

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kierunek: stabilna kariera”

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt nr **FEMP.06.04-IP.02-0288/24** jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu IV Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.4 Działanie na rzecz poprawy sytuacji osób na rynku pracy Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. Projekt jest realizowany przez **Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON** z siedzibą w Krakowie, aleja płk. W. Beliny-Prażmowskiego 59/5.
3. Celem głównym Projektu jest zwiększenie do 31 maja 2026 roku jest poprawa sytuacji na rynku pracy 52 osób dorosłych, w tym 30 kobiet i 22 mężczyzn od 18 roku życia zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i /lub pracujących na terenie województwa małopolskiego, w tym minimum 11 osób (6 kobiet i 5 mężczyzn) z Obszaru Strategicznej Interwencji, należących do min. jednej z grup:
 - a) osoby pracujące, zatrudnione na podstawie umów krótkoterminowych;
 - b) osoby pracujące na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - c) osoby ubogie pracujące;
 - d) osoby z niepełnosprawnościami;
 - e) osoby o ograniczonej mobilności, w tym min 6 osób (4 kobiety i 2 mężczyzn) opiekujących się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi;poprzez objęcie ich zindywidualizowanym i kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2025 roku do 31 maja 2026 roku.

Wszelkie informacje na temat Projektu można uzyskać bezpośrednio w Biurze Projektu ul. Św. Anny 5, 33-100 Tarnów, pod nr tel.: 14 623 07 00, 790 808 255; e-mail: projekt.malopolskie@norton.edu.pl w siedzibie Beneficjenta w Krakowie, telefonicznie pod numerem 12 4272839 oraz na stronie internetowej www.norton.edu.pl

Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2 Definicje

1. Wyjaśnienie użytych definicji znajduje się na końcu Regulaminu.

§ 3 Grupa docelowa

1. Grupa docelowa to 52 osoby dorosłe w tym 30 kobiet i 22 mężczyzn od 18 roku życia, zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i / lub pracujące na terenie województwa małopolskiego, w tym:
 - a) min. 11 osób (6 kobiet i 5 mężczyzn) z Obszaru Strategicznej Interwencji;
 - b) min. 6 osób (4 kobiety i 2 mężczyzn) opiekujących się osobami zależnymi lub dziećmi do lat 7;
 - c) 8 osób bez zatrudnienia spośród osób z niepełnosprawnościami/o ograniczonej mobilności, z czego 4 osoby to bezrobotni (2 kobiety i 2 mężczyzn), w tym 1 osoba długotrwale bezrobotna (kobieta) oraz 4 osoby bierne zawodowo (3 kobiety i 1 mężczyzna).
2. Osoby wchodzące w skład grupy docelowej należą do minimum jednej z poniższych kategorii osób:
 - a) pracujących na podstawie umów krótkoterminowych;
 - b) pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - c) ubogich pracujących;
 - d) bez zatrudnienia spośród osób z niepełnosprawnościami i/lub osób o ograniczonej mobilności.

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się na zasadach otwartego naboru w trzech turach:
 - I. tura: 06'2025 r.
 - II. tura: 08'2025 r.
 - III. tura: 10'2025 r.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego **Formularza rekrutacyjnego** wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Formularz rekrutacyjny Kandydata/Kandydatki po ocenie spełnienia kryteriów **formalnych**, oceniany jest pod kątem spełniania **kryteriów preferencji**, opisanych w §4 pkt 5 Regulaminu. Spełnienie **kryteriów preferencji** skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.
4. **Kryteria formalne** wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie to:
 - a) **Osoba powyżej 18 roku:** dokument potwierdzający kryterium- okazanie podczas procesu rekrutacji/PESEL;



b) Osoba zamieszkująca lub wykonująca pracę w województwie małopolskim:

- Zaświadczenie z informacją o miejscu zamieszkania lub wykonywania pracy, np. zaświadczenie od pracodawcy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowego Urzędu Pracy lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
lub
- Oświadczenie – dopuszczalne jedynie w przypadku osób pozostających bez pracy, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia lub dowodu, na którym widniałby adres zamieszkania;

c) Osoba przynależąca do minimum jednej z poniższych grup:

