



Kraków, dnia 28 lutego 2017 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/EGZ/2017

Centrum Nauczania Języków Obcych NORTON I Piotr Robert Szmigiel w ramach Zapytania Ofertowego, zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie egzaminów z języka angielskiego (przeprowadzenie, ocenienie i wystawienie imiennych certyfikatów), dla około 456 Uczestników projektu. „Podniesienie kompetencji mieszkańców małych miejscowości Wielkopolski w zakresie podstawowej znajomości języka angielskiego.” nr RPWP.08.02.00-30-0010/15.

ZAMAWIAJĄCY

Centrum Nauczania Języków Obcych NORTON I Piotr Robert Szmigiel

30-042 Kraków

ul Kujawska 3a/2

1. Podstawa prawna postępowania

1.1 Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Warszawa, z dnia 19 września 2016 roku.

1.2 Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.

2. Etapy postępowania

2.1 Postępowanie składa się z następujących etapów:

Upublicznienie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności, oraz na stronie internetowej Zamawiającego,

Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,

Składanie ofert,

Badanie i ocena złożonych ofert,

Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,

Zawarcie umowy,

Informacja na stronie internetowej Zamawiającego oraz w bazie konkurencyjności o udzielenie zamówienia.

3. Prawa Zamawiającego

3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty.

4. Koszty udziału w postępowaniu

4.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

4.2 W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

5. Opis usługi : Kod: 80000000-4 , Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

5.1 Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) Przeprowadzić egzamin z języka angielskiego na poziomie A2 w okresie od marca do sierpnia 2017 roku, dla około 456 –u (38 grup po 12 osób) Uczestników Projektu

„Podniesienie kompetencji mieszkańców małych miejscowości Wielkopolski w zakresie podstawowej znajomości języka angielskiego.” nr RPWP.08.02.00-30-0010/15,

- 2) Egzamin zostanie przeprowadzony na terenie województwa wielkopolskiego w terminach wskazanych w częściowych zamówieniach w miarę kończenia zajęć przez poszczególne grupy kursowe, w okresie od marca do sierpnia 2017 roku. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie co najmniej 7 dni o planowanych egzaminach. Egzamin odbywać się w Kościanie ul.27 Styczna 1, Grodzisku Wlkp. ul. Powstańców Chocieszyńskich 26 (2 grupy), Czempiniu ul. Kolejowa 3, Pępowie ul. Powstańców Wlkp.44, Trzciance ul. Sikorskiego 26 (2 grupy), Rogoźnie ul. Kościuszki 41, Powodowie budynek Internatu Powodowo 23A, Złotowie ul.8 Marca 16, Zbąszyniu ul.17 Stycznia 59A, Nowej Wsi nr.30, Międzychodzie Pl. Kościuszki 9, Rogoźnie ul. Kościuszki 41, Wronkach ul. Polna 5, Jutrosinie ul. Szkolna 9 (2 grupy), Rawiczu ul. J. Dąbrowskiego 29, Orzechowie ul. Szkolna 18 (2 grupy), Krotoszynie ul. Kołłątaja 3a, Wapnie pl. Mickiewicza 2, Miłosławiu ul. Poznańska 1, Krzykosach ul. Główna 39, Ostrzeszowie ul. Łąkowa1A, Środzie Wielkopolskiej ul. Leszczyńskich 2 lok. 2, Małanowie ul. Parkowa 29, Dąbiu ul. 3 Maja 6, Kępnie ul. Dąbrowskiego 3, Chodzieży ul. Marcinkowskiego 12/1, Damasławku ul. Słoneczna 4, Wągrowcu ul. Średnia 37/8, Słupcy ul. Kopernika 13, Cielczy ul. Szkolna 16 .
- 5.2 Proponowany do przeprowadzenia przez Wykonawcę egzamin musi spełniać kryteria uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - potwierdzić poziom biegłości języka zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia językowego. Certyfikaty zewnętrzne wydawane są przez właściwe podmioty, które przeszły procedurę certyfikacji (przez uprawnioną do tego organizację). W przypadku szkoleń językowych np. certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages” - — „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie” np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA.
W przypadku propozycji przeprowadzenia egzaminów innych niż wskazane powyżej, analizę czy dany egzamin spełnia kryteria uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (Załącznik nr 3) należy dokonać w oparciu o pismo z dnia 26 kwietnia 2016 roku, Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - Pismo stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 5.3 Zapewnić konsultacje dla lektorów prowadzących zajęcia z Uczestnikami Kursu dotyczące zakresu materiału, metody przeprowadzania egzaminu .
- 5.4 Do sprawdzenia egzaminów w ciągu 10 dni roboczych od ich przeprowadzenia .
- 5.5 Do przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną wyników egzaminów w ciągu 14 dni roboczych.
- 5.6 Do przekazania Zamawiającemu dokumentacji egzaminacyjnej : list obecności, protokołów egzaminacyjnych oraz certyfikatów w ciągu 20 dni roboczych od przeprowadzenia egzaminów .
- 5.7 Cena za w/w usługi w trakcie obowiązywania umowy nie może ulec podwyższeniu.
- 5.8 W myśl umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego , Zamawiający
- zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym do dokumentów finansowych,
- z uwagi na fakt, że kursy są współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do: każdorazowej kontroli oznaczania budynków i pomieszczeń, w których przeprowadzane będą egzaminy i niezwłocznego informowania Kierownika Projektu i Przedstawiciela Regionalnego o nieprawidłowościach w oznaczeniach oraz nieobecnościach Uczestników na egzaminie.
6. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

6.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

6.2 Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.

