



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie: Równe szanse! Edycja 3

§1 Informacje ogólne

1. Projekt „**Równe szanse! Edycja 3**” nr **FELU.08.01-IP.02-0060/26** jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Działanie 8.1. Aktywizacja społeczna i zawodowa.
2. Projekt realizowany jest przez **Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON**, 31-514 Kraków, Aleja płk. Władysława Beliny – Prażmowskiego 59/5 jako Beneficjenta/Lidera Projektu w partnerstwie z fundacją „**NA ZAKRĘCIE**”, Aleja płk. Władysława Beliny – Prażmowskiego 59/5, 31-514 Kraków.
3. Celem głównym Projektu jest zwiększenie w okresie od 1 września 2026 r. do 31 października zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 72 osób, w tym 44 kobiet i 28 mężczyzn, które ukończyły 18 lat, mieszkają na obszarach wiejskich województwa lubelskiego, pozostają bez zatrudnienia oraz są wykluczone społecznie, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. Wsparcie w Projekcie ma charakter kompleksowy i zindywidualizowany. Jest dobierane na podstawie diagnozy potrzeb, sytuacji, potencjału, predyspozycji oraz możliwości Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Na każdym etapie realizacji Projektu Beneficjent przestrzega zapisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).
7. Okres realizacji Projektu: od 1 września 2026 r. do 31 października 2028 roku.
8. Wszelkie informacje dotyczące Projektu można uzyskać:
 - Biuro Projektu: 20-346 Lublin, ul. Długa 5/pokój 114
 - telefon: 692 208 963
 - e-mail: rekrutacja@norton.edu.pl



- w siedzibie Beneficjenta
- na stronie www.norton.edu.pl – zakładka „Projekty”

9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§2 Definicje

1. **Beneficjent** – Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, podmiot realizujący Projekt jako Lider.
2. **Partner** – fundacja „NA ZAKRĘCIE”, podmiot współrealizujący Projekt zgodnie z podziałem zadań określonym we wniosku o dofinansowanie.
3. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. **Projekt** – projekt „**Równe szanse! Edycja 3**” nr **FELU.08.01-IP.02-0060/26**, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.
5. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w Projekcie, zakwalifikowana zgodnie z opisem grupy docelowej we wniosku o dofinansowanie i zasadami niniejszego Regulaminu.
6. **Indywidualna Ścieżka Reintegracji (ISR)** – dokument opracowany indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu na podstawie diagnozy sytuacji problemowej. Określa cele społeczno-zawodowe oraz formy wsparcia odpowiadające potrzebom danej osoby.
7. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – dokument opracowywany dla osoby biernej zawodowo w ramach Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. Obejmuje m.in. analizę potencjału, uwarunkowań zdrowotnych, społecznych i zawodowych, przyczyn pozostawania bez pracy, deficytów, predyspozycji zawodowych i kierunków rozwoju.
8. **Kwalifikacje** – określony zestaw efektów uczenia się, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji i formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
9. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się lub kształcenia, których osiągnięcie jest sprawdzane w procesie walidacji według etapów: zakres, wzorzec, ocena i porównanie.



- 10. Osoba bez zatrudnienia** – osoba, która w chwili przystąpienia do Projektu nie pracuje. Status jest potwierdzany dokumentami wskazanymi w §4.
- 11. Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, w tym osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP).
- 12. Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, pozostające w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) łącznie przez okres 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat (z wyłączeniem stażu I przygotowania zawodowego dla dorosłych).
- 13. Osoba bierna zawodowo (BZ)** – osoba niepracująca, która nie pracuje, nie jest zarejestrowana w jako bezrobotna i nie poszukuje zatrudnienia. Przykładowo: studenci studiów stacjonarnych (jeśli nie są zatrudnieni), doktoranci niezatrudnieni.
- 14. Osoba z niepełnosprawnością (OzN)** – osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba z wykształceniem do poziomu ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie co najwyżej średnie.
- 16. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoba spełniająca przesłanki kwalifikujące do tej grupy zgodnie z zasadami Programu i dokumentacją Projektu. Status jest potwierdzany oświadczeniem lub dokumentem wydanym przez właściwy podmiot, np. ośrodek pomocy społecznej.
- 17. Osoba wielokrotnie wykluczona** – osoba spełniająca więcej niż jedną przesłankę wykluczenia społecznego.
- 18. Osoba wykluczona komunikacyjnie** – osoba, która doświadcza ograniczonego dostępu do transportu i w związku z tym ma utrudniony dostęp do usług, edukacji lub aktywizacji zawodowej.
- 19. Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FE PŻ)** – program, z którego korzystanie jest jednym z kryteriów premiujących w rekrutacji do Projektu.
- 20. Obszary wiejskie DEGURBA 3** – obszary słabo zaludnione, tj. obszary województwa lubelskiego słabo zaludnione do których zalicza się wszystkie gminy z wyłączeniem miast Lublin, Zamość i Chełm oraz z wyłączeniem gmin miejskich: Międzyrzec Podlaski, Terespol, Radzyń Podlaski, Włodawa, Biała Podlaska,



