

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie kompetencji mieszkańców małych miejscowości Wielkopolski w zakresie podstawowej znajomości języka angielskiego – Edycja 2” nr RPWP.08.02.00-30-0169/18 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie

I. Postanowienia ogólne

§1 Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie „Podniesienie kompetencji mieszkańców małych miejscowości Wielkopolski w zakresie podstawowej znajomości języka angielskiego – Edycja 2” nr RPWP.08.02.00-30-0169/18, realizowanym przez Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, al. płk Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków, www.norton.edu.pl, e-mail: centrala@norton.edu.pl.
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie.
3. Projekt realizowany jest w okresie od VIII.20 – VI.22 (rekrutacja: VIII.20 – XI.21).
4. Oferowane formy wsparcia w ramach projektu:
 - a) kurs języka angielskiego w wymiarze :120 godzin dydaktycznych,
 - b) egzamin zewnętrzny,
5. Udział we wsparciach jest bezpłatny.
6. Zgłoszenia można dokonać:
 - a) pocztą elektroniczną na adres: poznan@norton@edu.pl
 - b) pocztą tradycyjną adres siedziby Beneficjenta
 - c) osobiście w biurze projektu: 62-400 Słupca, ul. Pileckiego 16/90
 - d) w siedzibie firmy Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, 31-534 Kraków, al. płk Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5.

§2 Definicje

Beneficjent- podmiot realizujący projekt finansowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Program Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu - Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, al. płk Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków

Uczestnicy projektu - osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, wyłonione zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.

Obszar wiejski - zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione (wiejskie) – 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie. Obszary wiejskie - 300 osób/km² na obszarze, na którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców - DEGURBA 3.

II. Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

§3 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W szkoleniu - z własnej inicjatywy - uczestniczyć mogą osoby spełniające kryteria Uczestników zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu, które pomyślnie przeszły procedurę rekrutacyjną, określoną w Regulaminie.
2. Grupą docelową są 433 kobiety i 359 mężczyzn – mieszkańców - z obszaru 22 słabo zurbanizowanych powiatów województwa wielkopolskiego tj.:
 - a) **chodzieskiego** – gminy: Budzyń, Chodzież, Chodzież gm. Wiejska, Margolin, Szamocin,
 - b) **czarnkowsko-trzcianeckiego** – gminy: Czarnków, Czarnków gm. Wiejska, Drawsko - gmina wiejska, Krzyż Wielkopolski, Lubasz - gmina wiejska, Połajewo - gmina wiejska, Trzcianka, Wieleń,
 - c) **gostyńskiego** – gminy: Borek Wielkopolski, Gostyń, Krobia, Pępowo - gmina wiejska, Piaski - gmina wiejska, Pogorzela, Poniec,
 - d) **grodzkiego** – gminy: Granowo - gmina wiejska, Grodzisk Wielkopolski, Kamieniec - gmina wiejska, Rakoniewice, Wielichowo,
 - e) **jarocińskiego** - gminy: Jaraczewo - gmina wiejska, Jarocin, Kotlin - gmina wiejska, Żerków,
 - f) **kepńskiego** – gminy: Baranów - gmina wiejska, Bralin - gmina wiejska, Kępno, Łęka Opatowska - gmina wiejska, Perzów - gmina wiejska, Rychtal - gmina wiejska, Trzcinica - gmina wiejska,
 - g) **kolskiego** - gminy: Babiak - gmina wiejska, Chodów - gmina wiejska, Dąbie, Grzegorzew - gmina wiejska, Kłodawa, Koło - gmina wiejska, Kościelec - gmina wiejska, Olszówka - gmina wiejska, Osiek Mały – gmina wiejska, Przedecz,
 - h) **kościańskiego** – gminy: Czempin, Kościan, Kościan - gmina wiejska, Krzywiń Wielkopolski, Śmigiel,
 - i) **krotoszyńskiego** – gminy: Kobylin, Koźmin Wielkopolski, Krotoszyn, Rozdrażew - gmina wiejska, Sulmierzyce, Zduny,
 - j) **międzychodzkiego** - gminy: Chrzypsko Wielkie - gmina wiejska, Kwilcz - gmina wiejska, Międzychód, Sieraków,
 - k) **nowotomyskiego** – gminy: Kuślin - gmina wiejska, Lwówek, Miedzichowo - gmina wiejska, Nowy Tomyśl, Opalenica, Zbąszyń,
 - l) **obornickiego** – gminy: Oborniki, Rogoźno, Ryczywół - gmina wiejska,
 - m) **ostrzeszowskiego** – gminy: Czajków - gmina wiejska, Doruchów - gmina wiejska, Grabów nad Prosną, Kobyła Góra - gmina wiejska, Kraszewice - gmina wiejska, Mikstat, Ostrzeszów,
 - n) **rawickiego** – gminy: Bojanowo, Jutrosin, Miejska Górka, Pakosław - gmina wiejska, Rawicz,
 - o) **słupeckiego** - gminy: Łądek - gmina wiejska, Orchowo - gmina wiejska, Ostrowite - gmina wiejska, Powidz - gmina wiejska, Słupca, Słupca - gmina wiejska, Strzałkowo - gmina wiejska, Zagórów,
 - p) **szamotulskiego** - gminy: Duszniki - gmina wiejska, Kaźmierz - gmina wiejska, Obrzycko - gmina wiejska, Obrzycko, Ostroróg, Pniewy, Szamotuły, Wronki,
 - q) **średzkiego** – gminy: Dominowo - gmina wiejska, Krzykosy - gmina wiejska, Nowe Miasto nad Wartą - gmina wiejska, Środa Wielkopolska, Zaniemyśl - gmina wiejska,
 - r) **tureckiego** – gminy: Brudzew - gmina wiejska, Dobra, Kawęczyn - gmina wiejska, Malanów - gmina wiejska, Przykona - gmina wiejska, Tuliszków, Turek, Turek - gmina wiejska, Władysławów - gmina wiejska,

