

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie: „Szansa na rozwój! Edycja 2”

§1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie i został przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacją projektową, zasadami realizacji Projektu oraz właściwymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
2. Projekt nr **FEMA.08.01-IP.01-082N/25 Szansa na rozwój! Edycja 2** jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.
3. Projekt realizowany jest przez Piotra Roberta Szmigła, działającego po firmę Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, 31-534 Kraków, aleja płk. Władysława Beliny-Prażmowskiego 59/5, w partnerstwie z Fundacją „NA ZAKRĘCIE”, Aleja płk. Beliny-Prażmowskiego 59/5, 31-534 Kraków.
4. Celem głównym Projektu jest zwiększenie do 31 grudnia 2026 r. szans na zatrudnienie oraz aktywny udział w życiu społeczno-zawodowym osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Okres realizacji Projektu: od 1 listopada 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.
7. Wszelkie informacje dotyczące Projektu można uzyskać:
 - a) Biuro Projektu, Młodoć Większy 12, 26-625 Wołanów
 - b) tel.: 537 904 350
 - c) e-mail.: projekt.mazowieckie3@norton.edu.pl
 - d) strona www.norton.edu.pl (zakładka Projekty)
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§2 Definicje

- 1. Beneficjent** – podmiot realizujący projekt **Szansa na rozwój. Edycja 2** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu: Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON w partnerstwie z Fundacją „NA ZAKRĘCIE”.
- 2. Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3. Projekt** – projekt **Szansa na rozwój. Edycja 2** nr FEMA.08.01-IP.01-082N/25 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.
- 4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu, wyłoniona zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku o dofinansowanie oraz w niniejszym Regulaminie.
- 5. Kwalifikacje** -zestaw efektów uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) potwierdzone w procesie walidacji i formalnie potwierdzone przez uprawnioną instytucję.
- 6. Indywidualna Ścieżka Reintegracji** – dokument opracowany indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu zawierający wykaz form wsparcia przygotowany na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika/Uczestniczki.
- 7. Obywatel państwa trzeciego** – obywatel kraju spoza UE lub bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 8. Osoba obcego pochodzenia** – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, niezależnie od posiadania obywatelstwa innego państwa.
- 9. Osoba należąca do mniejszości narodowych lub etnicznych, w tym społeczności marginalizowanych** – osoba należąca do mniejszości narodowych lub etnicznych określonych w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych.
- 10. Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, w tym osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.
- 11. Osoba bezrobotna długotrwale** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat (z wyłączeniem okresów stażu i przygotowania zawodowego dorosłych)

12. Osoba bierna zawodowo – osoba, która nie pracuje i nie jest zarejestrowana jako bezrobotna przykładowo: studenci studiów stacjonarnych (jeśli nie są zatrudnieni), doktoranci niezatrudnieni.

13. Osoba, której sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu – osoba, która w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie osiągnęła co najmniej jeden z efektów poprawy funkcjonowania społecznego:

- a) rozpoczęła naukę;
- b) wzmocniła motywację do pracy po projekcie;
- c) zwiększyła pewność siebie i własnych umiejętności;
- d) poprawiła umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- e) podjęła wolontariat;
- f) poprawiła stan zdrowia;
- g) ograniczyła nałogi;
- h) zauważyła widoczną poprawę w funkcjonowaniu – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.

14. Osoba, która podjęła kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu – osoba, która podjęła kształcenie lub szkolenie w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

15. Osoba, która uzyskała kwalifikacje po opuszczeniu programu – osoba, która uzyskała kwalifikacje lub kompetencje potwierdzone odpowiednim dokumentem.

16. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba, której najwyższy poziom wykształcenia nie przekracza poziomu ISCED 3, tj. wykształcenie co najwyżej średnie (ponadgimnazjalne).

17. Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem mieszkaniowym – osoba spełniająca kryteria europejskiej typologii ETHOS, tj.

