



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” Równe szanse! Edycja 2”

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt nr **FELU.08.01-IP.02-0045/24 „Równe szanse! Edycja 2”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Cel szczegółowy 4 h) – Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.
2. Projekt jest realizowany przez **Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON** z siedzibą w Krakowie, aleja płk. W. Beliny-Prażmowskiego 59/5 w partnerstwie z **Fundacją „Na Zakręcie”** z siedzibą w Krakowie, aleja płk. Wł. Beliny-Prażmowskiego 59/5.
3. Celem głównym projektu, jest zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej i zdolności do podjęcia zatrudnienia u 46 osób dorosłych w tym 28 kobiet i 18 mężczyzn powyżej 18 roku życia niepracujących, z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego na obszarach wiejskich województwa lubelskiego poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt realizowany jest w okresie od lipca 2025 do maja 2026.
6. Biuro Projektu mieści się pod adresem: ulica Długa 5 (pokój 144), 20-346 Lublin.
7. Wszelkie informacje na temat projektu można uzyskać w Biurze Projektu bezpośrednio, pod nr tel. 692 208 963, e-mail rekrutacja@norton.edu.pl w siedzibie Beneficjenta w Krakowie, telefonicznie pod numerem 12 4272839 oraz na stronie internetowej www.norton.edu.pl ,
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.



§ 2 Definicje

1. Wyjaśnienie użytych definicji znajduje się na końcu Regulaminu.

§ 3 Grupa docelowa

Projekt przeznaczony jest dla 46 osób dorosłych w tym 28 kobiet i 18 mężczyzn powyżej 18 roku życia, niepracujących, osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego na obszarach wiejskich (DEGURBA 3) województwa lubelskiego, tj. obszarach słabo zaludnionych do których zalicza się **wszystkie gminy z wyłączeniem miast Lublin, Zamość i Chełm oraz z wyłączeniem gmin miejskich: Międzyrzec Podlaski, Terespol, Radzyń Podlaski, Włodawa, Biała Podlaska, Biłgoraj, Hrubieszów, Krasnystaw, Tomaszów Lubelski, Lubartów, Świdnik, Kraśnik, Łuków, Puławy i Dęblin oraz z wyłączeniem gmin miejsko-wiejskich Szczepleszyn. Łączna, Janów Lubelski oraz z wyłączeniem gmin wiejskich: Kraśnik i Konopnica.**

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się na zasadach otwartego naboru w dwóch turach:
I tura: październik 2025 – listopad 2025
II tura: grudzień 2025 – styczeń 2026.
2. **Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz spełnienie warunków formalnych obligatoryjnych, o których mowa w §4 pkt. 4 Regulaminu.**
3. Formularz rekrutacyjny Kandydata/Kandydatki po ocenie spełnienia kryteriów **formalnych obligatoryjnych** oceniany jest pod kątem spełniania **kryteriów premiujących** opisanych w §4 pkt 5 Regulaminu. Spełnienie **kryteriów premiujących** skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.
4. **Kryteria formalne obligatoryjne** wraz z niezbędnymi dokumentami wykazującymi ich spełnienie to:
 - a) **Osoba dorosła powyżej 18 roku życia** – dokument zawierający numer PESEL potwierdzający kryterium pełnoletności;
 - b) **Osoba zamieszkująca na obszarach wiejskich województwa lubelskiego**, o których mowa w §3 powyżej.
 - zaświadczenie potwierdzające status osoby zamieszkującej na obszarach wiejskich województwa lubelskiego (jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada zaświadczenia składa oświadczenie, zaś **zaświadczenie ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**);



- inne dokumenty mogące potwierdzić miejsce zamieszkania:
 - pierwsza strona rozliczenia PIT;
 - wyciąg z Urzędu Skarbowego;
 - kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
 - umowa najmu;
 - pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ ścieki/ odpady komunalne wskazujące adresata;

c) Osoba bez zatrudnienia

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą bezrobotną w tym długotrwale bezrobotną;
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą niepracującą lub wygenerowane potwierdzenie z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS);

d) Osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w projekcie dofinansowywanym ze środków EFS+ -

- oświadczenie zawarte w treści Formularza rekrutacyjnego;

e) Osoba z niepełnosprawnością -

- orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością
lub
- Inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia.