Biłgoraj, Hrubieszów, Krasnostaw, Tomaszów Lubelski, Lubartów, Świdnik, Kraśnik, Łuków, Puławy i Dęblin, oraz z wyłączeniem gmin miejsko-wiejskich Szczepleszyn. Łęczna, Janów Lubelski oraz z wyłączeniem gmin wiejskich: Kraśnik i Konopnica.

- 21. Mechanizm Racjonalnych Usprawnień (MRU)** – rozwiązania umożliwiające osobie z niepełnosprawnością udział w Projekcie na równych zasadach, stosowane po rozpoznaniu indywidualnej potrzeby.
- 22. Obywatel państwa trzeciego** – obywatel kraju spoza Unii Europejskiej albo bezpaństwowiec lub osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 23. Osoba obcego pochodzenia** – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa.
- 24. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanej** – osoba deklarująca taką przynależność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 25. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – osoba, której status może być potwierdzony m.in. zaświadczeniem o wymeldowaniu, wyrokiem sądu o eksmisji, zaświadczeniem z placówki wspierającej osoby w kryzysie bezdomności albo – gdy uzyskanie dokumentu nie jest możliwe – oświadczeniem.
- 26. Osoba poszukująca pracy po opuszczeniu programu** – osoba bierna zawodowo w chwili rozpoczęcia udziału w Projekcie, która w wyniku udziału w Projekcie rozpoczęła poszukiwanie pracy.
- 27. Osoba pracująca po opuszczeniu programu** – osoba, która po zakończeniu udziału w Projekcie podjęła zatrudnienie lub prowadzi działalność na własny rachunek.
- 28. Osoba, która uzyskała kwalifikacje po opuszczeniu programu** – osoba, która w wyniku wsparcia w Projekcie uzyskała kwalifikacje lub kompetencje potwierdzone odpowiednim dokumentem.
- 29. Osoba, której sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu** – osoba, u której do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie potwierdzono poprawę sytuacji społecznej.



§3 Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowią 72 osoby, w tym 44 kobiety i 28 mężczyzn, które:
 - ukończyły 18 lat;
 - mieszkają, w rozumieniu Kodeksu cywilnego, na obszarach wiejskich DEGURBA 3 województwa lubelskiego wskazanych w §2
 - pozostają bez zatrudnienia;
 - są wykluczone społecznie, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Wśród Uczestników/Uczestniczek Projektu przewiduje się co najmniej:
 - 50 osób biernych zawodowo – 30 kobiet i 20 mężczyzn;
 - 7 osób z niepełnosprawnościami – 4 kobiety i 3 mężczyzn;
 - 7 osób w wieku 18–29 lat – 4 kobiety i 3 mężczyzn;
 - 5 osób długotrwale bezrobotnych – 3 kobiety i 2 mężczyzn.
3. Co najmniej 20% grupy docelowej będą stanowiły osoby spełniające co najmniej jedną przesłankę premiującą wskazaną w §4.
4. Projekt jest skierowany do osób najbardziej oddalonych od rynku pracy, które potrzebują kompleksowego wsparcia społecznego lub zawodowego.