- a) bez dachu nad głową (np. w przestrzeni publicznej),
- b) bez mieszkania (np. schronisko, placówka dla osób bezdomnych),
- c) zakwaterowanie interwencyjne),
- d) z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (np. czasowo u rodziny/
- e) znajomych, nakaz eksmisji, zagrożenie przemocą),
- f) w nieodpowiednich warunkach mieszkaniowych (np. warunki substandardowe, skrajne przeludnienie),

- g) niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów i/lub niezameldowana na pobyt stały, w tym osoby zameldowane w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

19. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoba lub rodzina znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej określonej w ustawie o pomocy społecznej tj.:

- a) korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej;
- b) przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca placówkę pieczy zastępczej;
- c) osoba nieletnia, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
- d) przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii;
- e) osoba z niepełnosprawnością;
- f) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- g) osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- h) członek gospodarstwa domowego sprawujący opiekę na osobą z niepełnosprawnością, o ile nie pracuje ze względu na sprawowanie funkcji opiekuńczych.

20. Teren wykluczony komunikacyjnie – obszar, na którym dostęp do transportu publicznego jest ograniczony lub nie istnieje (tj. **gminy: Jedlińsk, Wolanów, Wieniawa**)

21. Obszar Regionu Mazowieckiego Regionalnego – tworzą go powiaty województwa mazowieckiego z wyłączeniem miasta stołecznego Warszawy oraz powiatów: legionowskiego, mińskiego, otwockiego, wołomińskiego, nowodworskiego, grodzkiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego i warszawskiego zachodniego.

22. Obszar Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Razem dla Radomki” – obszar składający się z 6 gmin (**Jedlińsk, Przytyk, Wolanów, Zakrzew, Przysucha, Wieniawa**) w powiatach: radomskim i przysuskim.

23. Obszar Strategicznej Interwencji (OSI) – obszar wskazany w dokumentach strategicznych jako wymagający szczególnego wsparcia ze względu na występujące trudności społeczne, gospodarcze lub przestrzenne albo posiadany potencjał rozwoju. Na takich obszarach są skoordynowane działania publiczne finansowane z różnych źródeł. Do OSI należą m.in. **gminy zagrożone trwałą marginalizacją** (tj. gmina Wieniawa) oraz **miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze**.

24. Zatrudnienie subsydiowane – zatrudnienie Uczestnika/Uczestniczki Projektu u pracodawcy, na podstawie umowy o pracę, którego koszty wynagrodzenia lub inne koszty związane z zatrudnieniem są w całości lub części finansowane ze środków Projektu przez określony czas, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+). Celem zatrudnienia subsydiowanego jest ułatwienie wejścia lub powrotu Uczestnika/Uczestniczki na rynek pracy i zwiększenie szans na trwałe zatrudnienie. W ramach Projektu do zatrudnienia subsydiowanego mogą zostać zakwalifikowane wyłącznie osoby należące do jednej z następujących grup:

- a) pracownicy znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji;
- b) pracownicy znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji;
- c) osoby z niepełnosprawnością.

25. Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji – osoba spełniająca co najmniej jeden z warunków określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności w przepisach regulujących pomoc na zatrudnienie, w tym m.in. osobę pozostającą bez pracy przez określony czas/osobę młodą bez doświadczenia zawodowego/osobę po 50. roku życia/osobę należącą do grupy o utrudnionym dostępie do zatrudnienia.

26. Pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji – osoba, która ze względu na długotrwałe pozostawanie bez pracy ma utrudniony dostęp do rynku pracy i wymaga szczególnego wsparcia w podjęciu zatrudnienia. Status ten ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, w szczególności przepisami regulującymi pomoc na zatrudnienie pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji.

