



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Integruj się i działaj"

§1 Informacje ogólne

1. Projekt nr **FELU.08.03-IP.02-0014/23 „Integruj się i działaj”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.3 Integracja społeczno-gospodarcza Obywateli Państw Trzecich, Celu szczegółowego 4 i) – Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej Obywateli Państw Trzecich, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej programu fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
2. Projekt jest realizowany przez **Centrum Szkoleniowe NORTON** z siedzibą w Krakowie, aleja płk. W. Beliny-Prażmowskiego 59/5 w partnerstwie z **Fundacją „Na Zakręcie”** z siedzibą w Krakowie, aleja płk. W. Beliny-Prażmowskiego 59/5.
3. Celem głównym projektu, jest podniesienie poziomu integracji społeczno-gospodarczej 48 osób będących Obywatelami Państw Trzecich w tym 40 kobiet oraz 8 mężczyzn powyżej 18 roku życia, pracujących lub uczących się lub zamieszkujących na obszarze województwa lubelskiego, poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem pozwalającym na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2024 do 28 lutego 2025.
6. Biuro Projektu mieści się pod adresem: ulica Konwiktorskiej 10b, 21-400 Łuków. Wszelkie informacje na temat projektu można uzyskać w Biurze Projektu bezpośrednio, pod nr tel. 570 680 318, e-mail rekrutacja@norton.edu.pl w siedzibie Beneficjenta w Krakowie, telefonicznie pod numerem 12 4272839 oraz na stronie internetowej www.norton.edu.pl
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2 Definicje

1. Wyjaśnienie użytych definicji znajduje się na końcu Regulaminu.

§3 Grupa docelowa

1. Projekt przeznaczony jest dla 48 osób (40 kobiet i 8 mężczyzn) będących Obywatelami Państw Trzecich powyżej osiemnastego roku życia, pracujących lub uczących się lub



bezrobotnych, zamieszkujących (w rozumieniu ustawy z dnia 23 sierpnia 1963 roku Kodeks cywilny) na obszarze województwa lubelskiego, bez względu na status zatrudnienia, tj. 43 osoby bezrobotne lub bierne zawodowo oraz 5 osób pracujących z czego 3 osoby są osobami z niepełnosprawnościami.

§4 Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się na zasadach otwartego naboru w dwóch turach:
I tura kwiecień 2024r.
II tura lipiec 2024 r.
2. **Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz spełnienie warunków formalnych obligatoryjnych, o których mowa w §4 pkt. 4 Regulaminu.**
3. Formularz rekrutacyjny Kandydata/Kandydatki po ocenie spełnienia kryteriów **formalnych obligatoryjnych**, oceniany jest pod kątem spełniania **kryteriów premiujących** opisanych w §4 pkt 5 Regulaminu. Spełnienie **kryteriów premiujących** skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.
4. **Kryteria formalne obligatoryjne** wraz z niezbędnymi dokumentami wykazującymi ich spełnienie to:
 - a) **Osoba dorosła powyżej 18 roku życia** – dokument potwierdzający kryterium pełnoletności;
 - b) **Osoba pracująca lub ucząca się lub mieszkająca na terenie województwa lubelskiego** – zaświadczenie potwierdzające status osoby pracującej lub uczącej się lub zamieszkującej na terenie województwa lubelskiego – załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego (jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada zaświadczenia składa oświadczenie, zaś **zaświadczenie ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**);
 - c) **Obywatel państwa trzeciego legalnie przebywający w Polsce**
 - dokument lub zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru pesel/wiza pobytowa/zaświadczenie o objęciu ochroną czasową (jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada w/w dokumentów składa oświadczenie zaś wymagane dokumenty **ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**);
 - d) **Osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia w projekcie dofinansowywanym ze środków EFS+** - oświadczenie o braku jednoczesnego korzystania ze wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ - załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego;
5. **Kryteria premiujące** wraz z odpowiednimi dokumentami na ich potwierdzenie to:
 - a) **Kobieta** – dodatkowe 15 pkt;



b) **Osoba bez zatrudnienia – dodatkowe 12 pkt:**

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą bezrobotną w tym długotrwale bezrobotną;
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o pozostawaniu osobą niepracującą lub wygenerowane potwierdzenie z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS);
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy, gotowości do podjęcia pracy oraz aktywnie poszukującej zatrudnienia; - załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego.