§4 Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się w formie otwartego naboru, z zachowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja jest prowadzona od września 2026 r. do stycznia 2028 r. do sześciu tur wsparcia:
 - I tura – rozpoczęcie wsparcia w październiku 2026 r.;
 - II tura – rozpoczęcie wsparcia w styczniu 2027 r.;
 - III tura – rozpoczęcie wsparcia w kwietniu 2027 r.;
 - IV tura – rozpoczęcie wsparcia w lipcu 2027 r.;
 - V tura – rozpoczęcie wsparcia w październiku 2027 r.;
 - VI tura – rozpoczęcie wsparcia w styczniu 2028 r.
3. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego Formularza aplikacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami.



4. Formularz aplikacyjny jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
5. Dokumenty można złożyć osobiście, pocztą elektroniczną albo przesyłką, w sposób dostosowany do potrzeb Kandydata/Kandydatki.
6. Nabór Formularzy aplikacyjnych w każdej turze trwa co najmniej 10 dni roboczych.
7. W pierwszej kolejności status Kandydata/Kandydatki jest potwierdzany zaświadczeniem albo innym dokumentem wydanym przez właściwy podmiot. Oświadczenie może zostać przyjęte, gdy nie ma możliwości potwierdzenia danego statusu przez właściwy podmiot.
8. Jeżeli w dokumentach wystąpią uchybienia, Kandydat/Kandydatka może jeden raz je poprawić w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia.
9. Ocena Formularza obejmuje:
 - ocenę kryteriów formalnych – obowiązkowych;
 - ocenę kryteriów premiujących – dodatkowych.
10. Ocena kryteriów formalnych i premiujących jest prowadzona w terminie do 5 dni roboczych od przyjęcia Formularza aplikacyjnego.
11. **Kryteria formalne**– Kandydat/Kandydatka musi spełnić wszystkie poniższe warunki:
 - a) **wiek co najmniej 18 lat**
 - potwierdzenie: Formularz aplikacyjny oraz dokument z numerem PESEL do wglądu;
 - b) **miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim DEGURBA 3 województwa lubelskiego**
 - potwierdzenie: oświadczenie lub zaświadczenie o miejscu zamieszkania;
 - c) **pozostawanie bez zatrudnienia**
 - potwierdzenie: zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS);
 - d) **status osoby wykluczonej społecznie, zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
 - potwierdzenie: oświadczenie Kandydata/Kandydatki lub zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot, np. ośrodek pomocy społecznej;



- e) **brak jednoczesnego wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**

– potwierdzenie: oświadczenie Kandydata/Kandydatki.

12. Kryteria premiujące – za każdą z poniższych przesłanek przyznaje się 10 punktów:

- a) **znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, niepełnosprawność sprzężona, choroba psychiczna, niepełnosprawność intelektualna lub całościowe zaburzenia rozwojowe**
- potwierdzenie: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie o niepełnosprawności;
- b) **wielokrotne wykluczenie**
- potwierdzenie: zaświadczenie wydane przez właściwą instytucję potwierdzającą status osoby wykluczonej społecznie (jeśli nie masz – składasz oświadczenie a zaświadczenie dostarczasz najpóźniej do dnia pierwszego wsparcia);
- c) **korzystanie z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FE PŻ)**
- potwierdzenie: zaświadczenie wydane przez organizację lub placówkę udzielającą wsparcia (jeśli nie masz- składasz oświadczenie a zaświadczenie dostarczasz najpóźniej do dnia pierwszego wsparcia);
- d) **opuszczanie placówki opieki instytucjonalnej**
- potwierdzenie: zaświadczenie (jeśli nie masz – składasz oświadczenie a zaświadczenie dostarczasz najpóźniej do rozpoczęcia pierwszego wsparcia);
- e) **wykluczenie komunikacyjne**
- potwierdzenie: oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie wykluczonym komunikacyjnie
- f) **opuszczenie jednostki penitencjarnej w ciągu ostatnich 12 miesięcy**
- potwierdzenie: zaświadczenie;
- g) **bierność zawodowa**
- potwierdzenie: zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) oraz oświadczenie.



13. Kryteria premiujące – za każdą z poniższych przesłanek przyznaje się 5 punktów:

a) **kobieta**

- potwierdzenie: dane w Formularzu aplikacyjnym;

b) **lekki stopień niepełnosprawności**

- potwierdzenie: dokument potwierdzający niepełnosprawność;

c) **wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie**

- potwierdzenie: oświadczenie oraz świadectwo ostatniej ukończonej szkoły do wglądu.