5. Kryteria premiujące wraz z odpowiednimi dokumentami na ich potwierdzenie to:

a) Osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – dodatkowe 10 pkt:

- orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością
lub
- Inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia.



- b) **Osoba wielokrotnie wykluczona z powodu jednej lub więcej przesłanek z Wytycznych dotyczących realizacji projektu z udziałem EFS+ - dodatkowe 10 pkt:**
- zaświadczenie wydane przez odpowiednie instytucje (jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada zaświadczenia składa oświadczenie, zaś **zaświadczenie lub dokument ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**);
- c) **Osoba korzystająca z pomocy Funduszu Europejskiego na Pomoc Żywnościową – dodatkowe 10 pkt**
- zaświadczenie wydane przez odpowiednie instytucje udzielające pomocy (jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada zaświadczenia składa oświadczenie, zaś **zaświadczenie lub dokument ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**)
- d) **Osoba zamieszkująca tereny wykluczone komunikacyjne – dodatkowe 10 pkt**
- oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie wykluczonym komunikacyjnie zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym
- e) **Osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej – dodatkowe 10 pkt**
- zaświadczenie wydane przez odpowiednie instytucje (jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada zaświadczenia składa oświadczenie, zaś **zaświadczenie lub dokument ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**);
- f) **Osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12 miesięcy – dodatkowe 10 pkt**
- zaświadczenie wydane przez odpowiednie instytucje (jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada zaświadczenia składa oświadczenie, zaś **zaświadczenie lub dokument ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**);
- g) **Kobieta – dodatkowe 5 pkt**
- h) **Osoba w wieku do 29 roku życia – dodatkowe 5 pkt**
- dokument potwierdzający kryterium – okazanie podczas procesu rekrutacji zawierający numer PESEL
- i) **Osoba w wieku powyżej 55 roku życia – dodatkowe 5 pkt**
- dokument potwierdzający kryterium – okazanie podczas procesu rekrutacji zawierający numer PESEL
- j) **Osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) – dodatkowe 5 pkt**



- Świadectwo ukończenia ostatniej szkoły – do wglądu na etapie rekrutacji;
6. Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest do złożenia następujących dokumentów, które stanowią załączniki do Formularza rekrutacyjnego celem wykazania posiadania statusu:
- a) **Osoba długotrwale bezrobotna**
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą długotrwale bezrobotną wraz z informacją o długości pozostania bez zatrudnienia;
 - b) **Osoba niezatrudniona**
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu **osobą bezrobotną w tym długotrwale bezrobotną**;
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą niepracującą (**dotyczy osób niezarejestrowanych jako osoby bezrobotne**) oraz oświadczenie o pozostawaniu osobą bez pracy, gotowości do jej podjęcia i poszukiwania pracy znajdujące się w treści Formularza rekrutacyjnego;
 - zaświadczenie z ZUS o pozostawaniu osobą **bierną zawodowo** oraz oświadczenie o nieposzukiwaniu zatrudnienia znajdujące się w treści Formularza rekrutacyjnego;
 - c) **Osoba w wieku od 18 do 29 lat:**
 - dokument potwierdzający kryterium – okazanie podczas procesu rekrutacji zawierający numer PESEL
 - d) **Osoba z krajów trzecich:**
 - dokument upoważniający do pobytu i pracy, tj.: wiza lub karta pobytowa; lub
 - zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru pesel/ wiza pobytowa/ zaświadczenie o objęciu ochroną czasową.
 - e) **Osoba obcego pochodzenia:**
 - dokument upoważniający do pobytu i pracy, tj.: wiza lub karta pobytowa; lub
 - zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru pesel/ wiza pobytowa/ zaświadczenie o objęciu ochroną czasową.
 - f) **Osoba należąca do mniejszości narodowych lub etnicznych:**
 - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowych i etnicznych
 - dobrowolna deklaracja o przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych;



g) Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:

- zaświadczenie o bezdomności (np. z Ośrodka Pomocy Społecznej OPS).
lub
- zaświadczenie o wymeldowaniu
lub
- wyrok sądu o eksmisji;

7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl w zakładce „Projekty” oraz w Biurze Projektu.