c) **Osoba z niepełnosprawnością – dodatkowe 8 pkt:**

- orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością
lub
- inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia;

d) **Osoba o niskich kwalifikacjach – dodatkowe 5 pkt:**

- oświadczenie o posiadaniu niskich kwalifikacji, tj. wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie – załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego;

e) **Osoba korzystająca w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 – dodatkowe 10 pkt:**

- numer pesel ze statusem UKR
lub
- zaświadczenie uzyskane z odpowiedniego Urzędu do Spraw Cudzoziemców o objęciu ochroną czasową;

6. Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest do złożenia następujących dokumentów, (jeśli dotyczy), celem wykazania posiadania statusu:

a) **Osoba z krajów trzecich:**

- dokument lub zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru pesel/wiza pobytowa/zaświadczenie o objęciu ochroną czasową
(jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada w/w dokumentów składa oświadczenie zaś wymagane dokumenty **ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**);

b) **Osoba obcego pochodzenia:**

- dokument lub zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru pesel/wiza pobytowa/zaświadczenie o objęciu ochroną czasową
(jeżeli Kandydat/Kandydatka nie posiada w/w dokumentów składa oświadczenie zaś wymagane dokumenty **ma obowiązek przedłożyć do czasu rozpoczęcia pierwszego wsparcia**);

c) **Osoba należąca do mniejszości narodowych lub etnicznych:**

- dokument tożsamości/ podróży/ karta pobytu



- oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym;

d) **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:**

- zaświadczenie o bezdomności (np. z Ośrodka Pomocy Społecznej OPS).

7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu

www.norton.edu.pl w zakładce Projekty oraz w Biurze projektu.

8. Proces rekrutacji składa się z 4 etapów:

a) **Etap I:**

- nabór formularzy rekrutacyjnych wraz z odpowiednimi załącznikami oraz zaświadczeniami. Dokumenty rekrutacyjne składane mogą być osobiście w Biurze projektu, e-mailem oraz przesyłką na adres Biura projektu. Każdy Kandydat/Kandydatka przy składaniu dokumentów otrzyma indywidualny numer identyfikacyjny,
- ocena poprawności złożonych dokumentów skutkować może jednokrotną poprawką złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o konieczności dokonania poprawki;

b) **Etap II:**

- ocena kryteriów formalnych obligatoryjnych oraz kryteriów premiujących nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia przyjęcia formularzy rekrutacyjnych;

c) **Etap III:**

- praca komisji rekrutacyjnych:
 - i. w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Kierownik projektu oraz Asystent.
 - ii. komisja przygotowuje protokół w ramach z każdej tur w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów wraz z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/Kandydatek do projektu;

d) **Etap IV:**

- utworzenie list głównych i rezerwowych dla każdej z dwóch tur:
 - i. przyjętych zostaje w sumie 48 Uczestników/Uczestniczek Projektu spełniających kryteria formalne oraz premiujące z najwyższą liczbą punktów, w ramach 2 list rankingowych (każda lista pod 24 osoby) przygotowanych według malejącej liczby punktów.
 - ii. w przypadku równej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszenia.
 - iii. listy rankingowe zawierające indywidualne numery identyfikacyjne udostępnione zostaną w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta.
 - iv. Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani o wynikach pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni roboczych od dnia oceny formularzy danej tury.
 - v. w przypadku zgłoszenia się większej ilości Kandydatów/Kandydatek osoby spełniające kryteria formalne zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z



indywidualnym numerem identyfikacyjnym oraz będą mogły skorzystać z udziału w projekcie w sytuacji rezygnacji lub wykluczenia innego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