14. Dodatkowe dokumenty (jeśli dotyczy) w celu potwierdzenia statusu.

a) **obce pochodzenie**

- potwierdzenie: wiza/karta pobytu lub inny dokument potwierdzający nadanie numer PESEL dla obywateli Ukrainy, którzy przybyli do Polski po 22 lutego 2022 roku
- lub zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wydane przez Urząd do Spraw Cudzoziemców
- lub inny dokument potwierdzający przekroczenie granicy Rzeczypospolitej Polskiej w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

b) **obywatelstwo państwa trzeciego**

- potwierdzenie: analogicznie jak w punkcie a)

c) **przynależność do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (takich jak np. Romowie)**

- potwierdzenie: deklaracja o przynależności do mniejszości narodowych i/lub etnicznych

15. Komisję Rekrutacyjną tworzą Kierownik Projektu i Asystent.

16. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/Kandydatek w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów.

17. Każdy Kandydat/Kandydatka po złożeniu dokumentów otrzymuje indywidualny numer identyfikacyjny.

18. Do Projektu zostaną zakwalifikowane 72 osoby, w tym 44 kobiety i 28 mężczyzn, które spełniają kryteria formalne i uzyskały najwyższą liczbę punktów.



19. Dla każdej z sześciu tur tworzona jest odrębna lista rankingowa według malejącej liczby punktów. Na każdej liście kwalifikowanych jest 12 osób.

§5 Wsparcie dla Uczestników i Uczestniczek Projektu

Wsparcie w Projekcie jest realizowane zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji (IŚR) opracowaną dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

1. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji

- a. Wsparcie obejmuje 72 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- b. Każda osoba rozpoczyna udział od indywidualnego spotkania z psychologiem w wymiarze 2 godzin oraz z doradcą zawodowym w wymiarze 2 godzin – łącznie 4 godziny na osobę.
- c. Celem diagnozy jest rozpoznanie sytuacji osobistej, społecznej i zawodowej, czynników ryzyka wykluczenia, mocnych i słabych stron, potrzeb szkoleniowych, wiedzy, kwalifikacji, doświadczenia, zasobów, potencjału i predyspozycji.
- d. Na podstawie diagnozy psycholog i doradca zawodowy przygotowują z Uczestnikiem/Uczestniczką Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (IŚR), która określi cele społeczno-zawodowe i formy wsparcia odpowiadające indywidualnym potrzebom.
- e. W przypadku osoby biernej zawodowo zostaną zidentyfikowane powody bierności, a Indywidualna Ścieżka Reintegracji zostanie rozszerzona o Indywidualny Plan Działania (IPD).
- f. Przed opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji zostanie przeprowadzona ocena umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”.
- g. Każdy Uczestnik/Uczestniczka podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego, uwzględniającą Indywidualną Ścieżkę Reintegracji.
- h. Uczestnikom poniżej 30 roku życia, w ciągu 4 pierwszych miesięcy zapewniona zostanie oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu/stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.



2. Treningi kompetencji społecznych

- a. Wsparcie obejmuje 72 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- b. Każda osoba weźmie udział w 3 grupowych treningach po 12 godzin dydaktycznych każdy, łącznie 36 godzin dydaktycznych.
- c. Tematy treningów:
 - komunikacja interpersonalna;
 - autoprezentacja;
 - gospodarowanie budżetem domowym.
- d. Celem treningów jest rozwijanie aktywności i samodzielności oraz kompetencji potrzebnych w życiu społecznym, poszukiwaniu zatrudnienia i miejscu pracy.
- e. Warunkiem potwierdzenia nabycia kompetencji jest co najmniej 80% obecności na zajęciach oraz uzyskanie co najmniej 60% wyniku z testu kompetencji na koniec zajęć.
- f. Po porównaniu wyników z wymaganiami Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zaświadczenie potwierdzające nabyte kompetencje.
- g. Uczestnikom/Uczestniczkom zapewniony zostanie catering – 2 dania i napój – oraz materiały biurowe

Wsparcie dodatkowe:

- zwrot kosztów dojazdu – zgodnie z §10;
- zwrot kosztów opieki – zgodnie z §9, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka wykaże taką potrzebę.

3. Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe

- a. Wsparcie obejmuje 36 Uczestników/Uczestniczek Projektu, u których diagnoza wykaże potrzebę uzupełnienia kompetencji cyfrowych.
- b. Szkolenie obejmuje 80 godzin dydaktycznych na osobę, 5 modułów po 16 godzin dydaktycznych, realizowanych w ramach około 13 dni szkoleniowych.
- c. Zakres odpowiada europejskim ramom kompetencji cyfrowych Digital Competence Framework (DIGCOMP) i obejmuje:
 - Informacja– przeglądanie, wyszukiwanie, filtrowanie i przechowywanie informacji;



- Komunikacja – korzystanie z narzędzi cyfrowych i aplikacji oraz dzielenie się informacjami i zasobami;
 - Tworzenie treści – tworzenie, integracja i przetwarzanie treści;
 - Bezpieczeństwo – narzędzia ochrony i ochrona danych osobowych;
 - Rozwiązywanie problemów – rozwiązywanie problemów technicznych oraz twórcze wykorzystanie technologii.
- d. Celem jest podniesienie umiejętności cyfrowych UP zakwalifikowanych do wsparcia.
- e. Minimalna wymagana obecność wynosi 80%.
- f. Szkolenie kończy się oceną i walidacją efektów uczenia się.
- g. Każdy Uczestnik/Uczestniczka szkolenia ma obowiązek przystąpić do egzaminu z każdego z 5 modułów.
- h. Po zdaniu egzaminów Uczestnik/Uczestniczka może uzyskać Europejski Certyfikat Kompetencji Cyfrowych (ECCC).
- i. Uczestnikom/Uczestniczkom przysługuje stypendium szkoleniowe.

Wsparcie dodatkowe:

- zwrot kosztów dojazdu – zgodnie z §10;
- zwrot kosztów opieki – zgodnie z §9, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka wykaże taką potrzebę.

4. Indywidualne poradnictwo psychologiczne

- a. Wsparcie obejmuje 36 Uczestników/Uczestniczek, u których potrzeba pomocy psychologicznej zostanie wskazana w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.
- b. Wymiar wsparcia wynosi 6 godzin na osobę, w ramach 3 dni wsparcia.
- c. Poradnictwo obejmuje w szczególności:
- przełamywanie lęków i barier ograniczających aktywność społeczno-zawodową;
 - radzenie sobie ze stresem;
 - kontrolowanie emocji;
 - lepsze poznanie i zrozumienie siebie;
 - zwiększanie samoświadomości i samoakceptacji;
 - lepsze wykorzystywanie własnego potencjału



- d. Celem jest umożliwienie UP efektywniejszego wykorzystania ich potencjału, poprzez podniesienie poziomu samoświadomości i samoakceptacji Uczestników i Uczestniczek.

Wsparcie dodatkowe:

- zwrot kosztów dojazdu – zgodnie z §10;
- zwrot kosztów opieki – zgodnie z §9, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka wykaże taką potrzebę.

5. Indywidualne poradnictwo prawne

- a. Wsparcie obejmuje 36 Uczestników/Uczestniczek, u których potrzeba pomocy prawnej zostanie wskazana w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.
- b. Wymiar wsparcia wynosi 4 godziny na osobę, w ramach 2 dni wsparcia.
- c. Poradnictwo obejmuje w szczególności:
- informacje o rodzajach ryzyka socjalnego i możliwych formach pomocy;
 - informacje o prawach i obowiązkach;
 - zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
 - pomoc w sporządzaniu pism do urzędów;
 - informacje dotyczące przeciwdziałania przemocy domowej.
- d. Celem jest wsparcie Uczestników w rozwiązywaniu problemów w ich codziennym funkcjonowaniu oraz przyczyniających się do ich wykluczenia.

Wsparcie dodatkowe:

- zwrot kosztów dojazdu – zgodnie z §10;
- zwrot kosztów opieki – zgodnie z §9, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka wykaże taką potrzebę.