8. Proces rekrutacji składa się z 4 etapów:

a) Etap I:

- nabór formularzy rekrutacyjnych wraz z odpowiednimi załącznikami oraz zaświadczeniami. Dokumenty rekrutacyjne składane mogą być osobiście w Biurze Projektu, e-mailem oraz przesyłką na adres Biura Projektu. Każdy Kandydat/Kandydatka przy składaniu dokumentów otrzyma indywidualny numer identyfikacyjny;
- ocena poprawności złożonych dokumentów skutkować może jednokrotną poprawką złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o konieczności dokonania poprawki;

b) Etap II:

- ocena kryteriów formalnych obligatoryjnych oraz kryteriów premiujących nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia przyjęcia formularzy rekrutacyjnych.

c) Etap III:

- praca komisji rekrutacyjnych:
 - i. w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Kierownik projektu oraz Asystent.
 - ii. komisja przygotowuje protokół w ramach z każdej tur w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów wraz z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/Kandydatki do projektu.

d) Etap IV:

- utworzenie list głównych i rezerwowych dla każdej z trzech tur
 - i. przyjętych zostaje w sumie 46 Uczestników/Uczestniczek Projektu spełniających kryteria formalne oraz premiujące z najwyższą liczbą



punktów, w ramach 2 list rankingowych (każda lista po 23 osoby) przygotowanych według malejącej liczby punktów.

- ii. w przypadku równej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszenia.
 - iii. listy rankingowe zawierające indywidualne numery identyfikacyjne udostępnione zostaną w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta.
 - iv. Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani o wynikach pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni roboczych do dnia oceny formularzy danej tury.
 - v. w przypadku zgłoszenia się większej ilości Kandydatów/Kandydatek osoby spełniające kryteria formalne zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z indywidualnym numerem identyfikacyjnym oraz będą mogły skorzystać z udziału w projekcie w sytuacji rezygnacji lub wykluczenia innego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- 9.** Etap rekrutacji zakończony zostanie podpisaniem z zakwalifikowanym do projektu Kandydatem/Kandydatką umowy o uczestnictwo w projekcie.
- 10.** Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 11.** Wszelkie informacje rekrutacji udzielane są pod nr tel.: **665-812-631**.

§ 5 Wsparcie dla Uczestników Projektu

1. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji

- a) Celem jest udzielenie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb, sytuacji społeczno-zawodowej, z uwzględnieniem zasobów, deficytów oraz predyspozycji Uczestnika/ Uczestniczki Projektu;
- b) Przewidziano wsparcie w wymiarze 2 godziny na każdego/ą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
- c) W toku indywidualnych spotkań doradca zawodowy w porozumieniu z psychologiem zdiagnozuje indywidualne potrzeby, sytuację społeczno-zawodową, zasoby, potencjał oraz predyspozycje Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- d) Indywidualna diagnoza zakończona będzie przygotowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) dla każdego Uczestnika /Uczestniczki Projektu w oparciu, o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IŚR



zawierać będzie zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób/rodzin/środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

- e) W przypadku osób biernych zawodowo zostaną zidentyfikowane powody bierności (niepełnosprawność, choroba, pełnienie ról opiekuńczych) i na tej podstawie IŚR zostanie rozszerzony o Indywidualny Plan Działania zawierający m. in. analizę potencjału Uczestnika/Uczestniczki Projektu, uwarunkowań zdrowotnych, społecznych i zawodowych.
- f) W ramach wsparcia zaplanowano Indywidualne spotkania z psychologiem w wymiarze 2 godzin na każdego/ą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
- g) Psycholog dokona analizy sytuacji problemowej każdego/ą Uczestnika/Uczestniczki Projektu zwracając uwagę na jego stan psychiczny, otoczenia, stopień zaradności, bariery mentalne oraz wykazywane predyspozycje.
- h) Wsparcie obejmuje dodatkowo:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 23 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 5 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

