



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Równe szanse!”

§1 Informacje ogólne

1. Projekt nr **FELU.08.01-IP.02-0047/23 „Równe szanse!”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Cel szczegółowy 4 h) – Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.
2. Projekt jest realizowany przez **Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON** z siedzibą w Krakowie, aleja płk. W. Beliny-Prażmowskiego 59/5.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 90 osób, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego województwo lubelskie, bez zatrudnienia w tym 72 osoby bierne zawodowo, wymagających w pierwszej kolejności kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej lub zawodowej, wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym 9 osób z niepełnosprawnościami.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt realizowany jest w okresie od luty 2024 r. do maj 2025 r.
6. Biuro Projektu mieści się pod adresem: ulica Konwiktorska 10b, 21-400 Łuków.
7. Wszelkie informacje na temat projektu można uzyskać w Biurze Projektu bezpośrednio, pod nr tel. 570 680 318, e-mail: anetajanczyk89@wp.pl w siedzibie Beneficjenta w Krakowie, telefonicznie pod numerem 12 4272839 oraz na stronie internetowej www.norton.edu.pl.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2 Definicje

1. Wyjaśnienie definicji użytych w Regulaminie znajduje się na końcu Regulaminu.



§3 Grupa docelowa

1. Projekt przeznaczony jest dla 90 osób (54 kobiet i 36 mężczyzn) powyżej osiemnastego roku życia, zamieszkujących w rozumieniu ustawy z dnia 23 sierpnia 1963 roku Kodeks cywilny na obszarze województwa lubelskiego, bez zatrudnienia [w tym 72 osoby bierne zawodowo (42 kobiety i 30 mężczyzn) wymagających w pierwszej kolejności kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej lub zawodowej], osób wykluczonych społecznie, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym min. 9 osób z niepełnosprawnościami (5 kobiet i 4 mężczyzn).

§4 Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się na zasadach otwartego naboru w trzech turach:
I tura: 05. 2024 r.
II tura: 07. 2024 r.
III tura: 09. 2024 r.
2. **Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz spełnienie warunków formalnych obligatoryjnych, o których mowa w §4 pkt. 4 Regulaminu.**
3. Formularz rekrutacyjny Kandydata/Kandydatki po ocenie spełnienia kryteriów **formalnych obligatoryjnych** oceniany jest pod kątem spełniania **kryteriów premiujących** opisanych w §4 pkt 5 Regulaminu. Spełnienie **kryteriów premiujących** skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.
4. **Kryteria formalne obligatoryjne** wraz z niezbędnymi dokumentami wykazującymi ich spełnienie to:
 - a) **Osoba dorosła powyżej 18 roku życia** – dokument potwierdzający kryterium pełnoletności;
 - b) **Osoba zamieszkująca na terenie województwa lubelskiego** – zaświadczenie potwierdzające status osoby zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego (jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada zaświadczenia składa oświadczenie, zaś **zaświadczenie ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**) – załącznik numer 1 do Formularza rekrutacyjnego;
 - c) **Osoba bez zatrudnienia** –
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą bezrobotną w tym długotrwale bezrobotną;



- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą niepracującą lub wygenerowane potwierdzenie z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS);

d) Osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym –

- Zaświadczenie o byciu osobą wykluczoną społecznie, zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – zaświadczenie można otrzymać np. w Ośrodku Pomocy Społecznej;
- lub
- Oświadczenie o byciu osobą wykluczoną społecznie, zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – stanowiące załącznik nr 3 do Formularza Rekrutacyjnego.

e) Osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w projekcie dofinansowywanym ze środków EFS+ - oświadczenie o braku jednoczesnego korzystania ze wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ - stanowiące załącznik nr 4 do Formularza Rekrutacyjnego.