6. Indywidualny jobcoaching

- a. Wsparcie obejmuje wszystkich 72 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- b. Wymiar wsparcia wynosi 6 godzin na osobę, w ramach 3 dni wsparcia.
- c. Jobcoaching wspiera rozwój osobisty i zawodowy oraz realizację Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
- d. Wsparcie obejmuje w szczególności:
- budowanie i wzmacnianie motywacji do aktywności zawodowej;
 - motywowanie do kształcenia i rozwijania kompetencji;
 - pomoc w rozwiązywaniu bieżących trudności zawodowych;



- pracę nad zmianą postaw;
- przygotowanie do trwałego wejścia na rynek pracy.

e. Celem jest pomoc w realizacji Indywidualnej Ścieżki Wsparcia

Wsparcie dodatkowe:

- zwrot kosztów dojazdu – zgodnie z §10;
- zwrot kosztów opieki – zgodnie z §9, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka wykaże taką potrzebę.

7. Szkolenia zawodowe

- Wsparcie obejmuje wszystkich 72 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- Średni wymiar szkolenia wynosi około 100 godzin dydaktycznych na osobę, średnio 15 dni.
- Konkretna tematyka szkolenia zostanie dobrana na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, zdiagnozowanych potrzeb i potencjału Uczestnika/Uczestniczki oraz rzeczywistych potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy.
- Szkolenia mogą być realizowane indywidualnie albo grupowo, zależnie od ich tematyki i charakteru.
- Efektem szkolenia będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji albo nabycie kompetencji.
- Kwalifikacje i kompetencje będą powiązane z zawodami deficytowymi lub zrównoważonymi wskazanymi w dokumencie „Barometr zawodów 2025”.
- Wymagana obecność wynosi co najmniej 80%.
- Nabycie kwalifikacji lub kompetencji zostanie sprawdzone w procesie walidacji i potwierdzone odpowiednim dokumentem.
- Uczestnikom/Uczestniczkom przysługuje:
 - stypendium szkoleniowe;
 - badanie lekarskie, jeżeli wymaga tego tematyka szkolenia;
 - materiały dydaktyczne odpowiednie do rodzaju szkolenia;
 - dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji po spełnieniu wymaganych warunków.

Wsparcie dodatkowe:

- zwrot kosztów dojazdu – zgodnie z §10;



- zwrot kosztów opieki – zgodnie z §9, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka wykaże taką potrzebę.

8. Staże

- Wsparcie obejmuje 40 Uczestników/Uczestniczek z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego.
- Staż trwa 4 miesiące i jest spójny z tematyką ukończonego szkolenia.
- Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy zawartej między Beneficjentem, Uczestnikiem/Uczestniczką i pracodawcą przyjmującym na staż.
- Program stażu jest przygotowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, jego predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych.
- Staż jest realizowany pod nadzorem opiekuna stażu wyznaczonego przez pracodawcę.
- Wymiar stażu wynosi 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. Dla osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności wynosi 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
- Po zakończeniu stażu pracodawca przygotowuje pisemną ocenę rezultatów i efektów stażu, a Beneficjent wyda Uczestnikowi/Uczestniczce zaświadczenie o odbyciu stażu.
- Uczestnikowi/Uczestniczce stażu przysługuje:
 - stypendium stażowe;
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - badanie lekarskie.

Wsparcie dodatkowe:

- zwrot kosztów dojazdu – zgodnie z §10;
- zwrot kosztów opieki – zgodnie z §9, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka wykaże taką potrzebę.

9. Indywidualne pośrednictwo pracy

- Wsparcie obejmuje wszystkich 72 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- Wymiar wsparcia wynosi 4 godziny na osobę, w ramach 2 dni wsparcia.
- Celem jest pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.



- d. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma co najmniej 3 oferty pracy zgodne z jego/jej kwalifikacjami i doświadczeniem oraz dostosowane do potrzeb i możliwości.
- e. Pośrednictwo pracy obejmuje w szczególności:
 - analizę ofert pracy;
 - określenie celu, zakresu działań i terminów poszukiwania pracy;
 - informowanie o aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz prawach i obowiązkach;
 - przygotowanie do udziału w rekrutacji;
 - omówienie możliwych pytań rekrutacyjnych;
 - weryfikację dokumentów aplikacyjnych;
 - inicjowanie kontaktów z pracodawcami.

