



# Regulamin Projektu

**„Podnoszenie kwalifikacji językowych mieszkańców małych miejscowości województwa opolskiego”, nr projektu WND-POKL.09.06.02-16-031/12**

Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.6. Upowszechnianie uczenia się dorosłych

Poddziałanie 9.6.2. Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych

## I. Postanowienia ogólne

### §1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie **„Podnoszenie kwalifikacji językowych mieszkańców małych miejscowości województwa opolskiego”, nr projektu WND-POKL.09.06.02-16-031/12**, realizowanym przez Centrum Nauczania Języków Obcych NORTON I Piotr Robert Szmigiel, z siedzibą w Krakowie, przy ul. Żabiniec 68. [www.norton.edu.pl](http://www.norton.edu.pl), e-mail: [centrala@norton.edu.pl](mailto:centrala@norton.edu.pl).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2013 do 31.12.2014 roku.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie do 31.12.2014 roku, uczestnictwa w edukacji poza formalnej 240 dorosłych mieszkańców małych miejscowości województwa opolskiego z grup nefaworyzowanych na rynku pracy poprzez podnoszenie ich kwalifikacji w zakresie języka angielskiego.
5. Oferowana forma wsparcia w ramach projektu:
  - szkolenie języka angielskiego - 240 godzin dydaktycznych kończące się egzaminem na międzynarodowy certyfikat językowy TOEIC.
6. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
7. Zgłoszenia można dokonać drogą elektroniczną, e-mail: [centrala@norton.edu.pl](mailto:centrala@norton.edu.pl), faksem: **012 427 28 39**, pocztą lub osobiście w biurze projektu.

### §2. Definicje

**Beneficjent**- podmiot realizujący projekt finansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu - Centrum Nauczania Języków Obcych NORTON I Piotr Robert Szmigiel, 31-215 Kraków, ul. Żabiniec 68

**Uczestnicy projektu** - osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, wyłonione zgodnie z opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.



**Obszar (teren) wiejski** - należy rozumieć zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

## II. Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

### §3. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W szkoleniu - z własnej inicjatywy - uczestniczyć mogą osoby spełniające kryteria Uczestników zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu, które pomyślnie przeszły procedurę rekrutacyjną, określoną w Regulaminie.
2. **Szkolenia przeznaczone są dla osób, które łącznie spełniają kryteria określone w punktach 3 – 7 niniejszego paragrafu .**
3. *Są osobami w wieku 18-64 lat.*
4. *Zamieszkują w rozumieniu kodeksu cywilnego (Art. 25. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.), na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich lub miast do 25 tys. mieszkańców z terenów gmin : Skarbmierz, Grodków, Lewin Brzeski, Lubsza, Olszanka, Bierawa, Cisek, Pawłowiczki, Polska Cerkiew, Reńska Wieś, powiatów : głuboczyckiego, kluczborskiego, krapkowickiego, namysłowskiego, nyskiego, oleskiego, opolskiego, prudnickiego, strzeleckiego, województwa opolskiego województwa opolskiego.*
5. *Należą co najmniej do jednej z poniższych grup :*
  - **osoby które ukończyły 50 rok życia;**
  - **osoby z wykształceniem co najwyżej średnim;**
6. *Zaliczą wejściowy test kompetencyjny :*
  - **z języka angielskiego, z wynikiem 0 – A1 dla kursu na poziomie A, lub A2 dla kursu na poziomie B;**
7. *Nie prowadzą działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego.*

### §4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną projektu i trwa w okresie od sierpnia do końca października 2013 roku, na całym obszarze realizacji projektu- **§ 3 pkt 4.**
2. Kandydaci zgłaszają chęć uczestnictwa w projekcie składając komplet dokumentów rekrutacyjnych :
  - zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed datą podpisania deklaracji o przystąpieniu do projektu – w przypadku osób zatrudnionych;
  - zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych;
  - ankietę rekrutacyjną z deklaracją przystąpienia do projektu,



- osoby zainteresowane refundacją kosztów opieki nad osobami zależnymi składają dodatkowo **oświadczenie o posiadaniu osoby zależnej i** niezbędności ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki podczas uczestnictwa w zajęciach wraz z **oświadczeniem o dochodach** (netto) przypadających na jednego członka rodziny miesięcznie, za okres roku poprzedzającego przystąpienie do projektu.
3. Wzory formularzy są dostępne na stronie internetowej projektu [www.norton.edu.pl](http://www.norton.edu.pl) , w biurze projektu, na spotkaniach rekrutacyjnych.
1. Fazy rekrutacji :
- a. nabór deklaracji kandydatów spełniających kryteria określone w § 3 Regulaminu;
  - b. utworzenie list kandydatów dla każdego miejsca realizacji osobno;
  - c. przeprowadzenie spotkań rekrutacyjnych, przeprowadzenie testów kompetencyjnych;
  - d. przyznanie kandydatom punktów preferencyjnych i wyłonienie list Uczestników z największą liczbą punktów z uwzględnieniem parytetu płci (60% kobiet, 40% mężczyzn); zatrudnienia (12 os. bezrobotnych, 36 os. nieaktywnych zawodowo, 192 os. zatrudnionych);
  - e. utworzenie grup kursowych w poszczególnych lokalizacjach,
  - f. poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do grupy kursowej z podaniem terminu i miejsca spotkania organizacyjnego,
  - g. z kandydatów niezakwalifikowanych na podstawie punktów preferencyjnych utworzenie list rezerwowych.
2. Preferowane są osoby :
- sprawujące opiekę nad dziećmi/ osobami zależnymi (1pkt),
  - zamieszkujące tereny wiejskie (TERYT) (1 pkt),
  - posiadające wykształcenie poniżej średniego (1pkt),
  - o dochodach netto na członka rodziny poniżej 1500 zł/m-c (1 pkt)
  - o dochodach netto na członka rodziny poniżej 1000 zł/m-c (2 pkt)
6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów preferencyjnych o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Do projektu zostanie zakwalifikowanych : **240 osób** - 20 grup szkoleniowych po 12 osób w tym 144 kobiety, 96 mężczyzn.
8. Informacje o miejscach i datach spotkań rekrutacyjnych zamieszczone będą w materiałach promocyjnych rozprowadzanych na terenie realizacji projektu oraz dostępne pod nr tel. **507 026 403**.



