

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### RAZEM możemy więcej! II

Nr projektu RPMP.08.02.00-12-0147/20

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

### § 1 Definicje

**Beneficjent** - podmiot realizujący projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu - Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, 31-534 Kraków, aleja płk. Władysława Beliny-Prażmowskiego 59/5

**RPO** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**Uczestnicy projektu** - osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, wyłonione zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca niżej wskazany poziom wykształcenia, poziom 1: Szkoła podstawowa, poziom 2A: Gimnazjum, poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

**Osoba niepełnosprawna** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

## § 2 Informacje ogólne o projekcie

1. Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie RAZEM możemy więcej! II, Nr projektu RPMP.08.02.00-12-0147/20. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2020 roku do 31 marca 2022 roku.
3. Celem głównym projektu, jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 140 osób (90 K i 50 M) znajdujących się w szczególnej sytuacji na Rynku Pracy, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, zamieszkałe na obszarze miasta Tarnów, powiatu brzeskiego (w tym miasto Brzesko) i gorlickiego (w tym miasto Gorlice) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, poprzez objęcie ich kompleksowym programem wsparcia zawodowego, których potrzeba zastosowania zostanie zidentyfikowana jako konieczna dla poprawy ich sytuacji na rynku pracy lub podjęcia zatrudnienia .
4. Projekt przeznaczony jest dla osób pozostających bez pracy - bezrobotnych i biernych zawodowo – w wieku 30 lat i więcej, znajdujących się w najtrudniejszym położeniu na rynku pracy, tj.: **140 osób (90 kobiet , 50 mężczyzn ) zamieszkałych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze miasta Tarnów, powiatu brzeskiego (w tym miasta Brzesko), powiatu gorlickiego (w tym miasta Gorlice) województwa małopolskiego, pozostające bez pracy (bierni zawodowo lub bezrobotni) należące co najmniej do jednej z poniższych kategorii:**  
**140 osób (90 kobiet, 50 mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia, w tym:**
  - **osób biernych zawodowo - 75 (50 kobiet, 25 mężczyzn)**
  - **osób bezrobotnych - 65 (40 kobiet, 25 mężczyzn), w tym osób długotrwale bezrobotnych - 28 (18 kobiet, 10 mężczyzn)**
  - **osób z niepełnosprawnościami - 10 (6 kobiet, 4 mężczyzn)**
  - **osób o niskich kwalifikacjach - 80 (wykształcenie średnie - 50 kobiet, 30 mężczyzn)**
  - **osób w wieku 50 lat i więcej - 35 (22 kobiety 13 mężczyzn)**
  - **osób opiekujących się osobami zależnymi- 10 kobiet**
  - **osób zamieszkałych wg Kodeksu Cywilnego na obszarze miast średnich: miasto Brzesko, Tarnów, Gorlice - 70 (45 kobiet, 25 mężczyzn)**
5. W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które w tym samym czasie uczestniczą w innym

projekcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o identycznych formach wsparcia.

6. Biuro Projektu mieści się w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Nowy Świat 39/1.
7. Wszelkie informacje na temat Projektu można uzyskać w Biurze Projektu bezpośrednio, pod nr tel. **7935 993 744 795 990 448**, e-mail: [rekrutacja.razem@norton.edu.pl](mailto:rekrutacja.razem@norton.edu.pl); [apnatalia100@gmail.com](mailto:apnatalia100@gmail.com) w siedzibie Beneficjenta w Krakowie, telefonicznie pod numerem **12 427 28 39, 502 318 985** oraz na stronie internetowej [www.norton.edu.pl](http://www.norton.edu.pl) w zakładce „Obecne projekty”.
8. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu, na spotkaniach rekrutacyjnych oraz na stronie internetowej Beneficjenta [www.norton.edu.pl](http://www.norton.edu.pl).
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### **§ 3 Wsparcie dla Uczestników Projektu**