- **Osoba pracująca zatrudniona na podstawie umów krótkoterminowych –**
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu na umowę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z oświadczeniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu, że nie jest zatrudniony w innym miejscu na umowę powyżej 6 miesięcy

lub

- w przypadku, kiedy umowa kończy się w trakcie trwania projektu – zaświadczenie o zatrudnieniu na czas określony zawierający datę rozpoczęcia i za- kończenia umowy wraz z oświadczeniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu, że nie jest zatrudniony w innym miejscu;
- **Osoba zatrudniona na podstawie umów cywilnoprawnych –**
 - zaświadczenie od pracodawcy o współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej wraz z oświadczeniem Uczestnika/Uczestniczki Projektu, że nie jest zatrudniony w innym miejscu na umowę o pracę;
- **Osoba uboga pracująca-**
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu wraz z:

☐ oświadczeniem o dochodzie przypadającym na osobę zamieszkującą we wspólnym gospodarstwie domowym z Kandydatem/ką w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu,
ewentualnie

☐ zaświadczeniem z instytucji pomocy społecznej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, jeśli Kandydat/ka korzysta z takiej pomocy;

lub

- zaświadczenie (lub zaświadczenia w przypadku kilku pracodawców) o wysokości wynagrodzenia otrzymanego w miesiącu poprzedzającym



przystąpienie Kandydata/ki do Projektu wraz z oświadczeniem
Kandydata/ki, że dochody wynikające z zaświadczenia są jego jedynymi;

- **Osoba z niepełnosprawnościami** –
 - orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością
lub
 - inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia;
- **Osoba o ograniczonej mobilności** –
 - orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością;
lub
 - Inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia;
- **Osoba nieotrzymująca jednocześnie wsparcia o analogicznym celu lub charakterze w Projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ lub innych środków publicznych**
 - Oświadczenie zawarte w treści Formularza rekrutacyjnego;

W przypadku osób pracujących zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych muszą to być jedyne ich formy zatrudnienia.

Na zaświadczeniach od pracodawcy będzie wymagany adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

5. Kryteria preferencji wraz z odpowiednimi dokumentami na ich potwierdzenie to:

- a) **Kobieta** – dodatkowe 15 pkt;
- b) **Osoba w wieku od 18 do 29 lat** – dodatkowe 15 pkt:
 - dokument potwierdzający kryterium – okazanie podczas procesu rekrutacji/PE-SEL;
- c) **Osoba w wieku powyżej 50 lat** – dodatkowe 15 pkt:
 - dokument potwierdzający kryterium – okazanie podczas procesu rekrutacji/PE-SEL;
- d) **Osoba zamieszkująca/ lub pracująca na terenie Obszaru Strategicznej Interwencji** – dodatkowe 3 pkt:



- zaświadczenie z informacją o miejscu zamieszkania lub wykonywania pracy;
- e) **Osoba sprawująca opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi** – dodatkowe 3 pkt:
 - zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub innych dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia lub dziecka lub
 - oświadczenie – w przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia;
- f) **Osoba z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym lub o umiarkowanym** – dodatkowe 3 pkt;
 - orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością lub
 - inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia;
- g) **Osoba z niepełnosprawnościami o lekkim stopniu niepełnosprawności** – dodatkowe 2 pkt:
 - orzeczenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością lub
 - inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 roku o ochronie zdrowia;
- h) **Osoba o niskich kwalifikacjach – posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie** – dodatkowe 2 pkt:
 - świadectwo ukończenia szkoły – do wglądu na etapie rekrutacji.

Ważne: zaświadczenia będące potwierdzeniem kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki Projektu muszą być wystawione maksymalnie 30 dni przed przystąpieniem do Projektu.

6. Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest do złożenia następujących dokumentów (jeśli dotyczy), celem wykazania posiadania statusu:
- a) **Osoba bezrobotna w tym długotrwale bezrobotna** –
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o pozostawaniu osobą bezrobotną w tym długotrwale bezrobotną wraz z informacją o długości pozostania bez zatrudnienia;
 - b) **Osoba bierna zawodowo:**



- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub wygenerowane potwierdzenie z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) o pozostawaniu osobą niepracującą i nieodprowadzaniu składek.

c) **Osoba należąca do mniejszości narodowych lub etnicznych:**

- Ewentualnie dobrowolna deklaracja;

d) **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:**

- zaświadczenie organizacji pomagającej osobom bezdomnym (np. z Ośrodka Pomocy Społecznej OPS);

lub

- zaświadczenie o wymeldowaniu;
- lub

- wyrok sądu o eksmisji;

e) **Osoba obcego pochodzenia:**

- dokument lub zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru pesel/wiza pobytowa/zaświadczenie o objęciu ochroną czasową;

f) **Osoba z krajów trzecich:**

- dokument upoważniający do pobytu i pracy, tj.: wiza lub karta pobytowa;
- lub

- dokument potwierdzający nadanie numer PESEL dla obywateli Ukrainy przybyłych do Polski po 22.02.2022 lub zaświadczenie o objęciu ochroną czasową z Urzędu ds. Cudzoziemców lub inny dokument potwierdzający przekroczenie granicy Rzeczypospolitej w związku z agresją Rosji na Ukrainę;

lub

- zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru pesel/ wiza pobytowa/ zaświadczenie o objęciu ochroną czasową.

7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Projektu www.norton.edu.pl w zakładce Projekty oraz w Biurze Projektu.

8. Proces rekrutacji składa się z 4 etapów:

a) **Etap I:**

- nabór formularzy rekrutacyjnych wraz z odpowiednimi załącznikami oraz zaświadczeniami. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu, przesłać pocztą elektroniczną bądź pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu;
- każdy Kandydat/Kandydatka przy składaniu dokumentów otrzyma indywidualny



numer identyfikacyjny;

- ocena poprawności złożonych dokumentów skutkować może jednokrotną poprawką złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o konieczności dokonania poprawki;

b) Etap II:

- ocena kryteriów formalnych obligatoryjnych oraz kryteriów premiujących nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia przyjęcia formularzy rekrutacyjnych;

c) Etap III:

- praca komisji rekrutacyjnych:
 - i. w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi kierownik Projektu oraz asystent;
 - ii. komisja przygotowuje protokół w ramach z każdej tur w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów wraz z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/Kandydatki do Projektu;

d) Etap IV:

- utworzenie list głównych i rezerwowych dla każdej z trzech tur;
 - i. przyjętych zostaje w sumie 52 Uczestników/Uczestniczek Projektu spełniających kryteria formalne oraz premiujące z najwyższą liczbą punktów, w ramach 3 list rankingowych (każda lista po 17/18 osoby) przygotowanych według malejącej liczby punktów;
 - ii. w przypadku równej ilości punktów decyduje status osoby z niepełnosprawnościami następnie status kobiety oraz kolejność zgłoszeń;
 - iii. listy rankingowe zawierające indywidualne numery identyfikacyjne udostępnione zostaną w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta;
 - iv. Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani o wynikach pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni roboczych do dnia oceny formularzy danej tury;
 - v. w przypadku zgłoszenia się większej ilości Kandydatów/Kandydatek osoby spełniające kryteria formalne zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z indywidualnym numerem identyfikacyjnym oraz będą mogły skorzystać z udziału w Projekcie w sytuacji rezygnacji lub wykluczenia innego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

9. Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

10. Uczestnicy zakwalifikowani do Projektu podpiszą umowy uczestnictwa, w tym

zobowiązanie do przekazywania informacji o swojej sytuacji zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.

11. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji udzielane są pod nr tel.: 14 623 07 00, 790 808 255.

