Kraków, dnia 14 lutego 2020 roku.

**Zapytanie ofertowe Nr 1/KS/JO/2020**

**na dostawę materiałów dydaktycznych**

Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON ogłasza postępowanie**,**  na dostarczenie materiałów dydaktycznych (podręczniki językowe) w związku z realizacją projektu „Czas na nowe KOMPETENCJE!” nr RPSL.11.04.01-24-0053/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**Zamawiający:**

Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON

Ul. Kujawska 3A/2, 30-042 Kraków, Tel.: 507 026 448

e-mail: oferty@norton.edu.pl

Osoba do kontaktu: Piotr Szmigiel

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

1) Umieszczenie Zapytania Ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego:

www.norton.edu.pl

2) Umieszczenie zapytania na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/;

3) Zebranie i ocenę ofert;

4) Wybór Wykonawcy;

5) Sporządzenie protokołu;

6) Poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania oraz zamieszczenia tej

informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>;

1. **Cel udzielenia zamówienia**
2. **Celem postępowania jest** wyłonienie Wykonawcy na dostarczenie materiałów dydaktycznych – książek do nauki języka angielskiego, dla Uczestników Projektu „Czas na nowe KOMPETENCJE!” nr RPSL.11.04.01-24-0053/18, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. **Szczegółowy opis i parametry zamawianych materiałów**
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa podręczników dla 120 **osób dorosłych** do nauki języka angielskiego .

Uczestnicy Projektu podnoszą swoje kompetencje językowe o 2 (dwa) poziomy biegłości językowych (według ESOKJ), począwszy od poziomu A0 do poziomu C1, w zależności od poziomu startowego. W ramach Projektu Zaplanowano zakup podręczników po 1 komplecie (podręcznik + ćwiczenia) na poszczególny poziom !!!, 2 komplety (podręczniki + ćwiczenia) dla każdego Uczestnika Projektu !!!.

Zamawiający planuje zakup łącznie 240 kompletów podręczników (podręcznik + ćwiczenia) obejmujących jeden z poziomów biegłości, z :

- języka angielskiego 240 kompletów,  np. Speakout Second Edition- podręcznik + DVD i ćwiczenia -  (wydawnictwo Pearson),  **lub podręcznik innego**Wydawnictwa,  na podobnym poziomie merytorycznym spełniające wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym.

1. Zajęcia prowadzone będą w 12 osobowych grupach. Powstanie 10 grup kursowych. Wykonawca w ramach proponowanej ceny zobowiązuje się dostarczyć zestawy dla nauczycieli w ilości 10 kompletów.
2. Rzeczywiste zapotrzebowanie podręczników do określonych poziomów zaawansowania, uwarunkowane jest poziomem startowym kompetencji językowych rekrutowanych Uczestników. Rekrutacją do projektu trwa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zmniejszenia) zapotrzebowania na ilość podręczników.
4. Zamówienie dotyczy podręczników nowych, nieuszkodzonych - kopie, kserokopie wykluczone.
5. Wykonawca w ramach ceny zobowiązuje się dostarczy podaną ilość podręczników, wraz z podręcznikami dla nauczycieli w ilości 10 kompletów.
6. Wykonawca w przypadku oferowania podręczników innych niż proponowanych w pkt. 1 przez Zamawiającego, wraz z ofertą zobowiązany jest dostarczyć jeden przykładowy zestaw (komplet podręczników dla Uczestnika Projektu celem analizy jego treści przez Opiekuna metodycznego (w szczególności pod kątem jego przeznaczenia dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych). Po zakończeniu postępowania podręczniki zostaną zwrócone na koszt Zamawiającego.
7. Wspólny Słownik Zamówień : KOD CPV – 22110000-4 – Drukowane książki
8. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na poszczególne języki.
9. **Termin i sposób wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia : od dnia podpisania umowy do końca maja 2020 roku.

Dostawa podręczników odbywać się będzie etapowo, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od złożenia zamówienia, na własny koszt dostarczy podręczniki w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie województwa śląskiego lub do siedziby Zamawiającego w Krakowie.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące

 kryteria:

a) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania

między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań

w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta

czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru

wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

VI. **Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty**

1. Oferta musi zawierać

- „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- Pisemne Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca Ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail).

4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1).

 5. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN jako cena brutto , zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

6. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz dostawą.

7. Oferta oraz Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób

 uprawnionych do reprezentacji

8. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

10. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców, w tym w szczególności dokona oceny spełniania warunków formalnych przez Wykonawców.

12**. Ofertę należy dostarczyć do dnia 21 lutego 2020 roku** .