1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu dla 140 osób, 4 godziny na osobę. W ramach wsparcia: diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego, w efekcie opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika Projektu. Ustalona ścieżka podlega każdorazowo pisemnej akceptacji Uczestnika Projektu. Indywidualny Plan Działania to osobisty program poszukiwania zatrudnienia, opracowany w trakcie dwustronnych ustaleń Uczestnik Projektu – doradca zawodowy. Dzięki opracowaniu Indywidualnego Planu Działania Uczestnik będzie znać cel i zakres wsparcia i akceptować ustaloną ścieżkę aktywizacji zawodowej, będzie też świadomy konieczności osobistego zaangażowania się w realizację ustalonych celów. Indywidualny Plan Działania zawiera: charakterystykę pomocy dla Uczestnika, zaplanowaną aktywność Uczestnika w kierunku zmian umożliwiających uzyskanie zatrudnienia, pisemny efekt ustaleń, zawierający cele i alternatywy, zawiera działania i terminy ich realizacji. Ustalona ścieżka wsparcia będzie pisemnie zaakceptowana przez Uczestnika. Indywidualny Plan Działania podlegać będzie stałej weryfikacji.
2. Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 140 osób, 4 godziny na osobę. Wsparcie realizowane przez doradcę zawodowego, wspomagające proces poszukiwania pracy, praca nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestnika decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego i dostosowania się do wymogów rynku pracy, pomoc w trwałej zmianie postawy na aktywną.
3. Indywidualne pośrednictwo pracy dla 140 osób, 8 godzin na osobę. To kluczowa usługa wsparcia Uczestników w poszukiwaniu zatrudnienia. Pośrednicy pracy obok spotkań z Uczestnikami

(pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, poszukiwaniu ofert pracy) będą pozyskiwać oferty pracy i przedstawiać je Uczestnikom, kontaktować się i organizować spotkania z pracodawcami, kojarzyć oferty pracy z konkretnymi Uczestnikami.

4. Grupowe poradnictwo zawodowe dla 80 osób, 12 godzin na 10 osobową grupę. Realizowane będzie w postaci Warsztatów Aktywnego Poszukiwania Pracy w formie prezentacji, dyskusji, scenki, studium przypadku w zakresie: komunikacja interpersonalna, autoprezentacja, mechanizmy rynku pracy, odpowiadanie na oferty pracy, zasady redagowania dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, metody poszukiwania pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych budowanie sieci kontaktów. Celem Warsztatów jest zwiększenie samoświadomości Uczestników, m.in. poprzez poznanie mocnych stron zawodowych i osobistych, wzbudzenie motywacji, nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy. Istotnym warunkiem zwiększenia motywacji do zmiany sytuacji na rynku pracy będzie umożliwienie wymiany doświadczeń pomiędzy Uczestnikami znajdującymi się w podobnej sytuacji.
5. Wsparcie motywacyjne psychologiczne dla 60 osób, 10 godzin na osobę. O potrzebie realizacji Wsparcia, decydować będzie doradca zawodowy w sytuacji pojawienia się szczególnych przesłanek do odbycia przedmiotowego wsparcia (adnotacja w Indywidualnym Planie Działania), celem wzmocnienia motywacji i zwiększenie samooceny, wiary we własne możliwości, wsparcie procesu aktywizacji Uczestnika.
6. Praca metodą trenera zatrudnienia wspieranego dla 30 osób, 20 godzin na osobę – dla osób mających największe problemy na rynku pracy (w szczególności: dla osób z niepełnosprawnościami, o niskich kwalifikacjach, długotrwale bezrobotnych, opiekujących się osobami zależnymi, osoby 50+). Trener towarzyszyć będzie Uczestnikowi we wszystkich działaniach, co ma na celu wzmocnienie jego aktywności zawodowej w formie indywidualnych spotkań, coaching.  
  
Zakres: poznanie potencjału Uczestnika, jego sytuacji społeczno-zawodowej, motywowanie i towarzyszenie Uczestnikowi w realizowanych działaniach, praca nad jego aktywnością, nawiązywanie kontaktów z pracodawcami i innymi instytucjami celem pozyskiwania miejsc pracy, wprowadzenie Uczestnika do pracodawcy, monitorowanie jego adaptacji w miejscu pracy.
7. Wsparcie w postaci zatrudnienia wspomaganego – dla 5 osób, 40 godzin na osobę. Skierowane do osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności. Trener Pracy towarzyszyć będzie Uczestnikowi w miejscu pracy i poza nim. Zakresem wsparcia jest: motywowanie i aktywizacja osoby z niepełnosprawnościami, zapewnienie jej wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego i

wypracowania profilu zawodowego, wsparcie w poszukiwaniu pracy i kontaktach z pracodawcami, wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie poradnictwa i Indywidualnego. Celem wsparcia jest uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia przez Uczestnika.

