



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dwujęzyczny maluch w Gminie Zator”

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt nr **FEMP.06.09-IP.01-1445/24** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.9 Wsparcie wychowanie przedszkolnego Typ projektu A. Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej.
2. Projekt jest realizowany przez Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON z siedzibą w Krakowie, aleja płk. W. Beliny-Prażmowskiego 59/5 w partnerstwie z Gminą Zator, pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator.
3. Celem głównym Projektu jest zapewnienie do czerwca 2028 roku wzrostu umiejętności dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do przedszkoli samorządowych w Gminie Zator w zakresie praktycznego posługiwania się językiem angielskim
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2025 roku do 30 czerwca 2028 roku.
6. Biuro Projektu mieści się pod adresem: Przedszkole Samorządowe Żłota Rybka, pl. Matejki 2, 32-640 Zator.
7. Wszelkie informacje na temat projektu można uzyskać w Biurze Projektu bezpośrednio, pod nr tel. 33 841 2157, e-mail: dwujezycznymaluch@zator.pl, w siedzibie Beneficjenta w Krakowie, telefonicznie pod numerem 12 427 28 39, na stronie internetowej www.norton.edu.pl, oraz na stronie Gminy Zator: www.zator.pl
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2 Definicje

Wyjaśnienie użytych definicji znajduje się na końcu Regulaminu.

§ 3 Grupa docelowa

1. Projekt przeznaczony jest dla:
 - a) 10 samorządowych oddziałów przedszkolnych w Zatorze, w Graboszycach, w Grodzisku oraz w Podolszu;



- b) 200 dzieci uczęszczających do przedszkoli, w tym 91 dziewczynek oraz 109 chłopców;
- c) 22 nauczycieli, w tym 18 nauczycieli wychowania przedszkolnego, 3 nauczycieli współorganizujących kształcenie specjalne, 1 nauczyciela języka angielskiego.

§ 4 Rekrutacja

I. Rekrutacja kadry pedagogicznej:

1. Rekrutacja odbywa się na zasadach otwartego naboru w ramach jednej tury, która odbędzie się w lipcu 2025 roku z możliwością jej przedłużenia o jeden miesiąc, tj. o sierpień 2025 roku.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego kadry pedagogicznej wraz z załącznikami oraz spełnienie warunków formalnych o których mowa w pkt 4 poniżej oraz warunków merytorycznych, o których mowa w pkt 5 poniżej.
3. Formularz rekrutacyjny kadry pedagogicznej zostaje poddany ocenie spełnienia kryteriów **formalnych oraz merytorycznych**.
4. **Kryteria formalne**
 - a) zatrudnienie w przedszkolu objętym Projektem;
5. **Kryteria merytoryczne:**
 - a) Pismo motywacyjne wraz z planem wykorzystania nabytej wiedzy – punktacja w skali od 1 do 5.
6. **Dokumenty, które należy przedłożyć wraz z Formularzem rekrutacyjnym kadry pedagogicznej to:**
 - a) Zaświadczenie o zatrudnieniu w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest Projekt – **Załącznik nr 1** do Formularza rekrutacyjnego kadry pedagogicznej;
 - b) Pismo motywacyjne wraz z planem wykorzystania nabytej wiedzy – **Załącznik nr 2** do Formularza rekrutacyjnego kadry pedagogicznej.
 - c) Oświadczenie Kandydata/Kandydatki dotyczące zasad przetwarzania danych – **Załącznik nr 3** do Formularza rekrutacyjnego kadry pedagogicznej;
 - d) Ankieta potrzeb (opcjonalnie)– **Załącznik nr 4** do Formularza rekrutacyjnego kadry pedagogicznej.

II. Rekrutacja dzieci:

1. Rekrutacja dzieci odbywać będzie się równolegle z rekrutacją do



poszczególnych oddziałów przedszkolnych rozpoczynając się w marcu 2025 roku, w marcu 2026 roku oraz w marcu 2027 roku.