§3 Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowią 32 osoby (19 kobiet i 13 mężczyzn) w wieku od 18 roku życia, pozostające bez zatrudnienia, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Wśród Uczestników/Uczestniczek Projektu przewiduje się:
 - 19 osób biernych zawodowo (11 kobiet i 8 mężczyzn),
 - 13 osób bezrobotnych (8 kobiet i 5 mężczyzn),
 - minimum 6 osób w wieku 18–29 lat (4 kobiety i 2 mężczyzn).
 - minimum 4 osoby z niepełnosprawnościami (3 kobiety i 1 mężczyzna)
 - minimum 2 osoby długotrwałe bezrobotne (1 kobieta, 1 mężczyzna)

3. Uczestnicy i Uczestniczki Projektu muszą zamieszkiwać obszar 6 gmin objętych Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Razem dla Radomki”, tj. **gminy: Jedlińsk, Przytyk, Wolanów, Zakrzew, Przysucha, Wieniawa) w powiatach: radomskim i przysuskim.**

§4 Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się na zasadach otwartego naboru, z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacji odbywa się w dwóch turach:
 - a) I tura: 12'2025 r.
 - b) II tura: 03'-04'2026 r.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Każdy Kandydat/Kandydatka po złożeniu dokumentów otrzymuje indywidualny numer identyfikacyjny.
5. Ocena formularza obejmuje:
 - a) sprawdzenie kryteriów formalnych (czy spełniasz warunki udziału)
 - b) przyznanie punktów za kryteria premiujące (dodatkowe punkty w rekrutacji)
6. Kryteria formalne wraz z dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie:
 - a) **Wiek 18 +**
 - dokument z numerem PESEL (okazanie do wglądu)
 - b) **zamieszkanie na obszarze objętym Lokalną strategią Rozwoju LGD „Razem dla Radomki”**, o którym mowa w §3 powyżej
 - zaświadczenie potwierdzające adres zamieszkania na wskazanym obszarze (jeśli nie masz – składasz oświadczenie, a zaświadczenie dostarczasz najpóźniej do rozpoczęcia pierwszego wsparcia).

Inne przykładowe dokumenty potwierdzające adres

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) z adresem
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) z adresem
- pierwsza strona rozliczenia PIT
- wyciąg z Urzędu Skarbowego
- kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości
- umowa najmu
- pierwsza strona rachunków lub faktur za media / ścieki / odpady komunalne wskazujące adresata

- c) **status osoby bezrobotnej (BB) lub biernej zawodowo (BZ)**
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą bezrobotną (dotyczy BB)
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) o nieodprowadzaniu składek (dotyczy BZ)
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia – jeśli powodem bierności jest stan zdrowia.
 - oświadczenie o wykonywaniu obowiązków rodzinnych lub opiekuńczych – jeśli powodem bierności jest opieka.

Osoby bierne zawodowo mogą zostać objęte wsparciem, gdy przyczyną bierności jest choroba, niepełnosprawność lub obarczenie obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi;

- d) **status osoby bezrobotnej zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą bezrobotną.
 - zaświadczenie potwierdzające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – np. z Ośrodka Pomocy Społecznej.
- e) **brak jednoczesnego wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, dofinansowanego ze środków UE**
- oświadczenie zawarte w Formularzu rekrutacyjnym

7. Kryteria premiujące wraz z dokumentami potwierdzającymi:

- a) **wielokrotne wykluczenie z powodu jednej lub więcej przesłanek** – dodatkowe 10 pkt.
- zaświadczenie wydane przez właściwą instytucję potwierdzające status osoby wykluczonej społecznie (jeśli nie masz – składasz oświadczenie a zaświadczenie dostarczasz najpóźniej do rozpoczęcia pierwszego wsparcia).
- b) **korzystanie z Funduszu Europejskiego na Pomoc Żywnościową** – dodatkowe 10 pkt.
- zaświadczenie wydane przez instytucję lub organizację udzielającą wsparcia (jeśli nie masz – składasz oświadczenie a zaświadczenie dostarczasz najpóźniej do rozpoczęcia pierwszego wsparcia).
- c) **Opuszczenie placówki opieki instytucjonalnej** – dodatkowe 10 pkt.