8. Szkolenia prowadzące do podniesienia/zmiany kwalifikacji/kompetencji dla co najmniej 84 osób.

Dobór Uczestników do udziału w szkoleniach odbywać się będzie w oparciu o predyspozycje i oczekiwania Uczestników, na podstawie Indywidualnego Planu Działania, pod warunkiem braku kwalifikacji lub kwalifikacji nieadekwatnych do potrzeb rynku pracy. Tematyka szkoleń uwzględniać będzie potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy, brane będzie pod uwagę bieżące zapotrzebowanie rynku pracy na określone kwalifikacje/kompetencje (tj. aktualne oferty pracy i potrzeby pracodawców. Istotą tego wsparcia jest zaopatrzenie Uczestników w takie kwalifikacje, umiejętności i kompetencje, które są pożądane na rynku pracy i które umożliwią im podjęcie zatrudnienia. Szkolenia realizowane w projekcie prowadzić będą do uzyskania: funkcjonujących kwalifikacji lub ich części zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, kwalifikacji innych, pod warunkiem spełniania wymogów zawartych w opracowaniu „Podstawowe informacje MR dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów EFS”. Uczestnicy Szkoleń, otrzymują stypendium szkoleniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Staże dla 120 osób, 3 miesiące na osobę. Dobór Uczestników kierowanych do odbycia staży oraz

okres ich odbywania na podstawie opinii kadry, wspierającej Uczestników w powrocie do pracy. Okres odbywania stażu jest optymalny, pozwalający na zdobycie przez Uczestników doświadczenia zawodowego oraz umożliwiał zaprezentowanie się pracodawcy – co w efekcie zwiększy szansę na dalsze zatrudnienie. Przyjmuje się, iż osoby, które będą uczestniczyły w szkoleniach skorzystają z krótszego stażu z uwagi na fakt, iż zdobędą kwalifikacje/kompetencje, które znacznie uatrakcyjnią ich jako pracobiorców, poprzez zdobycie kwalifikacji/kompetencji pożądanych na rynku pracy. W ramach staży osiemnaście (18) osób weźmie udział w godzinnym szkoleniu z zakresu organizacji opieki nad osobą zależną. Uczestnicy Staży, otrzymują stypendium stażowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rodzaj udzielonego wsparcia wynika z Indywidualnego Planu Działania.

10. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

11. W ramach poszczególnych rodzajów wsparcia, przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu na zajęcia w kwocie 10 zł dziennie.

12. Z osobami zakwalifikowanymi, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć zawierana jest Umowa Uczestnictwa.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu trwa od 1 lipca 2020 do września 2021 roku. Akcja informacyjno-promocyjna i rekrutacja przeprowadzona zostanie na terenach objętych projektem. **Planuje się 5 edycji w okresie: VII-I 2020 r. – 20 Uczestników; X-XII 2020 r. – 30 Uczestników; I-III 2021r. – 30 Uczestników; IV-VI 2021 r.- 30 Uczestników; VII-IX 2021r.- 30 Uczestników.** Zrekrutowanych zostanie 140 osób.
2. Informacje o miejscach i datach spotkań rekrutacyjnych zamieszczone będą na afiszach rekrutacyjnych dostępnych w Powiatowych Urzędach Pracy w Urzędach Gmin, Starostwach Powiatowych oraz innych miejscach ogólnie dostępnych w miejscowościach na terenie realizacji projektu, będą też dostępne pod nr tel. **795 993 744; 795 990 448; 502 318 985.**
3. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 140 osób.
4. Zakwalifikowani Uczestnicy są zobowiązani dostarczyć w wymaganym terminie:
  - **Deklarację przystąpienia do projektu (Ankieta rekrutacyjna);**
  - **Oświadczenie o przetwarzaniu danych Uczestnika Projektu;**
  - **osoby z niepełnosprawnościami - (orzeczenie do wglądu + oświadczenie);**
  - **osoby bezrobotne - zaświadczenie z właściwego PUP o zarejestrowaniu lub oświadczenie o pozostawaniu osobą bezrobotną niezarejestrowaną w PUP,**
  - **osoby bierne zawodowo – oświadczenie,**
  - **osoby długotrwale bezrobotne (oświadczenie),**
  - **osoby o niskich kwalifikacjach (oświadczenie),**
  - **osoby opiekujące się osobą zależną (oświadczenie)**
5. **W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które w tym samym czasie uczestniczą w innym projekcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, o identycznych formach wsparcia.**
6. W trakcie rekrutacji preferowane będą osoby:
  - **z niepełnosprawnością (zaśw. urzęd./lekarskie) -10 pkt**
  - **długotrwale bezrobotne (ośw./zaśw.urzęd.) -8 pkt**
  - **bez zatrudnienia (ośw.) -10 pkt**