Wsparcie dodatkowe:

- zwrot kosztów dojazdu – zgodnie z §10;
- zwrot kosztów opieki – zgodnie z §9, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka wykaże taką potrzebę.

10. Wsparcie towarzyszące

- a. W Projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników/Uczestniczek, zgodnie z zasadami określonymi w §10.
- b. Dla części Uczestników/Uczestniczek wykazujących taką potrzebę przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w §9.
- c. Zajęcia będą organizowane możliwie najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników/Uczestniczek.
- d. Jeżeli zostanie rozpoznana potrzeba osoby z niepełnosprawnością, może zostać zastosowany Mechanizm Racjonalnych Usprawnień (MRU).

§6 Prawa i obowiązki Uczestników i Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- a) udziału w formach wsparcia wskazanych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji;
- b) wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb, możliwości, predyspozycji i sytuacji;



- c) równego traktowania i dostępnego udziału w Projekcie;
- d) korzystania z materiałów, cateringu, stypendiów, badań, ubezpieczenia i innych świadczeń, jeżeli dana forma wsparcia je przewiduje;
- e) otrzymania dokumentów potwierdzających udział, nabyte kompetencje, kwalifikacje lub odbycie stażu, jeżeli spełnione zostaną warunki danej formy wsparcia;
- f) zgłaszania uwag dotyczących realizacji wsparcia.

2. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) podawać prawdziwe i aktualne dane oraz składać wymagane oświadczenia i dokumenty;
- c) realizować formy wsparcia zgodnie z Indywidualną Ścieżką Reintegracji;
- d) podpisać umowę na wzór kontraktu socjalnego uwzględniającą Indywidualną Ścieżkę Reintegracji;
- e) uczestniczyć w zajęciach i potwierdzać udział zgodnie z dokumentacją Projektu;
- f) osiągnąć co najmniej 80% obecności w treningach i szkoleniach, dla których taki wymóg wskazano w §5;
- g) w przypadku szkolenia cyfrowego przystąpić do egzaminu z każdego z 5 modułów;
- h) uczestniczyć w procesie walidacji, jeżeli dotyczy danej formy wsparcia;
- i) przekazywać informacje o swojej sytuacji społecznej i zawodowej wymagane do monitorowania rezultatów Projektu, w tym po zakończeniu udziału, w okresie wskazanym dla danego wskaźnika;
- j) informować Beneficjenta o zmianach danych i okolicznościach, które mogą wpływać na dalszy udział w Projekcie;
- k) przestrzegać zasad równego traktowania oraz zasad obowiązujących w miejscach realizacji wsparcia.

§7 Prawa i obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:



- a) realizacji Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie i niniejszym Regulaminem;
- b) zapewnienia wsparcia zgodnego z Indywidualną Ścieżką Reintegracji Uczestnika/Uczestniczki;
- c) organizowania wsparcia możliwie najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników/Uczestniczek;
- d) zapewnienia miejsc realizacji wsparcia bez barier architektonicznych oraz wyposażonych zgodnie ze specyfiką wsparcia;
- e) zapewnienia kadry posiadającej kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do danej formy wsparcia;
- f) zapewnienia dostępności informacji i materiałów oraz stosowania prostego, równościowego języka;
- g) zapewnienia materiałów, cateringu, stypendiów, badań, ubezpieczenia i innych świadczeń w zakresie przewidzianym dla danej formy wsparcia;
- h) wydawania zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających udział, nabycie kompetencji lub kwalifikacji albo odbycie stażu, zgodnie z zasadami określonymi we wniosku;
- i) zapewnienia procesu oceny i walidacji w formach wsparcia, w których jest wymagany;
- j) stosowania Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień, jeżeli zostanie zdiagnozowana taka potrzeba u osoby z niepełnosprawnością;
- k) realizacji Projektu zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji;
- l) monitorowania realizacji wsparcia i rezultatów Projektu.