§ 5 Wsparcie dla Uczestników Projektu

1. Doradztwo zawodowe w ramach diagnozy potrzeb – opracowanie i monitoring Indywidualnych Planów Działania (IPD)

- a. Proces wsparcia w Projekcie rozpocznie identyfikacja potrzeb wszystkich Uczestników Projektu (UP) w toku indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym.
- b. Przewidziano wsparcie dla 52 osób, w wymiarze 6 godzin na osobę w ciągu dwóch dni; dodatkowo każdy Uczestnik i Uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci 2 godzin na weryfikację i ewentualną modyfikację IPD.
- c. Identyfikacja obejmie diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego (z wykorzystaniem wystandaryzowanego narzędzia) oraz potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych każdego Uczestnika i każdej Uczestniczki Projektu, w tym umiejętności cyfrowych i pomoże dopasować szczególne formy wsparcia do ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.
- d. Efektem etapu identyfikacji potrzeb będzie opracowanie bądź aktualizacji wraz z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu Indywidualnego Planu Działania zawierającego działania dostosowane do sytuacji osobistej i zawodowej UP z uwzględnieniem ich indywidualnych predyspozycji i możliwości.
- e. Wsparcie wszystkich Uczestników Projektu cechować będzie się kompleksowością – każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma co najmniej dwie formy wsparcia, poza opracowaniem Indywidualnych Planów Działania spośród: pośrednictwa pracy, doradztwa zawodowego, wsparcia psychologicznego, szkoleń kompetencji cyfrowych, szkoleń zawodowych, staży oraz mentoringu.
- f. Każdy UP otrzyma takie formy pomocy, które zostaną u niego zdiagnozowane jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy/uzyskania zatrudnienia, przy czym przyjęto założenie, że każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie skierowany/a na pośrednictwo pracy i szkolenia zawodowe. Skierowanie na daną formę wsparcia będzie wynikać z Indywidualnego Planu Działania i zostanie pisemnie uzasadnione.
- g. Wsparcie oferowane w Projekcie dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu, a także będzie uwzględniać diagnozę regionalnego lub lokalnego rynku pracy, w tym regionalnych specjalizacji określonych w PRS WM 2030, trendów i zmian gospodarki w kierunku

trans- formacji cyfrowej i ekologicznej, a także zapotrzebowanie pracodawców na określone umiejętności.

h. Wsparcie obejmuje dodatkowo:

- zwrot kosztów dojazdu dla 21 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 6 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

2. Indywidualne pośrednictwo pracy:

- a.** Objętych wsparciem zostanie 52 Uczestników/Uczestniczek Projektu w wymiarze 6 godzin na osobę w ciągu 3 dni.
- b.** Podczas indywidualnych spotkań na podstawie Indywidualnych Planów Działania pośrednik pracy rozpozna sytuację społeczno-zawodową, wyszuka i przedstawi oferty pracy zgodnie z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami, predyspozycjami, a także możliwościami lokalnego rynku pracy (minimum 3 oferty pracy), umówi spotkania z pracodawcami oraz dokona ostatecznej weryfikacji dokumentów aplikacyjnych Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- c.** Pośrednik w toku realizacji projektu wyposaży Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia.
- d.** Wsparcie obejmuje dodatkowo:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 21 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 6 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

3. Indywidualne doradztwo zawodowe:

- a.** Objętych wsparciem zostanie 39 Uczestniczek i Uczestników Projektu w wymiarze 6 godzin na osobę w trakcie 3 dni.
- b.** Objętych wsparciem zostaną Uczestnicy/Uczestniczki Projektu wykazujący/e taką potrzebę podczas opracowywania Indywidualnych Planów Działania, np. brak motywacji do poszukiwania lub zmiany pracy, brak wiedzy na temat własnych kompetencji i zasobów.
- c.** Doradca zawodowy poprzez bezpośredni kontakt z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu zapewni im kompleksowe wsparcie prowadzące do rozwiązania problemu zawodowego.
- d.** Doradztwo wspomaga aktywny proces poszukiwania pracy z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- e.** Doradztwo obejmie m. in. następującą tematykę: rynek pracy, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja, komunikacja, analiza mocnych i słabych stron.