- zaświadczenie potwierdzające opuszczenie placówki opieki instytucjonalnej (jeśli nie masz – składasz oświadczenie a zaświadczenie dostarczasz najpóźniej do rozpoczęcia pierwszego wsparcia).
- d) **opuszczenie jednostki penitencjarnej w ciągu ostatnich 12 miesięcy** – dodatkowe 10 pkt.
- zaświadczenie potwierdzające opuszczenie placówki opieki instytucjonalnej (jeśli nie masz – składasz oświadczenie a zaświadczenie dostarczasz najpóźniej do rozpoczęcia pierwszego wsparcia).
- e) **niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym, i/lub osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub osoby zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** – dodatkowe 10 pkt.
- orzeczenie (ustawa z 27.08.1997 r.) lub inny dokument medyczny (ustawa z 19.08.21997 r.)
- f) **zamieszkanie na terenach wykluczonych komunikacyjnie** (Jedlińsk, Wolanów, Wieniawa) – dodatkowe 10 pkt.
- oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie wykluczonym komunikacyjnie zawarte w Formularzu rekrutacyjnym
- g) **wiek 18 - 29 lat** – dodatkowe 10 pkt.
- dokument potwierdzający kryterium (do wglądu)
- h) **zamieszkanie na obszarze OSI (gmina Wieniawa)** – dodatkowe 10 pkt.
- zaświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania na obszarze objętym Programem Rewitalizacji (jeśli nie masz – składasz oświadczenie a zaświadczenie dostarczasz najpóźniej do rozpoczęcia pierwszego wsparcia).

Inne dokumenty mogące potwierdzić miejsce zamieszkania:

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) z adresem;
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) z adresem;
- pierwsza strona rozliczenia PIT;
- wyciąg z Urzędu Skarbowego;
- kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
- umowa najmu;

- pierwsza strona rachunków/faktur za media/cieki/odpady komunalne wskazujące adresata.
- i) **status osoby długotrwale bezrobotnej** – dodatkowe 10 pkt.
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) potwierdzające status osoby bezrobotnej i okres pozostawania bez zatrudnienia
- j) **niepełnosprawność w stopniu lekkim** – dodatkowe 5 pkt.
- **orzeczenie o niepełnosprawności (ustawa z 27.08.1997 r) lub inny dokument medyczny potwierdzający stan zdrowia (ustawa z 19.08.1997)**
- k) **Kobieta** – dodatkowe 5 pkt (na podstawie danych w dokumentach)
- l) **wykształcenie co najwyżej średnie (do ISCED 3 włącznie)** – dodatkowe 5 pkt.
- - świadectwo ukończenia ostatniej szkoły (do wglądu) – jeśli nie masz, składasz oświadczenie.
8. Dodatkowe dokumenty (jeśli dotyczy) w celu potwierdzenia statusu
- a) **mniejszość narodowa/etniczna (np. Romowie)**
- dobrowolna deklaracja przynależności
- b) **kryzys bezdomności/zagrożenie wykluczeniem mieszkaniowym**
- zaświadczenie wydane przez instytucję wspierającą osoby bezdomne (np. Ośrodek Pomocy Społecznej) /lub zaświadczenie o wymeldowaniu /lub wyrok sądu o eksmisji
- c) **obce pochodzenie**
- wiza/karta pobytu lub dokument potwierdzający nadanie numeru PESEL dla obywateli Ukrainy, którzy przybyli do Polski po 22 lutego 2022 r.
 - lub zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wydane przez Urząd do Spraw Cudzoziemców
 - lub inny dokument potwierdzający przekroczenie granicy Rzeczypospolitej Polskiej w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę
- d) **obywatelstwo państwa trzeciego**
- analogicznie jak w punkcie c)

9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

10. Proces rekrutacji składa się z czterech etapów.

10.1 Etap I – nabór formularzy i ocena dokumentów

- a) Dokumenty możesz złożyć osobiście w Biurze Projektu, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
- b) Weryfikacja poprawności dokumentów: możliwa jest jednokrotna poprawa dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o konieczności poprawy

10.2 Etap II – Ocena kryteriów formalnych i premiujących: w terminie do 5 dni roboczych od dnia przyjęcia formularzy rekrutacyjnych.