2. Grupowe treningi kompetencji społecznych:

- a) Objętych wsparciem zostanie 46 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- b) Przewidziane wsparcie to udział w 4 z 5 Grupowych Treningów Kompetencji Społecznych wybranych na podstawie IŚR w wymiarze 46h na osobę;
- c) Tematyka treningów:
 - Komunikacja interpersonalna - przygotuje Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społeczno-zawodowych, w tym podczas poszukiwania zatrudnienia i w miejscu pracy;
 - Autoprezentacja – rozwinię u Uczestnika/Uczestniczki Projektu umiejętność eksponowania mocnych stron osobowości i korzystnej prezentacji własnej osoby;
 - Asertywność – Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie ćwiczyć wyrażanie uczuć, poglądów, postaw i życzeń w sposób bezpośredni i stanowczy, szanując opinie i prawa innych osób;
 - Radzenie sobie ze stresem – Uczestnik/Uczestniczka Projektu nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także swoją podatność na stres.



- Na co dzień – tematyka oscylować będzie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych lub rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania
- Wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom treningów przysługuje wyżywienie;
- Wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom przysługują materiały biurowe, tj.: teczka, notes, długopis.

3. Indywidualne poradnictwo psychologiczne:

- Objętych wsparciem zostanie 28 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- Przewidziane wsparcie w wymiarze 6 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w ramach 3 spotkań;
- Wsparcie polegać będzie na pomocy psychologa w przełamywaniu lęków, nauczaniu radzenia sobie ze stresem, kontrolowaniu emocji oraz podtrzymaniu w Uczestniku/Uczestniczce Projektu motywację do poprawy jakości życia i wykształceniu w Uczestniku/Uczestniczce Projektu wzrost wiary we własne możliwości. Psycholog zniweluje destruktywne przeświadczenie o sobie i ocenie otoczenia oraz uświadomi Uczestnika/Uczestniczkę Projektu o ich mocnych stronach, wskazując możliwości ich wykorzystania w aspektach społeczno-zawodowych. Dzięki wsparciu uczestnicy będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

4. Indywidualne poradnictwo prawne.

- Objętych wsparciem zostanie 24 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- Przewidziane wsparcie w wymiarze 4 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w ramach 2 spotkań;
- Wsparcie wyposaży Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość Uczestnika/Uczestniczki Projektu na temat ich praw i obowiązków na nich spoczywających. Zostanie udzielona informacja z zakresu prawa rodzinnego, prawa pracy oraz prawa ubezpieczeń społecznych. Wsparcie obejmuje również pomoc w przygotowaniu pism urzędowych. Dzięki wsparciu Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zostaną wyposażeni w wiedzę w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz wesprze Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.



5. Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu:

- Objętych wsparciem zostanie 34 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- Przewidziane wsparcie w wymiarze 8 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach 4 spotkań;
- Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w trwałym wejściu na rynek pracy. Jobcoaching wesprze realizację IŚR, budując motywację Uczestnika/ Uczestniczki Projektu i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty, zmiany postaw i sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

6. Szkolenia zawodowe:

- a) Objętych wsparciem zostanie 46 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- b) Przewidziane wsparcie w wymiarze średnio 110 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
- c) Wsparcie polegać będzie na zdobyciu, zmianie, podniesieniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w ramach otwartego pakietu szkoleń – konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- d) Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji, np. certyfikat;
- e) Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma odpowiednie materiały dydaktyczne;
- f) Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe;
- g) Przewidziane zostało wsparcie w postaci badań lekarskich dla 23 Uczestników/Uczestniczek, jeżeli wymaga tego tematyka szkoleń.

7. Staże zawodowe:

- a) Objętych wsparciem zostanie 33 Uczestników/Uczestniczek Projektu z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego;
- b) Wsparcie w formie średnio 3- miesięcznego stażu spójnego z tematyką odbytych szkoleń w wymiarze 40 godzin tygodniowo oraz 8 godzin dziennie, dla ON w stopniu znacznym i umiarkowanym-35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
- c) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakwalifikowany/a do wsparcia otrzyma w ramach wsparcia stypendium stażowe;
- d) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakwalifikowany/a do wsparcia objęty/a zostanie odpowiednimi badaniami lekarskimi;



- e) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakwalifikowany/a do wsparcia objęty/a zostanie Ubezpieczeniem NNW na czas trwania wsparcia;
- f) Każdy Uczestnik/Uczestniczka po odbyciu stażu otrzyma zaświadczenie wydane przez Beneficjenta na podstawie oceny przygotowanej przez pracodawcę o odbyciu stażu.