9. Etap rekrutacji zakończony zostanie podpisaniem z zakwalifikowanym do projektu Kandydatem/Kandydatką umowy o uczestnictwo w Projekcie, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
11. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji udzielane są pod nr tel.: 570 680 318;

§5 Wsparcie dla Uczestników Projektu

1. Identyfikacja potrzeb Uczestników/Uczestniczek oraz opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia:

- a) Celem jest udzielenie wsparcia, dostosowanego do indywidualnych potrzeb każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu dla poprawy funkcjonowania w społeczeństwie polskim;
- b) Przewidziano wsparcie w wymiarze 4 godziny na każdego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu;
- c) W toku indywidualnych spotkań doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdego Uczestnika /Uczestniczki Projektu w zakresie znajomości języka, wartości, kultury, potrzeb szkoleniowych i zawodowych, praktycznych informacji dotyczących różnych aspektów życia w Polsce oraz wsparcia psychologicznego oraz wsparcia tłumacza;
- d) Indywidualna diagnoza potrzeb zakończona będzie przygotowaniem Indywidualnej Ścieżki Wsparcia (IŚW) dla każdego Uczestnika /Uczestniczki Projektu;
- e) W ramach IŚW przeprowadzony zostanie test znajomości języka polskiego;
- f) Wsparcie obejmuje dodatkowo:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 24 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 12 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - wsparcie tłumacza, które udzielane będzie na podstawie zgłoszonego przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu zapotrzebowania.

2. Kurs języka polskiego i szkolenie z zakresu wartości i kultury polskiej

a. Kurs języka polskiego

- Objętych wsparciem zostanie 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu przejawiających największe deficyty w zakresie znajomości języka polskiego.



Wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu do tego wsparcia odbędzie się na podstawie testu znajomości języka polskiego przeprowadzonego na etapie Identyfikacji potrzeb Uczestników/Uczestniczek.

- Przewidziane wsparcie w wymiarze 90 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zakwalifikowanych do wsparcia.
- Kurs prowadzić będzie do nabycia kompetencji, które zostaną potwierdzone uzyskaniem dokumentów zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji.
- Wsparcie obejmuje również zwrot kosztów dojazdu dla 20 Uczestników/Uczestniczek.
- Wsparcie obejmuje dodatkowo zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 10 Uczestników/Uczestniczek.
- Wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom kursu przysługuje catering.
- Wsparcie tłumacza, które udzielane będzie na podstawie zgłoszonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zapotrzebowania.

b. Szkolenie z zakresu wartości i kultury polskiej

- Objętych wsparciem zostanie 48 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- Przewidziane wsparcie w wymiarze 12 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- Szkolenie obejmuje różne aspekty polskiego życia kulturowego: polskiej historii i kultury, sztuki, literatury, filmu, wartości.
- Wsparcie obejmuje również zwrot kosztów dojazdu dla 24 Uczestników/Uczestniczek szkolenia.
- Wsparcie obejmuje również zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 12 Uczestników/Uczestniczek szkolenia.
- Wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom przysługuje catering.
- Wsparcie tłumacza, które udzielane będzie na podstawie zgłoszonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zapotrzebowania.

3. Indywidualne wsparcie specjalistyczne w zakresie poradnictwa prawno-obywatelskiego, psychologicznego i jobcoachingu.

a. Wsparcie prawno-obywatelskie

- Objętych wsparciem zostanie 36 Uczestników/Uczestniczek Projektu z największymi deficytami wiedzy dotyczącymi zagadnień prawno-obywatelskich.
- Przewidziane wsparcie w wymiarze 4 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczki Projektu zakwalifikowanego do wsparcia.
- Wsparcie obejmuje poradnictwo prawne w zakresie spraw legalizacyjnych (sprawy związane ze statusem pobytowym, procedur dotyczących legalizacji pobytu osoby z państwa trzeciego w Polsce, porad z zakresu prawa migracyjnego, azylowego,



praw człowieka, dyskryminacji) oraz spraw integracyjnych (umożliwienie skorzystania Uczestnikowi/Uczestniczce z porad prawnych dotyczących ich praw i obowiązków we wszystkich aspektach, tj. ubiegania się o świadczenia socjalne, rodzinne, mieszkania komunalne, uzyskaniu dostępu do edukacji i pomocy medycznej).

- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 18 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- Wsparcie tłumacza, które udzielane będzie na podstawie zgłoszonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zapotrzebowania.

b. Poradnictwo psychologiczne

- Objętych wsparciem zostanie 36 Uczestników/Uczestniczek Projektu, u których podczas tworzenia Indywidualnych Ścieżek Wsparcia zdiagnozowano silne bariery mentalne ograniczające aktywność społeczno-zawodową w Polsce.
- Przewidziane wsparcie w wymiarze 4 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zakwalifikowanego do wsparcia.
- Wsparcie polegać będzie na pomocy w trudnościach spowodowanych wcześniejszymi traumatycznymi doświadczeniami, wsparciu w obecnie doświadczanych kryzysach, wsparciu w radzeniu sobie z szokiem kulturowym, trudnościach związanych ze zmianą statusu, pozycji oraz roli społecznej, wsparciu w doświadczaniu rozłąki z rodziną.
- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 18 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- Wsparcie tłumacza, które udzielane będzie na podstawie zgłoszonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zapotrzebowania.

c. Indywidualne wsparcie zawodowe, tj. jobcoaching

- Objętych wsparciem zostanie 36 Uczestników/Uczestniczek Projektu najbardziej oddalonych od rynku pracy.
- Przewidziane wsparcie w wymiarze 8 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zakwalifikowanego do wsparcia.
- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 18 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- Wsparcie tłumacza, które udzielane będzie na podstawie zgłoszonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zapotrzebowania.



4. Wsparcie w zakresie integracji na rynku pracy – szkolenia zawodowe

- a) Objętych wsparciem zostanie 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- b) Przewidziane wsparcie w wymiarze 100 godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zakwalifikowanego do wsparcia.
- c) Wsparcie polegać będzie na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych służących nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, zaś główne tematy zostaną wskazane w toku Projektu na podstawie zdiagnozowanych potrzeb i potencjału każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- d) Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji, np. certyfikat.
- e) Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma odpowiednie materiały dydaktyczne.
- f) Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe.
- g) Przewidziane zostało wsparcie w postaci badań lekarskich dla 16 Uczestników/Uczestniczek, jeżeli wymaga tego tematyka szkoleń.
- h) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 20 Uczestników/Uczestniczek.
- i) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 10 Uczestników/Uczestniczek.
- j) Wsparcie tłumacza, które udzielane będzie na podstawie zgłoszonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zapotrzebowania.

5. Wsparcie w zakresie integracji na rynku pracy – staże zawodowe

- a) Objętych wsparciem zostanie 36 Uczestników/Uczestniczek Projektu z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego.
- b) Wsparcie w formie 3- miesięcznego stażu spójnego z tematyką odbytych szkoleń w wymiarze 40 godzin tygodniowo oraz 8 godzin dziennie, dla ON w stopniu znacznym i umiarkowanym-35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
- c) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakwalifikowany/a do wsparcia otrzyma w ramach wsparcia stypendium stażowe.
- d) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakwalifikowany/a do wsparcia objęty/a zostanie odpowiednimi badaniami lekarskimi.
- e) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakwalifikowany/a do wsparcia objęty/a zostanie Ubezpieczeniem NNW na czas trwania wsparcia.
- f) Każdy Uczestnik/Uczestniczka po odbyciu stażu otrzyma zaświadczenie wydane przez Beneficjenta na podstawie opinii przygotowanej przez pracodawcę o odbyciu stażu.
- g) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 18 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- h) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- i) Wsparcie tłumacza, które udzielane będzie na podstawie zgłoszonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zapotrzebowania.