10.3 Etap III – Praca komisji rekrutacyjnej.

- a) W skład komisji wchodzi kierownik projektu oraz asystent.
- b) Komisja sporządza protokół w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny.

10.4 10.4 Etap IV – Utworzenie list rankingowych i kwalifikacja do wsparcia.

- a) Do projektu zostaje zakwalifikowanych 32 Uczestników i Uczestniczek
- b) Tworzone są dwie listy rankingowe po 16 osób, wg malejącej liczby punktów
- c) W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia.
- d) Listy publikowane są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.

11. Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni roboczych od dnia oceny formularzy.

12. W przypadku większej liczby zgłoszeń tworzona jest lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki

13. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji udzielane są w Biurze Projektu oraz telefonicznie.

§5 Wsparcie dla Uczestników/Uczestniczek Projektu

Wsparcie w Projekcie realizowane jest zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji (IŚR) opracowaną dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

1. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji

- a) Celem wsparcia jest identyfikacja indywidualnych potrzeb, sytuacji społeczno-zawodowej, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz deficytów, a także wskazanie kierunku rozwoju Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- b) Wsparcie dla 32 Uczestników/Uczestniczek w wymiarze 4 godziny na osobę, w tym:
 - 1 spotkanie z psychologiem w wymiarze 1 godzina na osobę
 - następnie 2 spotkania z doradcą zawodowym w wymiarze 3 godziny na osobę
- c) W oparciu o diagnozę zostanie opracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR) określająca zaplanowane formy wsparcia odpowiadające potrzebom poszczególnym Uczestnikom i Uczestniczkom.
- d) W przypadku osób biernych zawodowo identyfikowane są przyczyny
- e) bierności (niepełnosprawność, choroba, pełnienie ról opiekuńczych), a IŚR zostanie rozszerzona o Indywidualny Plan Działania (IPD) zawierający m.in. analizę potencjału, uwarunkowań, deficytów i kierunków rozwoju;
- f) Osoby w wieku 18–29 lat (NEET) zostaną ocenione pod kątem kompetencji cyfrowych
- g) Uczestnik/Uczestniczka podpisuje umowę na wzór kontraktu socjalnego.
- h) Wsparcie dodatkowe:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 16 osób
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla 4 osób.

2. Trening kompetencji społecznych

- a. Celem wsparcia jest nabycie przez Uczestników i Uczestniczki kompetencji umożliwiających lepsze funkcjonowanie w życiu społeczno-zawodowym.
- b. Wsparcie dla 32 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- c. Udział w 3 z 4 tematów treningów kompetencji społecznych, w wymiarze 6 godzin na każdy temat
- d. Obszary wsparcia:

- komunikacja interpersonalna
 - autoprezentacja
 - asertywność
 - radzenie sobie ze stresem.
- e. Wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom przysługuje:
- wyżywienie (2 dania i napój)
 - materiały biurowe: teczka, notes, długopis;
- f. Wymagana frekwencja: minimum 80% obecności.
- g. Wsparcie dodatkowe:
- zwrot kosztów dojazdu dla 16 osób
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla 4 osób.