f. Wsparcie obejmuje dodatkowo:

- zwrot kosztów dojazdu dla 16 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 4 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

4. Indywidualne wsparcie motywacyjne:

- a. Objętych wsparciem zostanie 26 Uczestników/Uczestniczek Projektu w wymiarze 6 godzin na osobę w ciągu 3 dni.
- b. Decyzję o objęciu Uczestnika/Uczestniczki Projektu wsparciem psychologicznym podejmie doradca zawodowy, zaś decyzja zostanie poprzedzona diagnozą, uzasadnioną i odnotowaną w Indywidualnym Planie Działania.
- c. W trakcie indywidualnych spotkań psycholog uspokoi negatywne emocje związane z niekorzystnym zatrudnieniem lub brakiem lub utratą pracy oraz pomoże Uczestnikowi/Uczestniczce odbudować poczucie własnej wartości. Psycholog wesprze realizację Indywidualnego Planu Działania wspierając potencjał zawodowy Uczestnika/Uczestniczki Projektu zwłaszcza w obszarze predyspozycji osobowościowych, budując motywację Uczestnika/Uczestniczki Projektu poprzez zwiększenie ich samooceny i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej.
- d. Wsparcie obejmuje dodatkowo:
 - zwrot kosztów dojazdu dla 10 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 3 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

5. Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe:

- a. Celem wsparcia jest podniesienie kompetencji cyfrowych przez 24 (w tym obowiązkowo dla osób młodych do 29 roku życia) Uczestniczek/Uczestników Projektu za- kwalifikowanych do wsparcia.
- b. Wsparcie wynosić będzie 80 godzin w ramach 5 modułów po 16 godzin każdy (13 dni szkoleniowych).
- c. Tematyka zajęć odpowiadać będzie ramie „Digital Competence Framework” i obejmuje opracowanie przez Fundację ECCC 5 Modułów tematycznych, tj.:
 - Informacja;
 - Komunikacja;
 - Tworzenie treści;
 - Bezpieczeństwo;
 - Rozwiązywanie problemów
- d. Każdy moduł zakończony zostanie egzaminem zaś zdanie wszystkich egzaminów uprawnia Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do uzyskania certyfikatu ECCC. Do



egzaminu ECCC zobowiązany/a jest przystąpić każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu.

- e. Wymagane 80% obecności.
- f. Wsparcie obejmuje dodatkowo:
 - wyżywienie;
 - podręczniki i materiały biurowe;
 - stypendium szkoleniowe;
 - zwrot kosztów dojazdu dla 10 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 3 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

6. Szkolenia zawodowe:

- a. Objętych wsparciem zostanie 52 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
- b. Przewidziane wsparcie w wymiarze średnio 85 godzin dydaktycznych na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
- c. Wsparcie polegać będzie na zdobyciu, zmianie, podniesieniu kwalifikacji lub nabycie kompetencji w ramach otwartego pakietu szkoleń – konkretne tematy zostaną wskazane w toku Projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
- d. Wymagane 80% obecności we wsparciu.
- e. Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma certyfikat bądź zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji lub kompetencji.
- f. Wsparcie obejmuje dodatkowo:
 - stypendia szkoleniowe dla wszystkich Uczestników;
 - zwrot kosztów dojazdu dla 21 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 6 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - badania lekarskie dla 16 Uczestników i Uczestniczek, jeśli wymaga tego rodzaj szkolenia.

7. Staże:

- a. Objętych wsparciem zostanie 4 Uczestników/Uczestniczek Projektu, mających w chwili przystąpienia do Projektu status osoby bez zatrudnienia lub takich, którzy utracili pracę w trakcie trwania Projektu.
- b. Wsparcie w formie średnio 3 – miesięcznego stażu spójnego z tematyką odbytych szkoleń, w wymiarze 40 godzin tygodniowo oraz 8 godzin dziennie, dla ON w stopniu znacznym i umiarkowanym – 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie, podczas których wykorzystują posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w



rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i przełamią bierne postawy. Dopuszcza się możliwość wzięcia udziału przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w dłuższym stażu: do 6 miesięcy, a w przypadku osób młodych do 12 miesięcy.