- kobiety sprawujące opiekę nad dzieckiem/os. zależną (ośw.) -10 pkt
- z wykształceniem max. gimnazjalnym (ośw.: imię, nazwisko, data, czytelny podpis, ostatni ukończony etap edukacji wg ISCED + kopia świadectwa/dyplomu-oryg. do wglądu) -7pkt
- 50 lat + (ośw.: imię, nazwisko, data, czytelny podpis, wiek w latach ukoń.) -7pkt zamieszkałe w mieście Tarnów, Brzesko, Gorlice (ośw.) -8pkt

**Punkty preferencyjne dla każdego kandydata sumują się.**

7. Do udziału w Projekcie wybrane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje data wpływu do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych.
8. Wypełnioną dokumentację zgłoszeniową można przesłać elektronicznie na adres e-mail: [apnatalia100@gmail.com](mailto:apnatalia100@gmail.com), [rekrutacja.razem@norton.edu.pl](mailto:rekrutacja.razem@norton.edu.pl), pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu, dostarczyć osobiście do Biura Projektu lub Koordynatorowi na spotkaniu rekrutacyjnym.
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu, na stronie internetowej Centrum Szkoleniowego NORTON – [www.norton.edu.pl](http://www.norton.edu.pl), oraz na spotkaniach rekrutacyjnych.
10. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

## **§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników**

1. Uczestnik ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie:
  - a) otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - b) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, pod warunkiem udziału w min. 80% zajęć (dotyczy szkoleń.)
  - c) otrzymania certyfikatu (pod warunkiem pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego – dotyczy szkoleń – o ile jest przewidziany).
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo podpisem na liście obecności,
  - c) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - d) wypełniania ankiet i testów ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce, związanych z realizacją projektu i monitoringiem późniejszych rezultatów,

- e) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

## **§ 6 Prawa i obowiązki Beneficjenta**

### 1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie i niniejszym regulaminem.
- b) zapewnienie Uczestnikom wsparcia opisanego w Regulaminie, zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników (o ile dotyczy),
- d) wydania Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia.
- e) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał udział Uczestnik.
- f) zapewnienia prowadzących posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe.
- g) zapewnienia sal dostosowanych do przeprowadzenia form wsparcia i wyposażonych w odpowiedni sprzęt.

- 2. Beneficjent ma prawo skreślić Uczestnika z listy i obciążyć go kosztami udziału w projekcie w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

## **§ 7 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

- 1. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może z ważnej przyczyny zrezygnować z udziału w projekcie przed rozpoczęciem wybranej formy wsparcia, informując o tym Beneficjenta drogą pisemną nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
- 2. Rezygnacja przez uczestnika z udziału we wsparciu po rozpoczęciu jego realizacji może nastąpić tylko i wyłącznie z uzasadnionych i niezależnych od uczestnika przyczyn (choroba, ważna sytuacja losowa). Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Beneficjenta i przesać do siedziby w Krakowie oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
- 3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- 4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić Beneficjentowi podręczniki i inne otrzymane pomoce dydaktyczne.