3. Szkolenie podnoszące kompetencje cyfrowe

- a. Celem wsparcia jest podniesienie kompetencji cyfrowych Uczestników i Uczestniczek zakwalifikowanych do wsparcia.
- b. Wsparcie dla 16 Uczestników/Uczestniczek w wymiarze 80 godzin na osobę, w ramach 13 dni szkoleniowych
- c. Tematyka zajęć odpowiada ramie Digital Competence Framework” i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 Modułów Tematycznych na poziomie podstawowym (16 godzin na 1 moduł):
- Informacja
 - Komunikacja
 - Tworzenie treści
 - Bezpieczeństwo
 - Rozwiązywanie problemów
- d. Po każdym module Uczestnicy i Uczestniczki obowiązkowo przystąpią do egzaminu a pozytywny wynik uprawnia do uzyskania certyfikatu ECCC.
- e. Uczestnikom przysługuje:
- wyżywienie (2 dania i napój)
 - podręczniki
- f. wymagana frekwencja: minimum 80% obecności

g. wsparcie dodatkowe:

- zwrot kosztów dojazdu dla 8 osób
- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla 2 osób

4. Indywidualne poradnictwo psychologiczne

- a. Celem wsparcia jest umożliwienie Uczestnikom/Uczestniczkom efektywniejszego wykorzystania ich potencjału, poprzez zwiększenie ich samoświadomości i samoakceptacji.
- b. Wsparcie dla 18 Uczestników/Uczestniczek, w wymiarze 4 godziny na osobę w ramach 2 spotkań.
- c. Obszar wsparcia:
 - wzmacnianie motywacji do zmiany sytuacji życiowej
 - przełamywanie barier psychologicznych i lęków
 - nauka radzenia sobie ze stresem oraz emocjami
- d. Wsparcie dodatkowe:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 9 osób
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla 2 osób

5. Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie

- a. Celem jest wsparcie Uczestników i Uczestniczki w rozwiązaniu problemów determinujących ich wykluczenie.
 - b. Wsparcie dla 16 Uczestników/Uczestniczek Projektu, 3 godziny na osobę w ramach 2 spotkań.
- b. Obszar wsparcia:
 - informacje dotyczące praw i obowiązków obywatelskich;
 - informacje z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego oraz ubezpieczeń społecznych;
 - pomoc w przygotowaniu pism urzędowych;
 - informacje dotyczące przeciwdziałania przemocy domowej
- c. Wsparcie dodatkowe:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 8 osób
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla 2 osób

6. Indywidualny jobcoaching

- a. Celem wsparcia jest pomoc w realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
- b. Wsparcie dla 32 Uczestników/Uczestniczek w wymiarze 8 godzin na osobę, w ramach 4 spotkań indywidualnych
- c. Obszar wsparcia:
 - pomoc w rozwiązywaniu bieżących trudności w sferze zawodowej.
 - budowanie i wzmocnienie motywacji.
 - pracą nad zmianą postaw.
 - przygotowanie do wejścia na rynek pracy.
- d. Wsparcie dodatkowe:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 16 osób
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla 4 osób

7. Szkolenia zawodowe

- a. Celem jest zdobycie lub podniesienie kwalifikacji lub kompetencji
- b. Wsparcie dla 32 Uczestników/Uczestniczek Projektu, w wymiarze średnio po 100 godzin dydaktycznych szkolenia na osobę
- c. Rodzaje szkoleń i konkretne tematy będą wskazane w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/Uczestniczki
- d. Uczestnikom przysługują:
 - materiały dydaktyczne w zależności od specyfiki szkolenia
 - stypendium szkoleniowe
 - badania lekarskie (w razie potrzeby)
 - certyfikaty bądź zaświadczenia potwierdzające nabycie kwalifikacji lub kompetencji przez instytucje uprawnione do certyfikowania
- e. Wymagana frekwencja: minimum 80%
- f. Wsparcie dodatkowe:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 16 osób
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla 4 osób

8. Staże zawodowe

- a. Wsparcie w postaci 3-miesięcznego stażu dla 11 Uczestników/Uczestniczek Projektu, w wymiarze 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie), dla osób z niepełnosprawnościami w wymiarze 35 godzin tygodniowo (7 godzin dziennie).
- b. Program stażu jest opracowany z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, i odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu.
- c. Staże odbywają się w oparciu o trójstronne umowy między Beneficjentem, Pracodawcą a Stażystą.
- d. Każdy Uczestnik/Uczestniczka po odbyciu stażu otrzyma zaświadczenie wydane przez Beneficjenta na podstawie oceny wystawionej przez pracodawcę stażysty. Ocena dotyczyć będzie rezultatów i efektów stażu.
- e. Każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce zakwalifikowanemu do wsparcia przysługuje:
 - stypendium stażowe
 - odpowiednie badania lekarskie
 - ubezpieczenie NNW (ubezpieczanie od następstw nieszczęśliwych wypadków)
- f. Wsparcie dodatkowe:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 6 osób
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną dla 2 osób.