5. Kryteria premiujące wraz z odpowiednimi dokumentami na ich potwierdzenie to:

a) Osoba bierna zawodowo – dodatkowe 10 pkt

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą niepracującą
- oraz
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy, nieposzukująca zatrudnienia – stanowiący załącznik nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego.

b) Osoba wielokrotnie wykluczona z powodu jednej lub więcej przesłanek z Wytycznych dotyczących realizacji projektu z udziałem EFS+ - dodatkowe 10 pkt:

- Zaświadczenie wydane przez odpowiednie instytucje (jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada zaświadczenia składa oświadczenie, zaś **zaświadczenie lub dokument ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**);

c) Osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi i/lub osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – dodatkowe 10 pkt:



- Orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością
lub
 - Inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia.
- d) **Osoba z niepełnosprawnością w stopniu lekkim – dodatkowe 5 pkt:**
- Orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością
lub
 - Inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia.
- e) **Osoba korzystająca z pomocy Funduszu Europejskiego na Pomoc Żywnościową – dodatkowe 5 pkt**
- Zaświadczenie wydane przez odpowiednie instytucje udzielające pomocy (jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada zaświadczenia składa oświadczenie, zaś **zaświadczenie lub dokument ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**)
- f) **Osoba zamieszkująca tereny wykluczone komunikacyjne – dodatkowe 5 pkt**
- Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie wykluczonym komunikacyjnie – załącznik nr 5 do Formularza Rekrutacyjnego;
- g) **Osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej – dodatkowe 5pkt**
- Oświadczenie o opuszczeniu placówki opieki instytucjonalnej – załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego;
- h) **Osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12 miesięcy – dodatkowe 5 pkt**
- Oświadczenie o opuszczeniu jednostki penitencjarnej – załącznik nr 7 do Formularza Rekrutacyjnego;
- i) **Kobieta – dodatkowe 5 pkt**
- j) **Osoba zamieszkująca obszar objęty Gminnym Programem Rewitalizacji - dodatkowe 5 pkt**
- Oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarze objętym Gminnym Programem Rewitalizacji – załącznik nr 8 do Formularze Rekrutacyjnego;
- k) **Osoba o niskich kwalifikacjach – dodatkowe 5 pkt:**



- Oświadczenie o posiadaniu niskich kwalifikacji, tj. wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie – załącznik nr 9 do Formularza rekrutacyjnego.

6. Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest do złożenia następujących dokumentów, które stanowią załączniki do Formularza rekrutacyjnego celem wykazania posiadania statusu:

a) Osoba długotrwale bezrobotna:

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą bezrobotną w tym długotrwale bezrobotną;
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą niepracującą;
- oraz
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy, gotowości do podjęcia pracy oraz aktywnie poszukującej zatrudnienia – stanowiące Załącznik nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego;
- oraz
- oświadczenie o długości okresu pozostawania bez pracy - stanowiące Załącznik nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego;

b) Osoba niezatrudniona

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą bezrobotną w tym długotrwale bezrobotną;
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą bezrobotną lub bierną zawodowo;
- osoba bierna zawodowo - oświadczenie o pozostawaniu bez pracy, nieposzukująca zatrudnienia – stanowiące załącznik nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego;

c) Osoba w wieku od 18 do 29 lat:

- Oświadczenie o wieku Kandydata/Kandydatki – stanowiące załącznik nr 10 do Formularza Rekrutacyjnego;

d) Osoba bierna zawodowo:

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą niepracującą;
- oraz
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy, nieposzukująca zatrudnienia – stanowiące załącznik nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego;



e) Osoba z krajów trzecich:

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa kraju spoza UE lub pozostawaniu bezpaństwowcem lub pozostawaniu osobą bez ustalonego obywatelstwa – stanowiące załącznik nr 11 do Formularza Rekrutacyjnego;

f) Osoba obcego pochodzenia:

- Oświadczenie o braku polskiego obywatelstwa i nieprzynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych – stanowiące załącznik nr 12 do Formularza Rekrutacyjnego;

g) Osoba należąca do mniejszości narodowych lub etnicznych:

- oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych – stanowiące załącznik nr 12 do Formularza Rekrutacyjnego;

h) Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:

- Zaświadczenie o bezdomności (np. z Ośrodka Pomocy Społecznej OPS).

7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl w zakładce „Projekty” oraz w Biurze Projektu.