- s) **wągrowieckiego** – gminy: Damasławek - gmina wiejska, Gołańcz, Mieścisko - gmina wiejska, Skoki, Wapno - gmina wiejska, Wągrowiec, Wągrowiec - gmina wiejska,
 - t) **wolsztyńskiego** – gminy: Przemęt - gmina wiejska, Siedlec - gmina wiejska, Wolsztyn,
 - u) **wrzesińskiego** – gminy: Kołczkowo - gmina wiejska, Miłosław, Nekla, Pyzdry, Września,
 - v) **złotowskiego** – gminy: Jastrowie, Krajenka, Lipka – gmina wiejska, Okonek, Tarnówka - gmina wiejska, Zakrzewo - gmina wiejska, Złotów, Złotów - gmina wiejska,
3. Szkolenia przeznaczone są dla osób, które:
- a) ukończyły 18 rok życia;
 - b) zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w miejscowościach na terenie wskazanych w pkt. 2 gmin;
 - c) są w wieku aktywności zawodowej.
4. Preferowane będą osoby, które:
- a) ukończyły 24. rok życia (1 pkt.) lub
 - b) 50 rok życia (2 pkt.),
 - c) z wykształceniem ISCED 3 (1 pkt.) lub
 - d) niższym (2 pkt.), oraz
 - e) zamieszkałe na terenie miasta średniego/średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze (2 pkt.).

§4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną projektu i trwa od sierpnia 2020 roku do listopada 2021 roku.
2. Kandydaci zgłaszają chęć uczestnictwa w projekcie składając komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed datą podpisania deklaracji o przystąpieniu do projektu – w przypadku osób zatrudnionych;
 - b) zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych - zarejestrowanych;
 - c) oświadczenie w przypadku osób nieaktywnych zawodowo i bezdomnych;
 - d) ankietę rekrutacyjną,
 - e) oświadczenie Uczestnika Projektu odnośnie przetwarzania danych osobowych.
3. Wzory formularzy są dostępne na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl., w biurze projektu, na spotkaniach rekrutacyjnych.
4. Fazy rekrutacji:
 - a) nabór deklaracji kandydatów spełniających kryteria określone w § 3 Regulaminu (mailem, pocztą lub osobiście/w biurze projektu, w siedzibie Centrum w Krakowie);
 - b) utworzenie list kandydatów dla każdego miejsca realizacji osobno;
 - c) przeprowadzenie spotkań rekrutacyjnych, przeprowadzenie wyjściowych testów kompetencyjnych;
 - d) przyznanie kandydatom punktów preferencyjnych i wyłonienie list Uczestników
 - e) utworzenie grup kursowych w poszczególnych lokalizacjach,
 - f) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do grupy kursowej z podaniem terminu i miejsca spotkania organizacyjnego,
 - g) z kandydatów nie zakwalifikowanych na podstawie punktów preferencyjnych utworzenie list rezerwowych.

5. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Do projektu zostanie zakwalifikowanych: **792 osoby** - 66 grup szkoleniowych po 12 osób.
7. Osoby spełniające kryteria lecz nie zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na listach rezerwowych. Kolejno będą mieli możliwość rozpoczęcia udziału w projekcie w przypadku rezygnacji uczestników z list podstawowych.
8. Informacje o miejscach i datach spotkań rekrutacyjnych zamieszczone będą w materiałach promocyjnych rozprowadzanych na terenie realizacji projektu oraz pod nr tel. **507 026 403, 505 290 882, 533 290 882.**

§5 Organizacja wsparcia.

1. Przewidziane w projekcie wsparcia obejmują:
 - a) 120 godziny kurs języka angielskiego,
 - b) **obowiązkowy egzamin zewnętrzny,**
2. Egzamin sprawdza kompetencje w zakresie języka angielskiego, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego i zostaje potwierdzony stosownym Certyfikatem. **Egzamin przeprowadzany jest w miejscu realizacji kursu.**
3. Zajęcia odbywać się będą w godzinach popołudniowych, nie więcej niż 4 godziny dydaktyczne (45 min.) jednorazowo, 2 lub 3 razy w tygodniu.
3. W pierwszym dniu zajęć zostanie podany szczegółowy harmonogram zajęć, nazwisko prowadzącego, oraz nazwisko Koordynatora Terenowego odpowiedzialnego za organizację i sprawny przebieg szkolenia.
4. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych trenerów.
5. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelności w organizacji szkoleń i stałego nadzoru metodycznego.
6. Uczestnicy szkolenia otrzymają bezpłatnie zestawy książek kursowych. Przystąpienie do egzaminu jest również bezpłatne.
7. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych.

§6 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach wsparć jest każdorazowo potwierdzany własnoręcznym podpisem przez Uczestnika szkolenia na liście obecności.
2. **Uzyskanie Certyfikatu Ukończenia Szkolenia uwarunkowane jest uczestnictwem w co najmniej 80% zajęć.**
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
4. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników szkolenia w przypadku:
 - a) przedstawienia fałszywego oświadczenia lub dokumentu w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.

§7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia szkolenia, informując o tym Realizatora, a jego miejsce zajmuje osoba wg kolejności na liście rezerwowej.
2. Rezygnacja przez uczestnika z udziału w szkoleniu po rozpoczęciu realizacji projektu może nastąpić tylko i wyłącznie z uzasadnionych i niezależnych od uczestnika przyczyn.
3. Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Koordynatora terenowego i przesłać do biura projektu w Krakowie oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

§8 Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) wypełnienia danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, które są podstawą sprawozdawczości w ramach Projektu;
 - b) zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym następujących w trakcie uczestnictwa w projekcie;
 - c) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych na początku jak i na końcu realizacji projektu, dostarczonych przez Koordynatora Terenowego działającego w imieniu Beneficjenta.

§9 Wsparcie dodatkowe. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi.