9. Indywidualne pośrednictwo pracy

- a. Celem wsparcia jest pomoc osobom zakwalifikowanym do wsparcia w wejściu na rynek pracy.
- b. Wsparcie dla 22 Uczestników/Uczestniczek Projektu, w wymiarze 4 godzin w ramach 2 spotkań indywidualnych
- c. W ramach wsparcia Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje minimum 3 oferty pracy dostosowane do jego/jej kwalifikacji i możliwości
- d. Wsparcie dodatkowe:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 14 osób
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną dla 4 osób

10. Zatrudnienie subsydiowane

- a. Celem wsparcia jest umożliwienie Uczestnikom/Uczestniczkom podjęcia zatrudnienia poprzez sfinansowanie pracodawcom kosztów wynagrodzenia brutto UP wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne.
- b. Objętych wsparciem zostanie 4 Uczestników/Uczestniczek Projektu (inne osoby niż te skierowane na staże zawodowe), które:
 - znajdują się w szczególnie niekorzystnej sytuacji
 - znajdują się w bardzo niekorzystnej sytuacji
 - osoby z niepełnosprawnościami

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- a) udziału w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a zgodnie z Indywidualną Ścieżką wsparcia/planem,
- b) zgłaszania uwag, reklamacji oraz oceny realizowanych form wsparcia.

2. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:

- a) uczestniczyć w minimum 80% liczby godzin wsparcia wskazanego w § 5 (warsztaty),
- b) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu,
- c) złożyć oświadczenie o prawdziwości podanych danych,
- d) uczestniczyć regularnie, punktualnie i aktywnie w zajęciach,
- e) każdorazowo potwierdzać obecność podpisem na liście obecności,
- f) potwierdzić odbiór materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy),
- g) wypełniać ankiety i testy ewaluacyjne związane z realizacją Projektu i monitoringiem rezultatów,
- h) przekazać informacje o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału),
- i) na bieżąco informować o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- j) na bieżąco informować o zmianach danych podanych w formularzu i załącznikach,

- k) przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz norm powszechnie obowiązujących.

§ 7. Prawa i obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) realizacji Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie oraz niniejszym Regulaminem,
- b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom pełnego zakresu wsparcia wynikającego z indywidualnej ścieżki wsparcia,
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych, jeśli wymaga tego dana forma wsparcia,
- d) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia,
- e) wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji (zaświadczenie) lub kwalifikacji (certyfikat) – zgodnie z zasadami walidacji i potwierdzania efektów,
- f) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad wsparciem,
- g) zapewnienia kadry o odpowiedniej wiedzy, umiejętnościach i doświadczeniu,
- h) zapewnienia odpowiednich lokalizacji do prowadzenia zajęć, wyposażonych zgodnie ze specyfiką wsparcia.

§ 8. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wybranej formy wsparcia, jeśli ma ważną przyczynę. W takiej sytuacji należy poinformować Beneficjenta na piśmie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
2. Rezygnacja po rozpoczęciu wsparcia jest możliwa wyłącznie z uzasadnionych przyczyn (np. choroba, ważna sytuacja losowa). Osoba rezygnująca powinna możliwie szybko poinformować Beneficjenta oraz złożyć w Biurze Projektu oświadczenie o rezygnacji.
3. Beneficjent może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających przyczynę rezygnacji (np. zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty).
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Beneficjent może żądać od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Projekcie.