8. Proces rekrutacji składa się z 4 etapów:

a) Etap I:

- nabór formularzy rekrutacyjnych wraz z odpowiednimi załącznikami oraz zaświadczeniami. Dokumenty rekrutacyjne składane mogą być osobiście w Biurze Projektu, e-mailem oraz przesyłką na adres Biura Projektu. Każdy Kandydat/Kandydatka przy składaniu dokumentów otrzyma indywidualny numer identyfikacyjny,
- ocena poprawności złożonych dokumentów skutkować może jednokrotną poprawką złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o konieczności dokonania poprawki;

b) Etap II:

- ocena kryteriów formalnych obligatoryjnych oraz kryteriów premiujących nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia przyjęcia formularzy rekrutacyjnych.

c) Etap III:

- praca komisji rekrutacyjnych:
 - i. w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Kierownik projektu oraz Asystent.
 - ii. komisja przygotowuje protokół w ramach z każdej tur w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów wraz z uzasadnieniem



zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/Kandydatki do projektu.

d) Etap IV:

- utworzenie list głównych i rezerwowych dla każdej z trzech tur
 - i. przyjętych zostaje w sumie 90 Uczestników/Uczestniczek Projektu spełniających kryteria formalne oraz premiujące z najwyższą liczbą punktów, w ramach 3 list rankingowych (każda lista po 30 osoby) przygotowanych według malejącej liczby punktów.
 - ii. w przypadku równej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszenia.
 - iii. listy rankingowe zawierające indywidualne numery identyfikacyjne udostępnione zostaną w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta.
 - iv. Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani o wynikach pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni roboczych do dnia oceny formularzy danej tury.
 - v. w przypadku zgłoszenia się większej ilości Kandydatów/Kandydatek osoby spełniające kryteria formalne zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z indywidualnym numerem identyfikacyjnym oraz będą mogły skorzystać z udziału w projekcie w sytuacji rezygnacji lub wykluczenia innego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

9. Etap rekrutacji zakończony zostanie podpisaniem z zakwalifikowanym do projektu Kandydatem/Kandydatką umowy o uczestnictwo w projekcie, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

10. Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

11. Wszelkie informacje rekrutacji udzielane są pod nr tel.: **570 680 318**.

§5 Wsparcie dla Uczestników Projektu

1. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji

- a) Celem jest udzielenie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb, sytuacji społeczno-zawodowej, z uwzględnieniem zasobów, deficytów oraz predyspozycji Uczestnika/ Uczestniczki Projektu;
- b) Przewidziano wsparcie w wymiarze 4 godziny na każdego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;



- c) W toku indywidualnych spotkań doradca zawodowy zdiagnozuje indywidualne potrzeby, sytuację społeczno – zawodową, zasoby, deficyty oraz predyspozycje Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- d) Indywidualna diagnoza zakończona będzie przygotowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) dla każdego Uczestnika /Uczestniczki Projektu w oparciu, o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IŚR określi cele społeczne i zawodowe Uczestnika/Uczestniczki Projektu, usługi aktywnej integracji oraz formy wsparcia zaplanowane indywidualnie do realizacji i opowiadające na potrzeby Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- e) W ramach działania Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a będzie do podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego, która uwzględni IŚR.
- f) Wsparcie obejmuje dodatkowo:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 45 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

2. Grupowe treningi kompetencji społecznych:

- a) Objętych wsparciem zostanie 90 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- b) Przewidziane wsparcie to udział w 3 z 4 Grupowych Treningów Kompetencji Społecznych wybranych na podstawie IŚR w wymiarze 8 h na każdy trening;
- c) Tematyka treningów:
 - Komunikacja interpersonalna - przygotuje Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społeczno – zawodowych, w tym podczas poszukiwania zatrudnienia i w miejscu pracy;
 - Autoprezentacja – rozwinie u Uczestnika/Uczestniczki Projektu umiejętność eksponowania mocnych stron osobowości i korzystnej prezentacji własnej osoby;
 - Asertywność – Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie ćwiczyć wyrażanie uczuć, poglądów, postaw i życzeń w sposób bezpośredni i stanowczy, szanując opinie i prawa innych osób;
 - Radzenie sobie ze stresem – Uczestnik/Uczestniczka Projektu nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także swoją podatność na stres.
 - Wsparcie obejmuje również zwrot kosztów dojazdu dla 45 Uczestników/Uczestniczek;
 - Wsparcie obejmuje dodatkowo zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9



Uczestników/Uczestniczek;

- Wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom treningów przysługuje wyżywienie;
- Wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom przysługują materiały biurowe, tj.: teczka, notes, długopis.