- c. Celem wsparcia jest wyposażenie Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w praktyczne umiejętności zawodowe wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje.
- d. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakwalifikowany/a do wsparcia zostanie objęty/a Ubezpieczeniem NNW (Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków) na czas trwania wsparcia.
- e. Każdy Uczestnik/Uczestniczka po odbyciu stażu otrzyma zaświadczenie wydane przez Beneficjenta na podstawie oceny przygotowanej przez pracodawcę o odbyciu stażu, która uwzględniać będzie osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.
- f. Wsparcie obejmuje dodatkowo:
 - stypendia stażowe dla wszystkich Uczestników i Uczestniczek stażu;
 - badania lekarskie przed przystąpieniem do stażu;
 - ubezpieczenie NNW (Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków) na czas trwania wsparcia;
 - zwrot kosztów dojazdu dla 2 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 1 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

8. Indywidualne wsparcie pozwalające utrzymać zatrudnienie:

- a. Objętych wsparciem zostanie 8 Uczestników/Uczestniczek Projektu w wymiarze 7-8 godzin na jedną osobę lub 12 Uczestników/Uczestniczek Projektu w wymiarze 5h na osobę.
- b. Mentoring polegać będzie na indywidualnych spotkaniach i zbudowaniu relacji z Uczestnikiem/Uczestniczą Projektu z mentorem.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) korzystania z form wsparcia, do których został zakwalifikowany na podstawie Indywidualnego Planu Działania;
- b) zgłaszania uwag, reklamacji i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w minimum 80% liczby godzin wsparcia, o którym mowa w §5 pkt 5,6.



- b) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- c) złożenia oświadczenia o prawdziwości podanych danych;
- d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- e) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo podpisem na liście obecności;
- f) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych;
- g) wypełniania ankiet i testów ewaluacyjnych weryfikujących postępy w nauce, związanych z realizacją projektu i monitoringiem późniejszych rezultatów;
- h) przekazania informacji o swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie);
- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i innych załącznikach;
- k) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

§ 7 Prawa i obowiązki Beneficjenta i Partnera

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) realizacji projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie i Regulaminem;
- b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom pełnego zakresu wsparcia wynikającego z Indywidualnego Planu Działania;
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników i Uczestniczek, jeśli dane wymaga tego specyfika szkolenia;
- d) wydania Uczestniczkom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia, do którego zostali zakwalifikowani;
- e) wydania Uczestnikom i Uczestniczkom dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji (zaświadczenie) lub kwalifikacji (certyfikat);
- f) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będą brały udział osoby zakwalifikowane do Projektu;
- g) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe;
- h) zapewnienia lokalizacji dostosowanych do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zgodny ze specyfiką form wsparcia.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka może z ważnej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wybranej formy wsparcia, informując o tym Beneficjenta drogą pisemną nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Rezygnacja z udziału we wsparciu po rozpoczęciu jego realizacji może nastąpić wyłącznie z uzasadnionych przyczyn (choroba, ważna sytuacja losowa). Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Beneficjenta i przesłać do Biura projektu oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestniczka przedłożyła zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jej rezygnację.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Beneficjent może żądać od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego/jej dotychczasowym udziałem w Projekcie.

§ 9 Zwrot kosztów opieki

1. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w sytuacji sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną przysługuje wsparcie dodatkowe w postaci zwrotu kosztów opieki.
2. Zwrot obejmuje poniesienie wynagrodzenia dla osoby, która na podstawie umowy cywilnoprawnej zajmuje się dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną pod nieobecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
3. Zwrot kosztów opieki dokonywany jest po przedłożeniu przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu oświadczenia o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w Projekcie bądź dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby zależnej.
4. Zwrot kosztów opieki dokonywany jest po przedłożeniu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej poniesione koszty, tj.: faktura VAT, umowa zlecenie oraz dowód uiszczenia zapłaty za opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
5. Zwrot kosztów opieki nie może przekroczyć połowy wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia.
6. Zwrot tych kosztów przysługuje Uczestnikowi/Uczestniczce jedynie za dni i godziny udziału we wsparciu (zgodnie z potwierdzoną listą obecności).
7. Wzór wniosku o zwrot kosztów opieki znajduje się na stronie internetowej Projektu www.norton.edu.pl oraz w Biurze Projektu.