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi.
Osoba zależna to w szczególności osoba, wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem szkolenia lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnym, dotyczy opieki sprawowanej w czasie ich uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu (potwierdzonego na listach obecności).
3. W projekcie przewidziany jest zwrot kosztów opieki w wysokości 5 zł za godzinę dydaktyczną szkolenia dla 40 Uczestników Projektu.
4. Bez względu na ilość osób podlegających opiece u danego uczestnika projektu, zwrot wynosi 5 zł za godzinę dydaktyczną szkolenia.
5. Wysokość zwrotu w przypadku udziału we wszystkich godzinach szkoleniowych kursu wynosi 600 zł.
6. Osoby zainteresowane **zwrotem kosztów opieki nad osobami zależnymi**, zobowiązane są do dołączenia do dokumentów rekrutacyjnych, **oświadczenia o posiadaniu osoby zależnej i niezbędności ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki podczas uczestnictwa w zajęciach oraz oświadczenia o dochodach** przypadających na jednego członka rodziny (**średni dochód netto za ostatnie 12 miesięcy**).
7. **Refundacja (zwrot) kosztów opieki zostanie przyznana osobom o najniższych dochodach na członka rodziny (w przypadku większej ilości chętnych).**
8. Druki Oświadczeń będą dostępne na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl oraz na spotkaniach rekrutacyjnych.
9. **Do uzyskania wsparcia (zwrotu) zakwalifikowane będą osoby o najniższych dochodach przypadających na jednego członka rodziny.**
10. Osoby zainteresowane refundacją składają **oświadczenia** (pkt 6) najpóźniej na pierwszych zajęciach.

11. Postępowanie kwalifikacyjne będzie przeprowadzone w ciągu 14 dni od rozpoczęcia kursu w ramach edycji.
12. Koszty opieki zostaną refundowane pod warunkiem dostarczenia do biura projektu:
 - a) **oświadczenia o posiadaniu osoby zależnej i** niezbędności ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki podczas uczestnictwa w zajęciach,
 - b) **oświadczenia o średnich dochodach** przypadających na jednego członka rodziny – za okres 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.
 - c) umowy zawartej z opiekunem , (umowę należy zawrzeć przed rozpoczęciem udziału w kursie, z uwagi na fakt, że refundacja obejmuje wyłącznie okres objęty umową),
 - d) rachunku wystawionego na zakończenie sprawowania opieki przez opiekuna ,
 - e) przelewu bankowego na rachunek opiekuna lub potwierdzenia odbioru gotówki przez opiekuna,
13. Dokumenty o których mowa w pkt. a i b należy złożyć przed rozpoczęciem świadczenia opieki, w pkt. c, d, e, należy dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu wykonywania umowy opieki.
14. Zwrotu kosztu opieki nad osobami zależnymi Beneficjent dokona, na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika szkolenia w Oświadczeniu o dochodach przypadających na jednego członka rodziny, w ostatnim miesiącu realizacji projektu .

§10 Procedury związane z reklamacją oraz sytuacjami nieprzewidzianymi

1. Beneficjent w czasie trwania wsparcia przyjmuje uzasadnione reklamacje dotyczące wykonania obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku gdy wsparcie nie spełnia oczekiwań Uczestników Projektu, wszelkie uwagi należy kierować natychmiast do Koordynatora Terenowego lub pracowników w siedzibie firmy w Krakowie. W zależności od problemu po zaznajomieniu się z okolicznościami Beneficjent podejmuje decyzje w trybie pilnym (w terminie do 3 dni). Możliwa jest zmiana prowadzącego zajęcia, sali itp. w zależności od problemu.
3. W przypadku pojawienia się nieprzewidzianych sytuacji – szczególnie nieobecności osoby prowadzącej wsparcie lub niedostępności miejsca jego realizacji – informację natychmiast należy przekazać Koordynatorowi Terenowemu **tel. 502 318 985**, lub pracownikowi w siedzibie Beneficjenta w Krakowie Tel. **12 427 28 39**, Beneficjent w trybie natychmiastowym przekazuje informację o podjętych działaniach i sposobie rozwiązania zaistniałego problemu.
4. W przypadku pojawienia się ewentualnych trudności w realizacji projektu, spowodowanymi sytuacją pandemiczną w kraju, Beneficjent poinformuje Uczestników telefonicznie oraz na stronie www. o czasowym zawieszeniu bądź zmianach w realizacji wsparcia, ewentualnie o innych podjętych krokach dot. realizowanego projektu a mających uzasadnienie w danej sytuacji.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy regulujące wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu . Zmiany wiążą Uczestników Projektu po opublikowaniu ich na stronie internetowej projektu – www.norton.edu.pl .
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 roku.

Kraków, dnia 1 sierpnia 2020 roku.