Beneficjent może też żądać od Uczestnika zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

#### **§ 8 Wsparcie dodatkowe. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi.**

1. Ze względu na zidentyfikowane bariery w dostępie do zatrudnienia wśród UP (rodziców, głównie kobiet) będące wynikiem sprawowania opieki nad dzieckiem zaplanowano wsparcie w tym zakresie zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną. **Osoba zależna to w szczególności osoba, wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem szkolenia lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.**
2. Zwrot tych kosztów przysługuje Uczestnikowi jedynie za dni i godziny udziału we wsparciu (zgodnie z potwierdzoną listą obecności).
3. Jako koszt opieki należy uznać:
  - a) koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie udziału w projekcie,
  - b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Projektu, jego dzieckiem lub osobą zależną) w czasie trwania działań w projekcie. - wydatek zgodny z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 - we wniosku założono: kwota nie wyższa niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy" Wysokość 100% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wydatek zaplanowany jest w wysokości 300 zł/m-c.
4. Koszty opieki zostaną refundowane pod warunkiem dostarczenia do biura projektu:
  - a) **oświadczenia o opiece nad osobą zależną i** niezbędności ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki podczas uczestnictwa w zajęciach,
  - b) **umowy zawartej z opiekunem** - umowę należy zawrzeć przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu/stażu, z uwagi na fakt, że refundacja obejmuje wyłącznie okres objęty umową,
  - c) **rachunku wystawionego na zakończenie sprawowania opieki przez opiekuna,**

d) **przelewu bankowego na rachunek opiekuna lub potwierdzenia odbioru gotówki przez opiekuna.**

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. a należy złożyć przed rozpoczęciem świadczenia opieki, w pkt. b, c, d, należy dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu wykonywania umowy opieki.
6. Zwrotu kosztu opieki nad osobami zależnymi Beneficjent dokona na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu w oświadczeniu, po zakończeniu danego wsparcia przez Uczestnika.

### **§ 9 Wsparcie dodatkowe. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.**

1. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy dni uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu (potwierzonego na listach obecności) i wynosi 10 zł dziennie.
3. Zwrot dokonywany jest na Wniosek Uczestnika. Druki Wniosku dostępne są na stronie internetowej projektu [www.norton.edu.pl](http://www.norton.edu.pl) oraz na spotkaniach rekrutacyjnych.
4. Koszty dojazdu zostaną refundowane pod warunkiem dostarczenia do siedziby Beneficjenta w Krakowie:
  - a) **Wniosku o zwrot kosztów dojazdu;**
  - b) **biletów lub biletu miesięcznego w przypadku komunikacji zbiorowej,**
  - c) **przykładowego biletu lub Zaświadczenia Przewoźnika o wysokości opłaty na danej trasie, gdy dojazd realizowany jest samochodem prywatnym.**
5. Zwrotu kosztu dojazdu Beneficjent dokona na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu we Wniosku, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia kompletnej dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztu.

### **§ 10 Zasady monitoringu Uczestników projektu**

Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- wypełnienia danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, które są podstawą sprawozdawczości w ramach projektu;
- zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym następujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.

### **§ 11 Procedury dotyczące reklamacji oraz sytuacji nieprzewidzianych**

1. Beneficjent w czasie trwania wsparcia przyjmuje uzasadnione reklamacje dotyczące wykonania obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku gdy wsparcie nie spełnia oczekiwań Uczestników Projektu, wszelkie uwagi należy kierować natychmiast do Koordynatora Terenowego lub pracowników w siedzibie firmy w Krakowie. W zależności od problemu po zaznajomieniu się z okolicznościami Beneficjent podejmuje decyzje w trybie pilnym (w terminie do 3 dni). Możliwa jest zmiana prowadzącego zajęcia, sali itp. w zależności od problemu.
3. W przypadku pojawienia się nieprzewidzianych sytuacji – szczególnie nieobecności osoby prowadzącej wsparcie lub niedostępności miejsca jego realizacji – informację natychmiast należy przekazać Koordynatorowi Terenowemu **tel. 502 318 985**, lub pracownikowi w siedzibie Beneficjenta w Krakowie Tel. **12 427 28 39**, Beneficjent w trybie natychmiastowym przekaże informację o podjętych działaniach i sposobie rozwiązania zaistniałego problemu.
4. W przypadku pojawienia się ewentualnych trudności w realizacji projektu, spowodowanymi sytuacją pandemiczną w kraju, Beneficjent poinformuje Uczestników telefonicznie oraz na stronie [www](http://www.norton.edu.pl). o czasowym zawieszeniu bądź zmianach w realizacji wsparcia, ewentualnie o innych podjętych krokach dot. realizowanego projektu a mających uzasadnienie w danej sytuacji.

## **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany wiążą uczestników projektu po opublikowaniu ich na stronie internetowej projektu – [www.norton.edu.pl](http://www.norton.edu.pl) .
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 roku.