8. Indywidualne pośrednictwo pracy:

- a) Objętych wsparciem zostanie 46 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- b) Przewidziane wsparcie w wymiarze 4 godzin na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zakwalifikowanego do wsparcia w ramach dwóch spotkań;
- c) Wsparcie zakończone zostanie otrzymaniem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu minimum 3 ofert pracy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem, adekwatne do ich potrzeb i możliwości.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu na prawo do:

- a) korzystania z form wsparcia, do których został zakwalifikowany na podstawie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia;
- b) zgłaszania uwag, reklamacji i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w minimum 80 % liczby godzin wsparcia, o którym mowa w §5 pkt 2 i 6;
- b) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- c) złożenia oświadczenia o prawdziwości podanych danych;
- d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- e) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo podpisem na liście obecności;
- f) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych;
- g) wypełniania ankiet i testów ewaluacyjnych weryfikujących postępy w nauce, związanych z realizacją projektu i monitoringiem późniejszych rezultatów;
- h) przekazania informacji o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie);
- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;



- j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i innych załącznikach;
- k) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

§ 7 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) realizacji projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowaniu i Regulaminem;
 - b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom pełnego zakresu wsparcia wynikającego z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
 - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, jeśli wymaga tego specyfika szkolenia;
 - d) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia, do którego został zakwalifikowany/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu;
 - e) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał/a udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu;
 - f) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe;
 - g) zapewnienia lokalizacji dostosowanych do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zgodny ze specyfiką form wsparcia.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka, który/a został/a zakwalifikowany/a do Projektu, może z ważnej przyczyny zrezygnować z udziału w projekcie przed rozpoczęciem wybranej formy wsparcia, informując o tym Beneficjenta drogą pisemną nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału we wsparciu po rozpoczęciu jego realizacji może nastąpić wyłącznie z uzasadnionych przyczyn (choroba, ważna sytuacja losowa). Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Beneficjenta i przesłać do Biura Projektu oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/Uczestniczka przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.



4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Beneficjent może żądać od Uczestnika /Uczestniczki zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego/jej dotychczasowym udziałem w Projekcie.

§ 9 Zwrot kosztów opieki

1. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w sytuacji sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną przysługuje wsparcie dodatkowe w postaci zwrotu kosztów opieki.
2. Zwrot obejmuje poniesienie wynagrodzenia dla osoby, która na podstawie umowy cywilnoprawnej zajmuje się dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną pod nieobecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
3. Zwrot kosztów opieki dokonywany jest po przedłożeniu przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu oświadczenia o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie bądź dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej.
4. Zwrot kosztów opieki dokonywany jest po przedłożeniu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej poniesione koszty, tj.: faktura VAT, umowa zlecenie oraz dowód uiszczenia zapłaty za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
5. Zwrot kosztów opieki nie może przekroczyć połowy wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia.
6. Zwrot tych kosztów przysługuje Uczestnikowi/Uczestniczce jedynie za dni i godziny udziału we wsparciu (zgodnie z potwierdzoną listą obecności).
7. Wzór wniosku o zwrot kosztów opieki znajduje się na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl oraz w Biurze Projektu.

§ 10 Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia objęte danym wsparciem.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy dni uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu (potwierzonego na listach obecności).
3. Zwrot dokonywany jest na Wniosek Uczestnika/Uczestniczki. Druki Wniosku dostępne są na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl oraz w Biurze Projektu.



4. Koszty dojazdu zostaną zrefundowane pod warunkiem dostarczenia do Biura Projektu:
 - a) **Wniosku o zwrot kosztów dojazdu;**
 - b) **Oświadczenia o korzystaniu z samochodu prywatnego (w sytuacji korzystania z samochodu prywatnego);**
 - c) **Biletów lub biletu miesięcznego w przypadku komunikacji zbiorowej,**
 - d) **Przykładowego biletu o wysokości opłaty na danej trasie, gdy dojazd realizowany jest samochodem prywatnym.**
5. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku korzystania z samochodu prywatnego dokonywany jest w wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.
6. Zwrotu kosztu dojazdu Beneficjent dokona na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu we Wniosku, w ciągu 14 dni po dostarczeniu kompletnej dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy dotyczące rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia EFS+, z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany wiążą Uczestników/Uczestniczki Projektu po opublikowaniu ich na stronie internetowej Projektu – www.norton.edu.pl
3. Regulamin wchodzi w życie z **dniem 01.10.2025 r.**

Definicje użyte w regulaminie

Beneficjent - podmiot realizujący projekt „Równe szanse!”, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu - Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, 31-534 Kraków, aleja płk. Władysława Beliny-Prażmowskiego 59/5.