6. Wsparcie w zakresie integracji na rynku pracy – pośrednictwo zawodowe

- a) Objętych wsparciem zostanie 36 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- b) Przewidziane wsparcie w wymiarze 5 godzin na jednego/ą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zakwalifikowanego do wsparcia.
- c) Wsparcie zakończone zostanie otrzymaniem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu minimum 3 ofert pracy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem, adekwatne do ich potrzeb i możliwości.
- d) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów dojazdu dla 18 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- e) Wsparcie obejmuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- f) Wsparcie tłumacza, które udzielane będzie na podstawie zgłoszonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zapotrzebowania.

§6 Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu na prawo do:

- a) korzystania z form wsparcia, do których został zakwalifikowany na podstawie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia;
- b) zgłaszania uwag, reklamacji i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w minimum 80 % liczby godzin wsparcia, o którym mowa w §5 pkt 2 i 4;
- b) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- c) złożenia oświadczenia o prawdziwości podanych danych;
- d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- e) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo podpisem na liście obecności;
- f) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych;
- g) wypełniania ankiet i testów ewaluacyjnych weryfikujących postępy w nauce, związanych z realizacją projektu i monitoringiem późniejszych rezultatów;
- h) przekazania informacji o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie); - załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego;
- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i innych załącznikach;
- k) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

§7 Prawa i obowiązki Beneficjenta i Partnera

1. Beneficjent zobowiązuje się do:



- a) realizacji projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowaniu i Regulaminem;
- b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom pełnego zakresu wsparcia wynikającego z Indywidualnej Ścieżki Wsparcia;
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, jeśli wymaga tego specyfika szkolenia;
- d) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia, do którego został zakwalifikowany/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu;
- e) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał/a udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu;
- f) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe;
- g) zapewnienia lokalizacji dostosowanych do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zgodny ze specyfiką form wsparcia.

§8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka, który/a został/a zakwalifikowany/a do projektu, może z ważnej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wybranej formy wsparcia, informując o tym Beneficjenta drogą pisemną nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału we wsparciu po rozpoczęciu jego realizacji może nastąpić wyłącznie z uzasadnionych przyczyn (choroba, ważna sytuacja losowa). Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Beneficjenta i przesłać do Biura projektu oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/Uczestniczka przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Beneficjent może żądać od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego/jej dotychczasowym udziałem w Projekcie.

§9 Zwrot kosztów opieki

1. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w sytuacji sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną przysługuje wsparcie dodatkowe w postaci zwrotu kosztów opieki.
2. Zwrot obejmuje poniesienie wynagrodzenia dla osoby, która na podstawie umowy cywilnoprawnej zajmuje się dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną pod nieobecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu.



3. Zwrot kosztów opieki możliwy jest pod warunkiem dostarczenia:
 - a) **oświadczenia o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie bądź dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej;**
 - b) **odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej poniesione koszty, tj.: faktura VAT, umowa zlecenie oraz dowód uiszczenia zapłaty za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.**
4. Zwrot kosztów opieki nie może przekroczyć połowy wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia.
5. Zwrot tych kosztów przysługuje Uczestnikowi/Uczestniczce jedynie za dni i godziny udziału we wsparciu (zgodnie z potwierdzoną listą obecności).
6. Wzór wniosku o zwrot kosztów opieki znajduje się na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl oraz w Biurze projektu.

§10 Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia objęte danym wsparciem.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy dni uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu (potwierdzonego na listach obecności).
3. Zwrot dokonywany jest na Wniosek Uczestnika/Uczestniczki. Druki Wniosku dostępne są na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl oraz w Biurze projektu.
4. Koszty dojazdu zostaną zrefundowane pod warunkiem dostarczenia do Biura projektu:
 - a) **wniosku o zwrot kosztów dojazdu;**
 - b) **oświadczenia o korzystaniu z samochodu prywatnego (w sytuacji korzystania z samochodu prywatnego) - wzór na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl ;**
 - c) **przykładowego biletu o wysokości opłaty na danej trasie, gdy dojazd realizowany jest samochodem prywatnym.**
 - d) **biletów lub biletu miesięcznego w przypadku komunikacji zbiorowej;**
5. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku korzystania z samochodu prywatnego dokonywany jest w wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.
6. Zwrotu kosztu dojazdu Beneficjent dokona na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu we Wniosku, w ciągu 14 dni po dostarczeniu kompletnej dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztu.