§8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wybranej formy wsparcia, jeżeli ma ważną przyczynę. W takiej sytuacji powinien/powinna poinformować Beneficjenta na piśmie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
2. Rezygnacja po rozpoczęciu wsparcia jest możliwa z uzasadnionych przyczyn, np. z powodu choroby lub ważnej sytuacji losowej. Osoba rezygnująca powinna możliwie szybko poinformować Beneficjenta i złożyć w Biurze Projektu oświadczenie o rezygnacji.



3. Beneficjent może poprosić o dokument potwierdzający przyczynę rezygnacji, np. zaświadczenie lekarskie lub inny dokument.
4. W przypadku rezygnacji miejsce w Projekcie może zostać zaproponowane osobie z listy rezerwowej zgodnie z zasadami rekrutacji.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Beneficjent może żądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.

§9 Zwrot kosztów opieki

1. Dla części Uczestników/Uczestniczek, którzy wykażą taką potrzebę, przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na czas uczestnictwa w Projekcie.
2. Zwrot może dotyczyć kosztu opieki sprawowanej w czasie faktycznego udziału Uczestnika/Uczestniczki we wsparciu.
3. Warunkiem ubiegania się o zwrot jest:
 - a) złożenie Wniosku o zwrot kosztów opieki ze wskazaniem okresu za jaki udział we wsparciu dotyczy;
 - b) złożenie oświadczenia o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas udziału w Projekcie i/lub dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej;
 - c) złożenie dokumentów potwierdzających poniesione koszty (faktura VAT, umowa zlecenia, listy obecności).
4. Zwrot kosztów opieki nie może przekroczyć połowy wysokości zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia;
5. Zwrot przysługuje wyłącznie za dni i godziny faktycznego udziału we wsparciu, potwierdzone w dokumentacji Projektu;
6. Wzór Wniosku o zwrot kosztów opieki będzie dostępny na stronie www.norton.edu.pl oraz w Biurze Projektu.

§10 Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnicy/Uczestniczki mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia realizowane w ramach Projektu.
2. Zwrot dotyczy wyłącznie dni, w których Uczestnik/Uczestniczka faktycznie uczestniczył/a we wsparciu (potwierdzone na listach obecności).



3. Zwrot jest dokonywany na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
4. Wzór Wniosku jest dostępny na stronie www.norton.edu.pl oraz w Biurze Projektu.
5. Aby otrzymać zwrot do wniosku należy dołączyć a następnie złożyć w Biurze Projektu:
 - a) oświadczenie o korzystaniu z samochodu prywatnego (jeżeli dotyczy);
 - b) bilet/bilety za przejazd – w przypadku komunikacji zbiorowej;
 - c) przykładowy bilet w wysokości opłaty na danej trasie – gdy dojazd realizowany jest samochodem prywatnym lub oświadczenie przewoźnika.
6. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego zwrot jest równy wartości biletu najtańszego środka transport na danej trasie.
7. Zwrot kosztów jest przekazywany na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę po złożeniu kompletnej dokumentacji.

§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zasady wynikające z dokumentacji Projektu, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027 oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
2. W Regulaminie i dokumentacji Projektu stosuje się język prosty, równościowy i skoncentrowany na rozwoju oraz wzmacnianiu kompetencji.
3. Projekt jest realizowany z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Beneficjent może zmienić Regulamin, jeżeli jest to konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany zostaną opublikowane na stronie www.norton.edu.pl
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

§12 Zgłoszenie niezgodności

1. Jeżeli masz podejrzenie, że Projekt lub działania związane z jego realizacją są niezgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON), możesz przekazać zgłoszenie



zgodnie z procedurą obowiązującą w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.

2. Zgłoszenie można przekazać Rzecznikowi Funduszy Europejskich dla Lubelskiego:
 - a) listownie: Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich, ul. Czechowska 19, pok. 3, 20-072 Lublin;
 - b) pocztą elektroniczną: rzecznikfel@lubelskie.pl;
 - c) przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Funduszy Europejskich dla Lubelskiego;
 - d) osobiście w Biurze Rzecznika Funduszy Europejskich, po wcześniejszym umówieniu wizyty.
3. Zgłoszenia dotyczące podejrzenia niezgodności Projektu lub działań z KPP lub KPON są rozpatrywane zgodnie z procedurą przyjętą dla Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.