3. Indywidualne poradnictwo zawodowe (jobcoaching), psychologiczne oraz prawne.

a) Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu:

- Objętych wsparciem zostanie 90 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- Przewidziane wsparcie w wymiarze 8 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach 4 spotkań;
- Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w trwałym wejściu na rynek pracy. Jobcoaching wesprze realizację IŚR, budując motywację Uczestnika/ Uczestniczki Projektu i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty, zmiany postaw i sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 45 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu;

b) Poradnictwo psychologiczne:

- Objętych wsparciem zostanie 90 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- Przewidziane wsparcie w wymiarze 5 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach 3 spotkań;
- Wsparcie polegać będzie na pomocy w zniwelowaniu u Uczestnika/Uczestniczki Projektu destruktywnego przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabić wewnętrzne bariery, przezwyciężać bieżące problemy i podtrzymać motywację. Psycholog pomoże w przełamywaniu lęków Uczestnika/Uczestniczki Projektu, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocję. Uczestnik/Uczestniczka Projektu dzięki pomocy psychologa będzie dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania predyspozycji i potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację;
- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 45 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą



wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu;

c) Poradnictwo prawne:

- Objętych wsparciem zostanie 90 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- Przewidziane wsparcie w wymiarze 4 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w ramach 2 spotkań;
- Wsparcie wyposaży Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość Uczestnika/Uczestniczki Projektu na temat ich praw i obowiązków na nich spoczywających. Zostanie udzielona informacja z zakresu prawa rodzinnego, prawa pracy oraz prawa ubezpieczeń społecznych. Wsparcie obejmuje również pomoc w przygotowaniu pism urzędowych. Dzięki wsparciu Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zostaną wyposażeni w wiedzę w zakresie przeciwdziałania pomocy domowej;
- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 45 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

4. Szkolenia zawodowe:

- a) Objętych wsparciem zostanie 90 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- b) Przewidziane wsparcie w wymiarze średnio 110 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
- c) Wsparcie polegać będzie na zdobyciu, zmianie, podniesieniu kwalifikacji lub nabycie kompetencji w ramach otwartego pakietu szkoleń – konkretne tematy zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- d) Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji, np. certyfikat;
- e) Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma odpowiednie materiały dydaktyczne;
- f) Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe;
- g) Przewidziane zostało wsparcie w postaci badań lekarskich dla 36 Uczestników/Uczestniczek, jeżeli wymaga tego tematyka szkoleń;
- h) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 45 Uczestników/Uczestniczek;
- i) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9 Uczestników/Uczestniczek.



5. Staże zawodowe:

- a) Objętych wsparciem zostanie 72 Uczestników/Uczestniczek Projektu z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego;
- b) Wsparcie w formie średnio 4- miesięcznego stażu spójnego z tematyką odbytych szkoleń w wymiarze 40 godzin tygodniowo oraz 8 godzin dziennie, dla ON w stopniu znacznym i umiarkowanym-35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
- c) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakwalifikowany/a do wsparcia otrzyma w ramach wsparcia stypendium stażowe;
- d) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakwalifikowany/a do wsparcia objęty/a zostanie odpowiednimi badaniami lekarskimi;
- e) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakwalifikowany/a do wsparcia objęty/a zostanie Ubezpieczeniem NNW na czas trwania wsparcia;
- f) Każdy Uczestnik/Uczestniczka po odbyciu stażu otrzyma zaświadczenie wydane przez Beneficjenta na podstawie oceny przygotowanej przez pracodawcę o odbyciu stażu;
- g) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 36 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- h) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 6 Uczestników/Uczestniczek.