§10 Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia objęte danym wsparciem.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy dni uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu (potwierdzonego na listach obecności).
3. Zwrot dokonywany jest na Wniosek Uczestnika/Uczestniczki. Druki Wniosku dostępne są na stronie internetowej projektu www.norton.edu.pl oraz w Biurze Projektu.
4. Koszty dojazdu zostaną zrefundowane pod warunkiem dostarczenia do biura Projektu:
 - a) **Wniosku o zwrot kosztów dojazdu;**
 - b) **Oświadczenia o korzystaniu z samochodu prywatnego (w sytuacji korzystania z samochodu prywatnego);**
 - c) **biletów lub biletu miesięcznego w przypadku komunikacji zbiorowej;**
 - d) **przykładowego biletu w wysokości opłaty na danej trasie, gdy dojazd realizowany jest samochodem prywatnym.**
5. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku korzystania z samochodu prywatnego dokonywany jest w wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.
6. Zwrotu kosztu dojazdu Beneficjent dokona na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu we Wniosku, w ciągu 14 dni po dostarczeniu kompletnej dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy dotyczące rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia EFS+, z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany wiążą Uczestników/Uczestniczki Projektu po opublikowaniu ich na stronie internetowej Projektu – www.norton.edu.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 roku.

Rozszerzone definicje pojęć użytych w Regulaminie

Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

Projekt - „Kierunek: stabilna kariera” (zwany dalej projektem) - FEMP.06.04-IP.02-0288/24 jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu IV Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.4 Działanie na rzecz poprawy sytuacji osób na rynku pracy Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

Umowa cywilno-prawna – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

Osoba o ograniczonej mobilności – osoba, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

Obywatel Państwa Trzeciego – obywatel krajów spoza UE i bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osób bez ustalonego obywatelstwa.

Osoba obcego pochodzenia – każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nieposiadania obywatelstwa innych państwa oraz osoba nieprzynależąca do mniejszości narodowych lub etnicznych zgodnie z Ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Osoba należąca do mniejszości narodowych, w tym społeczności

marginalizowanych tj. Romowie – osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym należy do mniejszości narodowych: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska lub do mniejszości etnicznych: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają

one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba bezrobotna długotrwale – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m. in. studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.

Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:

- a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody(z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

Osoba pracująca – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, (o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom maksymalny ISCED 3).

Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, która zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy

społecznej jest:

- a) Bez dachu nad głową, w tym osobą żyjącą w przestrzeni publicznej lub posiadającą zakwaterowanie interwencyjne;
- b) Bez mieszkania, w tym osobą zakwaterowaną w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osobą opuszczającą instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osobą otrzymującą długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;
- c) Posiada niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/ przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d) Posiada nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e) Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt w stałym w lokalu, w który nie ma możliwości zamieszkania.

Obszar Strategicznej Interwencji – to obszar o zidentyfikowanych lub potencjalnych powiązaniach funkcjonalnych lub o szczególnych warunkach społecznych, gospodarczych lub przestrzennych, decydujących o występowaniu barier rozwoju lub trwałych, możliwych do aktywowania, potencjałów rozwojowych, do którego kierowana jest interwencja publiczna łącząca inwestycje finansowane z różnych źródeł, w tym w szczególności gospodarcze, infrastrukturalne i w zasoby ludzkie, lub rozwiązania regulacyjne. Obszary strategicznej interwencji z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej zostały wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030.

Są to m. in.:

- ☐ gminy zagrożone trwałą marginalizacją,
- ☐ miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

Lista ww. gmin i miast znajduje się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>