§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy dotyczące rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia EFS+, z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany są wiążące po opublikowaniu ich na stronie internetowej projektu – www.norton.edu.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Załącznik:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
2. Umowa uczestnictwa w projekcie.

Definicje użyte w regulaminie

Beneficjent - podmiot realizujący projekt „**Integruj się i działaj**”, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu - Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON, 31-534 Kraków, aleja płk. Władysława Beliny-Prażmowskiego 59/5.

Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

Projekt - „Integruj się i działaj” (zwany dalej **projektem**) - projekt realizowany ramach Działania 8.3 Integracja społeczno-gospodarcza Obywateli Państw Trzecich, Celu szczegółowego 4 i) - Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej Obywateli Państw Trzecich, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, wyłoniona zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym oraz niniejszym Regulaminie.

Indywidualna Ścieżka Wsparcia – dokument opracowany indywidualnie dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu zawierający wykaz form wsparcia, przygotowany na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

Obywatel Państwa Trzeciego – obywatel krajów spoza UE i bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osób bez ustalonego obywatelstwa.

Osoba obcego pochodzenia – każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa innych państwa oraz



osoba nieprzynależąca do mniejszości narodowych lub etnicznych zgodnie z Ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Osoba należąca do mniejszości narodowych, w tym społeczności

marginalizowanych tj. Romowie – osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym należy do mniejszości narodowych: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska lub do mniejszości etnicznych: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba bezrobotna długotrwale – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.

Osoba ucząca się – osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym, tj.: na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczych szkół zawodowych, szkół średnich ogólnokształcących, zawodowych, szkół policealnych, jak również kształcenie na poziomie studiów wyższych i doktoranckich. Kształcenie prowadzone jest przez instytucje szkolne i edukacyjne, publiczne i niepubliczne, uprawnione do nauczania.

Osoba, której sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu – osoba, która w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie osiągnęła



minimum jeden z poniższych efektów:

- a) Rozpoczęła naukę;
- b) Wzmocniła motywację do pracy po projekcie;
- c) Zwiększyła pewność siebie i własnych umiejętności;
- d) Poprawiła umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
- e) Podjęła wolontariat;
- f) Poprawiła stan zdrowia;
- g) Ograniczyła nałogi;
- h) Zauważyła widoczną poprawę w funkcjonowaniu – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.

Osoba, która podjęła kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu – osoba, która otrzymała wsparcie EFS+, i która podjęła kształcenie (uczenie się przez całe życie, kształcenie formalne) lub szkolenie poza miejsce pracy/w miejscu pracy, szkolenie zawodowe bezpośrednio po opuszczeniu projektu, tj. w okresie do czterech tygodni od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w Projekcie.

Osoba, która uzyskała kwalifikacje po opuszczeniu programu – osoba, która otrzymała wsparcie EFS+ i uzyskała kwalifikacje lub kompetencje. Pod pojęciem kwalifikacji rozumie się określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Osoba pracująca, łącznie z osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo w momencie przystępowania do projektu, która po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęła zatrudnienie (łącznie z osobami prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostaje w zatrudnieniu do czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom maksymalny ISCED 3).

Osoba zależna – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nad którą opiekę sprawuje Uczestnik/Uczestniczka Projektu.

Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na



niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.

Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, która zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej jest:

- a) Bez dachu nad głową, w tym osobą żyjącą w przestrzeni publicznej lub posiadającą zakwaterowanie interwencyjne;
- b) Bez mieszkania, w tym osobą zakwaterowaną w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osobą opuszczającą instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osobą otrzymującą długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;
- c) Posiada niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/ przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d) Posiada nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e) Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt w stałym w lokalu, w który nie ma możliwości zamieszkania.