6. Indywidualne pośrednictwo pracy:

- a) Objętych wsparciem zostanie 90 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- b) Przewidziane wsparcie w wymiarze 5 godzin na jednego/ą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zakwalifikowanego do wsparcia w ramach dwóch spotkań;
- c) Wsparcie zakończone zostanie otrzymaniem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu minimum 3 ofert pracy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem, adekwatne do ich potrzeb i możliwości;
- d) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 45 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- e) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

§6 Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu na prawo do:

- a) korzystania z form wsparcia, do których został zakwalifikowany na podstawie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia;



- b) zgłaszania uwag, reklamacji i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w minimum 80 % liczby godzin wsparcia, o którym mowa w §5 pkt 2 i 4;
- b) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- c) złożenia oświadczenia o prawdziwości podanych danych;
- d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- e) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo podpisem na liście obecności;
- f) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych;
- g) wypełniania ankiet i testów ewaluacyjnych weryfikujących postępy w nauce, związanych z realizacją projektu i monitoringiem późniejszych rezultatów;
- h) przekazania informacji o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie);
- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i innych załącznikach;
- k) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

§7 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) realizacji projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie i Regulaminem;
- b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom pełnego zakresu wsparcia wynikającego z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, jeśli wymaga tego specyfika szkolenia;
- d) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia, do którego został zakwalifikowany/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu;
- e) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał/a udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu;



- f) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe;
- g) zapewnienia lokalizacji dostosowanych do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zgodny ze specyfiką form wsparcia.

§8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka, który/a został/a zakwalifikowany/a do projektu, może z ważnej przyczyny zrezygnować z udziału w projekcie przed rozpoczęciem wybranej formy wsparcia, informując o tym Beneficjenta drogą pisemną nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału we wsparciu po rozpoczęciu jego realizacji może nastąpić wyłącznie z uzasadnionych przyczyn (choroba, ważna sytuacja losowa). Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Beneficjenta i przesłać do Biura Projektu oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/Uczestniczka przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Beneficjent może żądać od Uczestnika /Uczestniczki zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego/jej dotychczasowym udziałem w projekcie.

§9 Zwrot kosztów opieki

1. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w sytuacji sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną przysługuje wsparcie dodatkowe w postaci zwrotu kosztów opieki.
2. Zwrot obejmuje poniesienie wynagrodzenia dla osoby, która na podstawie umowy cywilnoprawnej zajmuje się dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną pod nieobecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
3. Zwrot kosztów opieki dokonywany jest po przedłożeniu przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu oświadczenia o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie bądź dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej.



4. Zwrot kosztów opieki dokonywany jest po przedłożeniu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej poniesione koszty, tj.: faktura VAT, umowa zlecenie oraz dowód uiszczenia zapłaty za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
5. Zwrot kosztów opieki nie może przekroczyć połowy wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia.
6. Zwrot tych kosztów przysługuje Uczestnikowi/Uczestniczce jedynie za dni i godziny udziału we wsparciu (zgodnie z potwierdzoną listą obecności).
7. Wzór wniosku o zwrot kosztów opieki znajduje się na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl oraz w Biurze Projektu.

§10 Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia objęte danym wsparciem.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy dni uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu (potwierdzonego na listach obecności).
3. Zwrot dokonywany jest na Wniosek Uczestnika/Uczestniczki. Druki Wniosku dostępne są na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl oraz w Biurze Projektu.
4. Koszty dojazdu zostaną zrefundowane pod warunkiem dostarczenia do Biura Projektu:
 - a) **Wniosku o zwrot kosztów dojazdu;**
 - b) **Oświadczenia o korzystaniu z samochodu prywatnego (w sytuacji korzystania z samochodu prywatnego);**
 - c) **Biletów lub biletu miesięcznego w przypadku komunikacji zbiorowej,**
 - d) **Przykładowego biletu o wysokości opłaty na danej trasie, gdy dojazd realizowany jest samochodem prywatnym.**
5. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku korzystania z samochodu prywatnego dokonywany jest w wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.
6. Zwrotu kosztu dojazdu Beneficjent dokona na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu we Wniosku, w ciągu 14 dni po dostarczeniu kompletnej dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztu.



