

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELEANIA WSPARCIA/DZIAŁAŃ W PROJEKCIE**

Nazwa Beneficjenta	Centrum Szkoleniowe NORTON
Numer projektu	FEPK.07.04-IP.01-001/23
Tytuł projektu	Re: start zawodowy!
Za okres:	05.2025

L.p	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń-dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy(np. w przypadku szkoleń, konferencji...)i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy(w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
5.	Grupowe Poradnictwo Zawodowe	26.05.2025	14:00-20:00	Podzwierzyniec 74, 37-100 Łańcut	RF	13	https://norton.edu.pl/projekty/re-start-zawodowy/

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów / szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.