Partner - Fundacją „NA ZAKRĘCIE” z siedzibą w Krakowie, aleja płk. Wł.. Beliny-Prażmowskiego 59/5.

Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

Projekt „Równe szanse! Edycja 2” (zwany dalej **Projektem**) – projekt nr. FELU.08.01-IP.02-0045/24 „Równe szanse! Edycja 2” jest współfinansowany ze



środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Cel szczegółowy 4 h) – Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, wyłoniona zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym oraz Regulaminie naboru.

Indywidualna Ścieżka Reintegracji – dokument opracowany indywidualnie dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu zawierający wykaz form wsparcia, przygotowany na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

Obywatel państwa trzeciego – obywatel krajów spoza UE, bezpaństwowiec zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osób bez ustalonego obywatelstwa.

Osoba obcego pochodzenia – każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nieposiadania obywatelstwa innych państwa oraz osoba nieprzynależąca do mniejszości narodowych lub etnicznych zgodnie z Ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Osoba należąca do mniejszości narodowych, w tym społeczności marginalizowanych tj. Romowie – osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym należy do mniejszości narodowych: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska lub do mniejszości etnicznych: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy i niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba bezrobotna długotrwale – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie



ostatnich 2 lat z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m. in. studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.

Osoba niezatrudniona – osoba bezrobotna (w tym długotrwale bezrobotna) lub bierna zawodowo.

Osoba, której sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu – osoba, która w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie osiągnęła minimum jeden z poniższych efektów:

- a) rozpoczęła naukę;
- b) wzmocniła motywację do pracy po projekcie;
- c) zwiększyła pewność siebie i własnych umiejętności;
- d) poprawiła umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- e) podjęła wolontariat;
- f) poprawiła stan zdrowia;
- g) ograniczyła nałogi;
- h) zauważyła widoczną poprawę w funkcjonowaniu – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.

Osoba poszukująca pracy – należy przez to rozumieć osobę, która zmienia status na rynku pracy po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do programu, tj. z biernej zawodowo na osobę poszukującą pracy w ciągu 4 tygodni po opuszczeniu programu.

Osoba, która uzyskała kwalifikacje po opuszczeniu programu – osoba, która otrzymała wsparcie EFS+ i uzyskała kwalifikacje lub kompetencje. Pod pojęciem kwalifikacji rozumie się określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Osoba pracująca, łącznie z osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo w momencie przystępowania do projektu, która po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęła zatrudnienie (łącznie z osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek) i



pozostaje w zatrudnieniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom maksymalny ISCED 3).

Osoba zależna – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nad którą opiekę sprawuje Uczestnik/Uczestniczka Projektu.

Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.

Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, która zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej jest:

- a) bez dachu nad głową, w tym osobą żyjącą w przestrzeni publicznej lub posiadającą zakwaterowanie interwencyjne;
- b) bez mieszkania, w tym osobą zakwaterowaną w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osobą opuszczającą instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osobą otrzymującą długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;
- c) posiada niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/ przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d) posiada nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;



- e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt w stały w lokalu, w który nie ma możliwości zamieszkania.

Osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko lub dzieci i młodzież posiadająca orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;



- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności.

Teren wykluczony komunikacyjnie – obszar, na którym brak jest możliwości korzystania z transportu publicznego oraz brak jest dostępu do dróg, ścieżek rowerowych, chodników, informacji czy biletów.

Osoba zamieszkująca obszar DEGURBA 3 - Osoby pochodzące z obszarów wiejskich należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Wartość tego wskaźnika jest obliczana automatycznie na podstawie gminy zamieszkania uczestnika wg kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019. Przynależność do grupy osób pochodzących z obszarów wiejskich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.