13. Miejsce i sposób złożenia oferty :

a) osobiście w siedzibie :

 Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe Norton

 Aleja Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków

z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr **1/KS/JO/2020**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

Sekretariat czynny w godzinach 8.00 - 16.00

b) pocztą lub kurierem na adres Biura :

 Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe Norton

 Aleja Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków

z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr **1/KS/JO/2020**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

Sekretariat czynny w godzinach 8.00 - 16.00 )

 c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: oferty@norton.edu.pl z dopiskiem w temacie „Zapytanie ofertowe Nr **1/KS/JO/2020**

14. Zamawiający odrzuci ofertę miedzy innymi, jeżeli:

a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,

b) zostanie złożona przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z

 Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w

 imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,

1. zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

**VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze**

**oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się

kierował następującymi kryteriami:

 - cena ofertowa brutto - **100%**

2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

 Najniższa cena Oferty

 --------------------------------- x 100 = ilość punktów

 Cena ocenianej Oferty

3. Liczby punktów stanowić będą końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone z

 dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji dokumentów złożonych przez

 Wykonawców oraz po przyznaniu- zgodnie z ppkt 1 i 2- punktów złożonym ofertom, Zamawiający sporządzi listę ofert, na której umieści oferty Wykonawców ze wskazaniem punktów przydzielonych ocenie w porządku malejącym.

5. Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcą z pozycji pierwszej

listy, o której mowa w ppkt. 4 powyżej, których Oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym, pod warunkiem , że mieszczą się w cenie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

6. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

7. **Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku jeżeli oferowana cena**

 **brutto będzie wyższa niż przewidziana w budżecie projektu.**

**8. Oferent może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów**

 **w zakresie złożonej oferty.**

**VI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, który planowany będzie nie wcześniej niż na następny dzień po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

2. Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

**IX. Opis warunków zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.

X. **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że: 1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON z siedzibą w Krakowie, Aleja płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5. 2. Można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie: - Aleja płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków; - mailowo: rpo@norton.edu.pl; - telefonicznie: 12 429 28 39.

3. Cele i podstawy przetwarzania Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, archiwalnym oraz statystycznym w związku z: – art. 6 ust. 1 pkt c) RODO wyłącznie w celu związanym z zapewnieniem zasady konkurencyjności w związku z przedmiotowym zapytaniem ofertowym - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów dotyczących realizacji zamówienia , oraz – art. 6 ust. 1 pkt b) RODO przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną będą osoby, których dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osób, których dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Odbiorcy danych osobowych Dane osobowe osób, biorących udział w postępowaniu mogą zostać przekazane: 1) Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, 2) Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych 4) innym instytucją i organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości wydatkowania środków publicznych, 5) zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie projektu korespondencja z Beneficjentem w trakcie realizacji projektu, w tym dotycząca weryfikacji dokumentacji w ramach wniosków o płatność oraz kontroli w miejscu realizacji projektu, odbywa się za pośrednictwem systemu SL2014. W ramach powyższego Beneficjent może zostać zobowiązany do przekazania w SL2014 dokumentacji dotyczącej zamówienia udzielonego w ramach pozostających w projekcie środków, w tym ofert Wykonawców. Administratorem danych przetwarzanych w systemie SL2014 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego 6) osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 10 lat od momentu zamknięcia i rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach którego przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest przeprowadzane.

 6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu mającym na celu zapewnienie przestrzegania zasady konkurencyjności i obejmuje maksymalnie: a) imię i nazwisko (firma); b) adres pocztowy (województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu (mieszkania), kod pocztowy); c) wynik oceny oferty wyliczony przez zamawiającego zgodnie z kryteriami oceny ofert.

W przypadku, kiedy oferta złożona przez osobę fizyczną, wybrana została jako najkorzystniejsza, niezbędne dane osobowe zamawiający publikuje w treści zapytania ofertowego w oknie „Informacja o wybranym wykonawcy”. Niezbędna dane to: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają także z przepisów prawa.

7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca posiada: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO; − prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Wykonawcy zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. 9. Wykonawcy nie przysługuje: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

 10. Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Zamawiający, zgodnie z art. 8a ust. 5 pzp informuje, że: - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagało tego będzie, Zamawiający będzie żądał od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; - wystąpienie przez osobę z żądaniem określonym w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Powyższa klauzula informacyjna dotyczy w szczególności: Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jak również na analogicznych zasadach: pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

 Obowiązek Wykonawcy określony powyżej w punkcie 10 zachodzi w szczególności względem: osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.