§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy dotyczące rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia EFS+, z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany wiążą Uczestników/Uczestniczki Projektu po opublikowaniu ich na stronie internetowej projektu – www.norton.edu.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 roku.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
2. Umowa uczestnictwa w projekcie.

DEFINICJE UŻYTE W REGULAMINIE

Beneficjent - podmiot realizujący projekt „Równe szanse!” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu - Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, 31-534 Kraków, aleja płk. Władysława Beliny-Prażmowskiego 59/5.

Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

Projekt – „Równe szanse!” (zwany dalej **projektem**) - projekt nr. FELU.08.01-IP.02-0047/23 „Równe szanse!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej programu fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Celu szczegółowego 4 h) – Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, wyłoniona zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym oraz niniejszym Regulaminie.

Indywidualna Ścieżka Reintegracji – dokument opracowany indywidualnie dla każdego



Uczestnika/ Uczestniczki Projektu zawierający wykaz form wsparcia, przygotowany na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

Obywatel państwa trzeciego – obywatel krajów spoza UE, bezpaństwowiec zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osób bez ustalonego obywatelstwa.

Osoba obcego pochodzenia – każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nieposiadania obywatelstwa innych państwa oraz osoba nieprzynależąca do mniejszości narodowych lub etnicznych zgodnie z Ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Osoba należąca do mniejszości narodowych, w tym społeczności marginalizowanych tj. Romowie – osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym należy do mniejszości narodowych: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska lub do mniejszości etnicznych: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba bezrobotna długotrwale – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni, dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.



Osoba niezatrudniona – osoba bezrobotna (w tym długotrwale bezrobotna) oraz bierna zawodowo.

Osoba, której sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu – osoba, która w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie osiągnęła minimum jeden z poniższych efektów:

- a) Rozpoczęła naukę;
- b) Wzmocniła motywację do pracy po projekcie;
- c) Zwiększyła pewność siebie i własnych umiejętności;
- d) Poprawiła umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- e) Podjęła wolontariat;
- f) Poprawiła stan zdrowia;
- g) Ograniczyła nałogi;
- h) Zauważyła widoczną poprawę w funkcjonowaniu – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.

Osoba poszukująca pracy – należy przez to rozumieć osobę, która zmienia status na rynku pracy po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do programu, tj. z biernej zawodowo na osobę poszukującą pracy w ciągu 4 tygodni po opuszczeniu programu.

Osoba, która uzyskała kwalifikacje po opuszczeniu programu – osoba, która otrzymała wsparcie EFS+ i uzyskała kwalifikacje lub kompetencje. Pod pojęciem kwalifikacji rozumie się określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Osoba pracująca, łącznie z osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu – osoba bezrobotna lub bierna zawodowo w momencie przystępowania do projektu, która po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęła zatrudnienie (łącznie z osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostaje w zatrudnieniu do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Osoba z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na



poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).

Osoba z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.

Osoba zależna – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nad którą opiekę sprawuje Uczestnik/Uczestniczka Projektu.

Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.

Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, która zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej jest:

- a) bez dachu nad głową, w tym osobą żyjącą w przestrzeni publicznej lub posiadającą zakwaterowanie interwencyjne;
- b) bez mieszkania, w tym osobą zakwaterowaną w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osobą opuszczającą instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osobą otrzymującą długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;
- c) posiada niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/ przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d) posiada nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;



- e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt w stały w lokalu, w który nie ma możliwości zamieszkania.

Osoba wykluczona społecznie, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko lub dzieci i młodzież posiadająca orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności.

Teren wykluczony komunikacyjnie – obszar, na którym brak jest możliwości korzystania z transportu publicznego oraz brak jest dostępu do dróg, ścieżek rowerowych, chodników, informacji czy biletów.

Gminny Program Rewitalizacji – obszar określony zgodnie z załącznikiem do uchwały nr CDXXVI/7499/2023 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 25 stycznia 2023 roku dostępny w biurze Projektu oraz na stronie:

https://rpo.lubelskie.pl/site/assets/files/2789588/procedura_oceny_gminnych_programow_rewitalizacji_w_wojewodztwie_lubelskim_w_perspektywie_finansowej_ue_na_lata_2021-2027.pdf .