§ 9. Zwrot kosztów opieki

1. Uczestnikowi/Uczestniczce, który/a sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, może przysługiwać wsparcie dodatkowe w postaci zwrotu kosztów opieki.
2. Zwrot może obejmować wynagrodzenie dla osoby, która na podstawie umowy cywilnoprawnej opiekuje się dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną w czasie, gdy Uczestnik/Uczestniczka bierze udział w zajęciach.
3. Warunkiem zwrotu jest:
 - a) złożenie Wniosku o zwrot kosztów opieki ze wskazaniem okresu za jaki udział we wsparciu dotyczy;
 - b) złożenie oświadczenia o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas udziału w Projekcie i/lub dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej;
 - c) złożenie dokumentów potwierdzających poniesione koszty (faktura VAT, umowa zlecenia oraz dowód zapłaty).
4. Zwrot kosztów opieki nie może przekroczyć połowy wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia.
5. Zwrot przysługuje wyłącznie za dni i godziny faktycznego udziału we wsparciu (zgodnie z listami obecności).
6. Wzór wniosku o zwrot kosztów opieki jest dostępny na stronie www.norton.edu.pl oraz w Biurze Projektu.

§ 10. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia

1. Uczestnicy/Uczestniczki mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia realizowane w ramach Projektu.
2. Zwrot dotyczy wyłącznie dni, w których Uczestnik/Uczestniczka uczestniczył/a w zajęciach (potwierdzone na listach obecności).
3. Zwrot dokonywany jest na podstawie wniosku Uczestnika/Uczestniczki. Druk wniosku jest dostępny na stronie www.norton.edu.pl oraz w Biurze Projektu.
4. Aby otrzymać zwrot, należy dostarczyć do Biura Projektu:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - b) oświadczenie o korzystaniu z samochodu prywatnego (jeśli dotyczy),
 - c) bilet/bilety za przejazd – w przypadku komunikacji zbiorowej,
 - d) przykładowy bilet w wysokości opłaty na danej trasie – gdy dojazd realizowany jest samochodem prywatnym lub oświadczenie przewoźnika.

5. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego zwrot jest równy wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.
6. Zwrot następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie do 14 dni od dostarczenia kompletnej dokumentacji.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa krajowego i unijnego dotyczące w szczególności: rozporządzeń EFS+, przepisów krajowych oraz Kodeksu cywilnego i przepisów o ochronie danych osobowych.
2. W regulaminie oraz dokumentacji projektowej stosuje się język skoncentrowany na rozwoju i wzmacnianiu kompetencji.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują Uczestników/Uczestniczki po opublikowaniu ich na stronie www.norton.edu.pl
4. Aktualna wersja dokumentu jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.
5. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO, na zasadach określonych w odrębnej klauzuli informacyjnej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2025 r.

§ 12. Zgłaszanie niezgodności

1. Jeśli masz podejrzenie, że działania w Projekcie są niezgodne z zasadami lub standardami Funduszy Europejskich, możesz to zgłosić w formie listownej za pomocą poczty tradycyjnej na adres:
 - a) Ministerstwa Funduszy i Polityki regionalnej, ul. Wspólna 2/4,00-926 Warszawa, lub
 - b) Instytucji Pośredniczącej-Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4,00-189 warszawa, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: pife.warszawa@mazowia.eu;
2. Więcej szczegółów i informacji na temat procedury zgłoszeń niezgodności projektów z KPP na [stronie Fundusze Europejskie dla Mazowsza – Zasady Równościowe i Karta praw podstawowych UE](https://funduszeuedlamazowska.eu/zasady-rownosciowe-i-karta-praw-podstawowych-ue/):
<https://funduszeuedlamazowska.eu/zasady-rownosciowe-i-karta-praw-podstawowych-ue/> .

-
-
3. Zgłoszenia mogą być anonimowe. Wszystkie zgłoszenia są traktowane poufnie.