostosowanie miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w placówkach objętych projektem poprzez :
 - a./ zakup i montaż wyposażenia, w tym sprzętu TIK, oprogramowania
 - b./ zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w OWP, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
 - c./ modyfikację przestrzeni wspierającej rozwój ruchowy i poznawczy dzieci.Wsparcie realizuje Lider Projektu.
2. Realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności oraz rozszerzenie oferty OWP o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne w zakresie stwierdzonych deficytów. Wsparcie realizuje Partner Projektu.
 - **W zależności od zdiagnozowanych potrzeb:**
 - a./terapia logopedyczna, w wymiarze: 1 h co drugi tydzień x 12 miesięcy /dla 79 dzieci oraz 2 h/tyg x 18 miesięcy /dla 11 dzieci z niepełnosprawnościami
 - b./ terapia pedagogiczna, w wymiarze jw.
 - c./ terapia psychologiczna, w wymiarze jw.
 - d./ inne, wg. zdiagnozowanych na dany moment potrzeb (dogoterapia, rehabilitacja ruchowa, integracja sensoryczna), w wymiarze 4 h/tyg x 18 miesięcy/ dla 11 dzieci z niepełnosprawnościami.
 - **Zgodnie z diagnozą dodatkowo w wymiarze: 4h/miesiąc x 12 miesięcy/ 90 dzieci**
 - a./ koło matematyczne, w wymiarze j.w
 - b./ koło informatyczne j.w
 - c./ język angielski j.w
- 3 Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym poprzez objęcie pakietem szkoleń:
 - z zakresu pedagogiki specjalnej, w wymiarze 90h/os.
 - a./ Edukacja włączająca (20h.)
 - b./ Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (20h)
 - c./ Przedszkole a dziecko ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi (25h)
 - d./ Metody pracy z dziećmi ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi i Specjalnymi Potrzebami Rozwojowymi (25h)
 - spoza pedagogiki specjalnej, w wymiarze 86h/os
 - a./ Rytmika (40h),
 - b./ Wiatrak Matematyczny (2h),
 - c./ „Kodowanie na dywanie” (4h)
 - d./ Grafomotoryka (5h)
 - e./ z zakresu obsługi komputera, w tym arkusz kalkulacyjny (35h)Wsparcie realizuje Lider Projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a./skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
 - b./ otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c./ otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje.
2. Uczestnik zobowiązuje się do: (dotyczy nauczycieli)
 - a./ regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b./ potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo podpisem na liście obecności,
 - c./ potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - d./ wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem późniejszych rezultatów,

- e./ przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (o ile dotyczy).
- f./przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a./ realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie i niniejszym regulaminem.
- b./zapewnienie Uczestnikom wsparcia przedstawionego we wniosku aplikacyjnym oraz Regulaminie.
- c./zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników (o ile dotyczy),
- d./wydania zaświadczenia o ukończeniu wsparcia Uczestnikom Projektu,
- e./zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał udział Uczestnik.
- f./zapewnienia Wykonawców posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe.

§ 8

Procedury dotyczące reklamacji oraz sytuacji nieprzewidzianych

1. Beneficjent w czasie trwania wsparcia przyjmuje uzasadnione reklamacje dotyczące wykonania obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku gdy wsparcie nie spełnia oczekiwań Uczestników Projektu, wszelkie uwagi należy kierować natychmiast do Koordynatora Projektu, lub pracowników w siedzibie firmy w Krakowie.
W zależności od problemu po zaznajomieniu się z okolicznościami Beneficjent podejmuje decyzje w trybie pilnym (w terminie do 3 dni).
3. W przypadku pojawienia się trudności w realizacji Projektu, spowodowanymi sytuacją pandemiczną w kraju, Lider wraz z Partnerem Projektu podejmą decyzję o czasowym zawieszeniu bądź zmianach w realizacji wsparcia, ewentualnie o innych podjętych krokach dot. realizowanego projektu a mających uzasadnienie w danej sytuacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany wiążą uczestników projektu po opublikowaniu ich na stronie internetowej projektu – www.norton.edu.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 roku.