2. Wszystkie dzieci zrekrutowane do poszczególnych oddziałów przedszkolnych będą uczestniczyć w Projekcie.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego dzieci wraz z załącznikami oraz spełnienie warunków formalnych, o których mowa w pkt 5 poniżej.
4. Formularz rekrutacyjny dzieci po ocenie spełnienia kryteriów **formalnych (pkt 5)** oceniany jest pod kątem spełniania **kryteriów dodatkowo punktowanych (pkt 6)**. Spełnienie **kryteriów dodatkowo punktowanych** skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.
5. **Kryteria formalne:**
 - a) uczęszczanie do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego objętego wsparciem;
6. **Kryteria dodatkowo punktowane:**
 - a) wielodzietność rodziny kandydata/kandydatki – dodatkowe 5 pkt;
 - b) niepełnosprawność kandydata/kandydatki – dodatkowe 5 pkt;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata/kandydatki – dodatkowe 5 pkt;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata/kandydatki – dodatkowe 5 pkt;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata/kandydatki – dodatkowe 5 pkt;
 - f) samotne wychowywanie kandydata/kandydatki w rodzinie – dodatkowe – 5 pkt;
 - g) objęcie kandydata/kandydatki pieczęcią zastępczą – dodatkowe 5 pkt;
7. **Dokumenty, które należy przedłożyć wraz z Formularzem rekrutacyjnym celem wykazania spełniania kryteriów formalnych to:**
 - a) Oświadczenie Kandydata Projektu dotyczące Zasad przetwarzania danych – **Załącznik nr 1** do Formularza rekrutacyjnego dzieci.
 - b) Ankieta potrzeb (opcjonalnie) – **Załącznik nr 2** do Formularza rekrutacyjnego dzieci.
8. **Potwierdzeniem spełnienia kryteriów dodatkowo punktowanych są - oprócz stosownych oświadczeń zawartych w Formularzu- następujące dokumenty:**
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia – dotyczy kandydata/ rodzica bądź rodziców kandydatów/ rodzeństwa kandydata/kandydatki;
 - b) zaświadczenie o objęciu kandydata/kandydatki pieczęcią zastępczą wydane przez odpowiedni organ.



9. Kandydat/kandydatka zobowiązany/a jest do złożenia następujących dokumentów (jeśli dotyczy), celem wykazania posiadania statusu:

a. Dziecka o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych:

- orzeczenie lub opinia z Poradni Psychologiczno-pedagogicznej lub opinia szkolna o zakwalifikowaniu jako dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia;

b. Osoba z krajów trzecich:

- Kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy;
- Kopie kart pobytu;
- Kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- Dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;

c. Osoba obcego pochodzenia:

- dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa innego niż polskie;
- kopia karty pobytu lub oświadczenie rodzica kandydata/kandydatki;

d. Osoba należąca do mniejszości narodowych lub etnicznych:

- oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym – znajdujące się w treści Formularza Rekrutacyjnego;

e. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:

- Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, schroniska dla osób bezdomnych lub innego instytucjonalnego wsparcia
lub
- Zaświadczenie o wymeldowaniu (dotyczy opiekuna dziecka)
lub
- Wyrok sądu o eksmisji (dotyczy opiekuna dziecka)

III. Zapisy ogólne dotyczące rekrutacji.

1. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu



www.norton.edu.pl w zakładce Projekty, na stronie Gminy Zator: www.zator.pl, a także w Biurze Projektu.

2. Proces rekrutacji składa się z 4 etapów:

a. Etap I:

- Nabór formularzy rekrutacyjnych wraz z odpowiednimi załącznikami oraz zaświadczeniami. Każdy Kandydat/Kandydatka przy składaniu dokumentów otrzyma indywidualny numer identyfikacyjny;
- ocena poprawności złożonych dokumentów skutkować może jednokrotną poprawką złożonych dokumentów w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o konieczności dokonania poprawki;

b. Etap II:

- Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych (w przypadku kadry pedagogicznej) oraz formalnych i punktujących w przypadku dzieci;

c. Etap III:

- Praca komisji rekrutacyjnych - dotyczy kadry pedagogicznej:
 - w skład komisji rekrutacyjnej w każdym przedszkolu wchodzi Dyrektor Przedszkola oraz Kierownik Referatu Oświaty i Zdrowia.

d. Etap IV:

Rekrutacja dzieci:

- W pierwszym roku realizacji projektu przyjętych zostanie 200 dzieci spełniających kryteria formalne;

Rekrutacja kadry pedagogicznej:

- Utworzenie list głównych i rezerwowych:
 - i. w pierwszym roku realizacji projektu przyjętych zostanie 22 nauczycieli spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów w ramach listy rankingowej przygotowanej według malejącej liczby punktów;
 - ii. w przypadku równej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszenia;
 - iii. listy rankingowe zawierające indywidualne numery identyfikacyjne udostępnione zostaną w Biurze Projektu, u Dyrektorów przedszkoli oraz na stronie internetowej www.norton.edu.pl ;
 - iv. kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani/e o wynikach osobiście, pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji;
 - v. w przypadku zgłoszenia się większej ilości kandydatów/kandydatek osoby spełniające kryteria formalne zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z indywidualnym numerem identyfikacyjnym oraz będą mogły



skorzystać z udziału w projekcie w sytuacji rezygnacji lub wykluczenia innego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

3. Rekrutacja zostanie zakończona podpisaniem Umowy uczestnictwa w Projekcie, z zakwalifikowanym do projektu kandydatem/ kandydatką.
4. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji udzielane są pod nr tel.: 33 841 21 57.