6.3 Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

6.4 Pytania należy kierować: w formie pisemnej na adres Centrum Nauczania Języków Obcych NORTON I Piotr Robert Szmigiel 30-042 Kraków, ul Kujawska 3a/2, pocztą elektroniczną na adres piotr.szmigiel@norton.edu.pl.

6.5 Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Piotr Szmigiel 12 427 28 39.

6.6 Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

6.7 Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania wskazanymi powyżej zostanie zarejestrowana w następnym dniu urzędowania i uznana za wniesioną tego dnia.

6.8 Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

7. Zmiana treści zapytania ofertowego

7.1 Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostaną uwzględnione informacje o zmianie.

7.2 Informacja o zmianie będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian.

7.3 Przedłuża się termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

7.4 Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w niniejszym punkcie są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

8. Unieważnienie postępowania

8.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli: cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania, lub wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9. Wadium

9.1 Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4 500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych zero groszy).**

9.2 Wymagane wadium musi być wniesione przelewem w formie pieniężnej (zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania 1/EGZ/2017.

9.4 Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Centrum Nauczania Języków Obcych NORTON I Piotr Robert Szmigiel 03 1160 2202 0000 0000 3910 3293.

9.5 Zamawiający zwraca wadium wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

9.6 Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zatrzymane i zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

10.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia przed terminem podpisania umowy zabezpieczenia w formie pieniężnej należytego wykonania umowy w wysokości 40 000,00 zł.

10.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10.3 Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

10.4 Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy Wybranego do realizacji usługi staje się Wadium , o którym w pkt. 9, pozostałą część zabezpieczenia w kwocie 35 500,00 zł należy uzupełnić w terminie, o którym mowa w pkt. 10.1. Zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Centrum Nauczania Języków Obcych NORTON I Piotr Robert Szmigiel 03 1160 2202 0000 0000 3910 3293 , w tytule przelewu należy wpisać : Zabezpieczenie w ramach postępowania nr 1/EGZ/2017.

10.5 Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

10.6 Zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia prawidłowego wykonania przez wykonawcę umowy.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na całość zamówienia. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

11.2 Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany :

- Załącznik nr 1 ;
- Załącznik nr 3 ;
- Załącznik nr 4 :
- Załącznik nr 5 ;

11.3 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek przedłużenia ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.4 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), w tym samym opakowaniu, winny być złożone pozostałe załączniki, pełnomocnictwo, ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).

11.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczęcią).

Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w niniejszym rozdziale nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo

w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

11.7 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.

11.8 Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.

11.9 Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.

11.10 Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

11.11 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Centrum Nauczania Języków Obcych NORTON I Piotr Robert Szmigiel, ul. Kujawska 3a/2 , 30-042 Kraków. W lewym dolnym rogu opakowania należy wpisać „Postępowanie nr 1/EGZ/2017”.

12. Zmiana oraz wycofanie oferty

12.1 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

12.2 Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta , a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

13. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

13.1 Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu ofertowym.

Cena oferty, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

13.2 Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

13.3 Cena oferty wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu (w cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT).

14. Miejsce i termin składania ofert

14.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego: **Centrum Nauczania Języków Obcych NORTON I Piotr Robert Szmigiel, 30-042 Kraków ul. Kujawska 3a/2** , w dni robocze (z wyłączeniem sobót), w godzinach od 8.00 do 16.00, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 8 marca 2017 roku, do godziny 16:00.**

14.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

15. Poprawa założonych ofert

15.1 Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

16. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

16.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

Celem zweryfikowania doświadczenia Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających dane zawarte w Załączniku nr 4 .

17. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

17.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- Który nie wniesie wadium zgodnie z postanowieniami pkt. 9 Zapytania Ofertowego.
- Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

17.2 Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, zawiera informacje nieprawdziwe,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

18.1 Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 50 %;

Kryterium nr 2: Doświadczenie Wykonawcy – waga kryterium 50%

Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji

18.2 Kryterium nr 1: Cena - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

Cena musi uwzględniać dodatkowe zobowiązania podatkowe związane z transgranicznym nabywaniem towarów i usług, w tym tj. akcyza, cło lub równoważne

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

18.3 Kryterium nr 2: Doświadczenie – według następujących zasad:

Należy wykazać doświadczenie za okres trzech ostatnich lat od złożenia oferty, w realizacji Egzaminów będących przedmiotem oferty, na terenach gmin wiejskich, wiejsko-miejskich, i miast do 25 tys. mieszkańców (Załącznik nr 4).

Wykonawcy deklarujący liczbę przeprowadzonych Egzaminów tożsamych z Egzaminami objętymi przedmiotem zamówienia w liczbie :

do 200 szt. – 0 pkt.;

od 201 do 400 10 pkt. ;

od 401 do 600 – 20 pkt.;

od 601 do 800 - 30 pkt.;

od 801 do 1000 – 40 pkt.;

powyżej 1001 szt. 50 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedmiotowego kryterium w oparciu o dokumenty Oferenta, i wezwanie go do złożenia wyżej wymienionych.

18.4 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 i Kryterium nr 2).

19. Podpisanie umowy

19.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 17.

19.2 W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

19.3 Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca oprócz zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt. 9 i 10 Zapytania Ofertowego, w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksła in blanco, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności.

19.4 Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe.

19.5 Zwrot weksła nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołami odbioru oraz
- potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.