## §5. Organizacja szkoleń

1. Program szkolenia obejmuje 240 godzinny kurs języka angielskiego, na poziomie A lub B (zgodnie z ESOKJ), kończący się egzaminem na międzynarodowy **certyfikat TOEIC**.
2. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie, w trybie popołudniowym, 6 godz. w tygodniu w okresie od października 2013 roku do listopada 2014 roku.
3. W pierwszym dniu zajęć zostanie podany szczegółowy harmonogram oraz czas trwania zajęć w danej grupie, program, nazwisko prowadzącego, oraz nazwisko Koordynatora Terenowego odpowiedzialnego za organizację i sprawny przebieg szkolenia.
4. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych trenerów.
5. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelności w organizacji szkoleń i stałego nadzoru metodycznego.
6. Uczestnicy szkolenia otrzymają bezpłatnie materiały szkoleniowe.
7. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych.

## §6. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach szkolenia jest każdorazowo potwierdzany własnoręcznym podpisem przez Uczestnika szkolenia na liście obecności.
2. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
3. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników szkolenia w przypadku:
  - a. przedstawienia fałszywego oświadczenia lub dokumentu w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego.
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
  - c. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.

## §7. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjent Ostateczny może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia szkolenia, informując o tym Realizatora, a jego miejsce zajmuje osoba wg kolejności na liście rezerwowej.
2. Rezygnacja przez uczestnika z udziału w szkoleniu po rozpoczęciu realizacji projektu może nastąpić tylko i wyłącznie z uzasadnionych i niezależnych od uczestnika przyczyn. Osoba rezygnująca zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Koordynatora terenowego i przesłać do biura projektu w Krakowie oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. Refundacja opieki nad osobami zależnymi możliwa jest jedynie w przypadku rezygnacji z uzasadnionych i niezależnych od uczestnika przyczyn. Osoba ubiegająca

się o refundację w przypadku wyżej wymienionym, zobowiązana jest do przekazania do biura projektu pisma wskazującego przyczyny rezygnacji wraz z dokumentami potwierdzającymi te przyczyny.

## §8. Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- wypełnienia danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, które są podstawą sprawozdawczości w ramach POKL;
- zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym następujących w trakcie uczestnictwa w projekcie;
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych na początku jak i na końcu realizacji projektu, dostarczonych przez Koordynatora Terenowego działającego w imieniu Beneficjenta.

## §9. Wsparcie dodatkowe. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi.

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi.

**Osoba zależna to w szczególności osoba, wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem szkolenia lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.**

2. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi, dotyczy opieki sprawowanej w czasie ich uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu-potwierdzonego na listach obecności.
3. W projekcie przewidziany jest zwrot kosztów opieki w wysokości 8 zł za godzinę dydaktyczną szkolenia dla 24 uczestników projektu. Bez względu na ilość osób podlegających opiece u danego uczestnika projektu, zwrot wynosi 8 zł za godzinę szkolenia.
4. Wysokość zwrotu w przypadku udziału we wszystkich godzinach szkoleniowych kursu wynosi 1920 PLN.
5. Osoby zainteresowane **zwrotem kosztów opieki nad osobami zależnymi**, zobowiązane są do dołączenia do dokumentów rekrutacyjnych **oświadczenia o posiadaniu osoby zależnej i** niezbędności ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki podczas uczestnictwa w zajęciach wraz z **oświadczeniem o dochodach** (netto) przypadających na jednego członka rodziny miesięcznie, za okres roku poprzedzającego przystąpienie do projektu.
6. Druki Oświadczeń będą dostępne na stronie internetowej realizatora projektu, oraz na spotkaniach rekrutacyjnych.
7. Do uzyskania wsparcia (zwrotu) zakwalifikowane będą osoby o najniższych dochodach przypadających na jednego członka rodziny, o czym będą one niezwłocznie poinformowane. Postępowanie kwalifikacyjne będzie przeprowadzone w okresie rekrutacji do projektu.

8. Koszty opieki zostaną zrefundowane pod warunkiem dostarczenia do biura projektu:
- a) **Oświadczenia o dochodach** przypadających na jednego członka rodziny,
  - b) **Oświadczenia o posiadaniu osoby zależnej i niezbędności** ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki podczas uczestnictwa w zajęciach,
  - c) umowy zawartej z opiekunem , (umowę należy zawrzeć przed rozpoczęciem udziału w kursie, z uwagi na fakt, że refundacja obejmuje wyłącznie okres objęty umową),
  - d) rachunku wystawionego na zakończenie sprawowania opieki przez opiekuna ,
  - e) przelewu bankowego na rachunek opiekuna lub potwierdzenia odbioru gotówki przez opiekuna,
  - f) dokumenty o których mowa w pkt. c, d, e, należy dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu wykonywania umowy opieki.
9. Zwrotu kosztu opieki nad osobami zależnymi realizator projektu dokona na zakończenie projektu (grudzień 2014 roku) , na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika szkolenia w Oświadczeniu o dochodach przypadających na jednego członka rodziny .

## §10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu . Zmiany wiążą uczestników Projektu po opublikowaniu ich na stronie internetowej projektu – [www.norton.edu.pl](http://www.norton.edu.pl) .
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2013 roku.