§ 5 Wsparcie dla Uczestników/Uczestniczek Projektu

I. Dzieci.

1. Prowadzenie Ośrodka Wychowania Przedszkolnego w formule dwujęzyczności zgodnie z opracowanym programem – lata 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.
Nauka dwujęzyczności w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego obejmować będzie codzienne zajęcia w formule dwujęzyczności, które opierają się na stopniowym, kontekstowym wprowadzaniu słownictwa oraz jego powtarzanie. Dodatkowo prowadzone będą zajęcia z języka angielskiego, w których poprzez zabawę, rozwijanie zmysłów dzieci będą miały możliwość poznania kultury anglojęzycznych krajów.

II. Kadra pedagogiczna.

1. Szkolenia, kursy, studia podyplomowe dla nauczycieli/nauczycielek i kadry Ośrodka Wychowania Przedszkolnego.
2. W ramach projektu przeprowadzone zostaną szkolenia dla kadry pedagogicznej przedszkola ułatwiające wdrożenie programu dwujęzyczności. Szkolenie będzie prowadzone dla 22 nauczycieli w następującym zakresie:
 - a) Wdrożenie programu powszechnej dwujęzyczności – dla 22 nauczycieli w wymiarze 10 godzin w ramach jednej grupy;
 - b) Prowadzenie zajęć skorelowanych z koncepcją wdrażania programu wychowania w dwujęzyczności dla 18 nauczycieli w wymiarze 10 godzin w ramach jednej grupy;
 - c) Ewaluacja programu powszechnej dwujęzyczności dla 22 nauczycieli w wymiarze 10 godzin w ramach jednej grupy.
3. Szkolenia prowadzone będą w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz w weekendy w sposób dopasowany do potrzeb Uczestników/Uczestniczek – dopuszcza się zmianę liczny spotkań oraz godzinowego wymiaru. Szkolenie będzie prowadzone dla łącznie 120 Nauczycieli/Nauczycielek w ramach 10 grup po 12 Nauczycieli/Nauczycielek.

§ 6 Wsparcie przedszkoli

1. **Eliminacja zdiagnozowanych barier w zakresie dostępności w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego objętych wsparciem.**

Zadanie obejmuje dostosowanie pomieszczeń sanitarnych do potrzeb osób z



niepełnosprawnościami oraz zakup środków technicznych i dydaktyczny dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) korzystania z form wsparcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- b) zgłaszania uwag, reklamacji i oceny form wsparcia, w których uczestniczy;
- c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji – dotyczy wsparcia określonego w §5 pkt II. ppkt 1.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- b) złożenia oświadczenia o prawdziwości podanych danych;
- c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- d) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i innych załącznikach;
- e) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.

§ 8 Prawa i obowiązki Beneficjenta i Partnera

1. Beneficjent i Partner zobowiązują się do:

- a) realizacji Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie i Regulaminem;
- b) zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom odpowiedniego wsparcia określonego w formularzu rekrutacyjnym oraz Regulaminie.
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników/Uczestniczek, jeśli wymaga tego specyfika szkolenia (o ile dotyczy);
- d) wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu wsparcia, w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu brał/a udział;
- e) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał/a udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu;
- f) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe;
- g) zapewnienia lokalizacji dostosowanych do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiedni sprzęt zgodny ze specyfiką form wsparcia.



§ 9 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka, który/a został/a zakwalifikowany/a do projektu, może z ważnej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału we wsparciu po rozpoczęciu jego realizacji może nastąpić wyłącznie z uzasadnionych przyczyn (choroba, ważna sytuacja losowa, zmiana przedszkola). Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić o tym niezwłocznie Beneficjenta i przesłać do Biura Projektu oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy dotyczące rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia EFS+, z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany są wiążące po opublikowaniu ich na stronie internetowej projektu – www.norton.edu.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 roku.

Rozszerzone definicje pojęć użytych w Regulaminie

Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

Projekt „Dwujęzyczny maluch w gminie Zator” (zwany dalej **projektem**) - **FEMP.06.09-IP.01-1445/24** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego Typ projektu A. Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej.

Dziecko ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi – uczeń posiadający indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne w wieku przedszkolnym oraz uczniowie, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1798).

Obywatel Państwa Trzeciego – obywatel krajów spoza UE i bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osób bez ustalonego obywatelstwa.

Osoba obcego pochodzenia – każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nieposiadania obywatelstwa innych państwa oraz osoba nieprzynależąca do mniejszości narodowych lub etnicznych zgodnie z Ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.



Osoba należąca do mniejszości narodowych, w tym społeczności

marginalizowanych tj. Romowie – osoba, która zgodnie z ustawą z dnia 6 stycznia 2005 roku o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym należy do mniejszości narodowych: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska lub do mniejszości etnicznych: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

– osoba, która zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej jest:

- a) Bez dachu nad głową, w tym osobą żyjącą w przestrzeni publicznej lub posiadającą zakwaterowanie interwencyjne;
- b) Bez mieszkania, w tym osobą zakwaterowaną w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osobą opuszczającą instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osobą otrzymującą długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane;
- c) Posiada niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/ przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d) Posiada nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e) Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt w stały w lokalu, w który nie ma możliwości zamieszkania.