**Załącznik nr 5**

............................................

Pieczęć Wykonawcy

**WZÓR PROGRAMU SZKOLEŃ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa szkolenia |  |
| Liczba godzin |  |
| Wykładowca/y |  |
| Data realizacji szkolenia |  |
| Miejsce/a szkolenia (dokładny adres) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cele szkolenia \*** | **Efekty – umiejętności nabyte w trakcie szkolenia \*\*** | **Wskaźniki pomiaru efektów \*\*\*** |
| Cel 1.  |  |  |
| Cel 2.  |  |  |
| Cel 3. |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P** | **Liczba godzin szkolenia** |  **Tematyka zajęć** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| … |  |  |

 …………………………………………… data, pieczęć, podpis

\*Cele szkolenia muszą być prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla uczestników oraz zaprezentowane w sposób mierzalny (np. Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników podstawowych wiadomości teoretycznych i praktycznych związanych z pracą w programie Excel. Po szkoleniu każdy Uczestnik będzie umiał wprowadzać i edytować dane w programie, a także wykonywać podstawowe obliczenia.) \*\*Należy wpisać co będzie potrafił Uczestnik po odbytym szkoleniu np. w przypadku szkolenia z Biznes planu Uczestnik potrafi m.in. dokonać charakterystyki produktu. \*\*\*Wskaźnik pomiaru efektu: egzamin, test, ankieta ewaluacyjna